

CÓDIGO: ICFE-CR-05	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	
VERSIÓN: 08		
EMISIÓN: 25 NOV 2020		

TIPO DE PROCESO: APOYO.

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO.

RESPONSABLE DEL PROCESO: Coordinador Grupo de Talento Humano

OBJETIVO DEL PROCESO: Contar con Personal idóneo que cumpla las competencias laborales definidas por el ICFE.

ALCANCE DEL PROCESO: Desde la Selección y vinculación del personal hasta su retiro.

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Responsable actividad	Salidas del Proceso	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
.	MDN	Requisitos legales en relación con Manual de Funciones	P 1. Elaboración del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales ICFE: Determinar las competencias laborales y requisitos generales (Requisitos: Educación, formación habilidades y Experiencia), con la nomenclatura y clasificación para los diferentes empleos públicos que conforman el Sector Defensa.	Coordinador Grupo de Talento Humano	Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales ICFE	Todos los Procesos.	
Alta Dirección	DAFP	Políticas de Administración de Riesgos. Guía Administración de Riesgos	P 2. Formulación de Riesgos y Oportunidades: Identificar, analizar y valorar tanto los riesgos como las oportunidades que se puedan presentar en el desarrollo de las actividades del Proceso	Coordinador Grupo de Talento Humano	Mapa de Riesgos	Proceso Administración y Mantenimiento de Vivienda Fiscal.	
Todos los Procesos		Requerimiento de las diferentes dependencias	P 3. Elaboración del Plan de Capacitación: Esta orientada a las competencias laborales con el fin de propiciar la eficacia	Coordinador Grupo de Talento Humano	Plan de Capacitación	Todos los Procesos.	

CÓDIGO: ICFE-CR-05	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	
VERSIÓN: 08	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	
EMISIÓN: 25 NOV 2020		

Proveedor		Entradas del Proceso	Actividades	Responsable actividad	Salidas del Proceso	Cliente	
Interno	Externo					Interno	Externo
			personal, grupal y organizacional de manera que posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento de prestación de servicios				
Todos los Procesos	Caja de Compensación Familiar	Programas y actividades de integración y recreación	P 4. Elaboración del Plan de Bienestar: Dirigido al mejoramiento del nivel de vida y el de la familia de los servidores públicos para aumentar los niveles de satisfacción, eficiencia, participación, compromiso institucional, identificación de su trabajo para el logro de la misión.	Coordinador Grupo de Talento Humano	Plan de Bienestar	Todos los procesos	
Alta Dirección ICFE		Objetivos ICFE	P 5. Formulación del Plan de Acción: Fijar los objetivos y las metas del proceso de gestión de Talento Humano.	Coordinador Grupo de Talento Humano	Plan de Acción	Proceso Talento Humano	
	Comisión Nacional del Servicio Civil	Autorización de nombramiento Hojas de vida	H 6. Selección y Vinculación Del Personal: De acuerdo con las necesidades y requerimientos aprobados por la organización. ● Procedimiento Selección y Vinculación de personal	Coordinador Grupo de Talento Humano	Personal Contratado	Proceso de Talento Humano	
Proceso de Talento Humano		Programa	H 7. Elaboración de Nomina: Para el personal de Planta del ICFE. ● Procedimiento elaboración de nomina	Coordinador Grupo de Talento Humano	Nomina	Proceso de Talento Humano	
Proceso planeación estratégica.		Direccionamiento o estratégico de la Organización	H 8. Inducción y Reinducción: Orientado al personal nuevo y antiguo de la organización.	Técnico para apoyo de Seguridad y Defensa	Funcionario Inducido y Reinducido	Todos los procesos	
Todos los procesos		Solicitudes y programas de capacitación	H 9. Ejecución Plan de Capacitación: Para mejorar las	Coordinador Grupo de	Plan de Capacitación	Todos los procesos	

CÓDIGO: ICFE-CR-05	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	
VERSIÓN: 08	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	
EMISIÓN: 25 NOV 2020		

Proveedor		Entradas del Proceso		Actividades	Responsable actividad	Salidas del Proceso	Cliente	
Interno	Externo						Interno	Externo
				competencias laborales de los servidores públicos.	Talento Humano			
Todos los Procesos	Caja de Compensación Familiar	Programas y actividades de integración y recreación	H	10. Ejecución Plan de Bienestar: Para mejorar el sentido de pertenencia y compromiso de los funcionarios con la organización.	Coordinador Grupo de Talento Humano	Plan de Bienestar	Todos los procesos	
Todos los Procesos	Ley 909 de 2004	Decreto 091 del 17 de enero de 2007	H	11. Administración de Personal: para el normal funcionamiento del talento humano de la Organización. ● Procedimiento Administración de Personal	Coordinador Grupo de Talento Humano	Administración del proceso	Todos los procesos	
Alta Dirección		Mapa de Riesgos	H	12. Administración de Riesgos y Oportunidades: Para gestionar su mitigación y/o aprovechamiento.	Coordinador Grupo de Talento Humano	Plan de Acción	Sección de Viviendas	
Todos los Procesos	Acuerdo 018 de enero 22 de 2008	Decreto 091 del 17 de enero de 2007.	V	13. Coordinar la evaluación del personal: integrando la información recolectada en todos los procesos de la Organización.	Técnico Para Apoyo de Seguridad y Defensa	Resultados Evaluación del Desempeño	Todos los Procesos	
Responsable Proceso Administración Vivienda Fiscal.		Plan de Acción.	V	14. Realizar Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación: De la gestión del proceso de Talento Humano.	Coordinador Grupo de Talento Humano	Informe Trimestral de Gestión	Alta Dirección	
Responsable Proceso Administración Vivienda Fiscal.		Informe Trimestral de Gestión	A	15. Tomar Acciones Correctivas, Preventivas y de tratamiento: para el Mejoramiento Continuo del Proceso y de la Organización.	Coordinador Grupo de Talento Humano	Acciones, Preventivas y Correctivas	Alta Dirección	

CÓDIGO: ICFE-CR-05	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	
VERSIÓN: 08		
EMISIÓN: 25 NOV 2020		

Documentos Relacionados		Requisitos		Registros Relacionados
ICFE-CR-05 CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ICFE-P-14 PROCEDIMIENTO DE NOMINA ICFE-P-15 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION ICFE-P-56 GESTIÓN DE LAS HISTORIAS LABORALES ICFE-M-02 MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS ICFE-P-57 PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE COMISIONES AL INTERIOR DEL PAÍS ICFE-P-137 PLAN ANUAL DE VACANTES ICFE-P-138 PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS ICFE-P-139 PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS ICFE-R-01 REGLAMENTO INTERNO ESTIMULO EDUCATIVO ICFE-P-140 PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO (PETH) ICFE-P-143 LINEAMIENTOS DE PERMISO O AUSENTISMO LABORAL ICFE-P-144 PROGRAMA DE ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL Y PROMOCIÓN DE AMBIENTES LABORALES SIN CONFLICTO ICFE-P-153 PROCEDIMIENTO ACUERDOS DE GESTIÓN ICFE-P-160 GUIA DIAGNOSTICO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL ICFE-R-02 REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE PERSONAL ICFE-P-140-F-03 FORMATO ACTA ENTREGA PUESTO DE TRABAJO Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO ICFE-P-15-F-10 IDENTIFICACION NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ICFE-110-F-01 PLANTA DE PERSONAL ICFE-P-139-F-01 SOLICITUD ESTIMULO EDUCATIVO (Apoyo para la Educación Formal Superior) ICFE-P-143-F-01 FORMATO DE PERMISO O AUSENTISMO LABORAL ICFE-P-57-F-01 FORMATO DE INFORME DE COMISION DE SERVICIOS ICFE-P-140-F-04 ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO ICFE-P-140-F-05 RESULTADO ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO ICFE-P-140-F-06 EVALUACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN ICFE-P-153-F-01 ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ICFE-P-56-F-02 HOJA CONTROL HISTORIA LABORAL ICFE-P-56-F-01 LISTA DE CHEQUEO PARA INGRESO A LA PLANTA DE PERSONAL		<u>NORMATIVOS:</u> • Norma ISO 9001:2015 Ver Matriz de Responsabilidades • Norma ISO 14001:2015. <u>LEGALES:</u> • Ver Matriz de Requisitos Legales		Ver listado maestro de registros – TRD
Aspectos Ambientales	Impactos Ambientales	Requisito(s) Legal Asociado(s)	Plan de Acción Asociado	Descripción de las Buenas Prácticas Ambientales Para Implementar

CÓDIGO: ICFE-CR-05	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	
VERSIÓN: 08		
EMISIÓN: 25 NOV 2020		

Consumo de papel.	Presión al recurso maderero.	Directiva Presidencial 09 de 2018.	Plan de Ahorro y Uso Eficiente de Papel.	Realizar impresiones a doble cara. No imprimir correos electrónicos. Disponer en las bandejas correspondientes el papel que se puede reutilizar.
Consumo de energía.	Presión sobre el recurso agua.	Resolución 549 de 2015. Directiva Presidencial 09 de 2018. Resolución 1874 de 2019.	Plan de Ahorro y Uso Eficiente de Energía.	Apagar computadores y luces cuando no se estén utilizando.
Consumo de agua.	Presión sobre el recurso agua.	Resolución 549 de 2015. Directiva Presidencial 09 de 2018. Resolución 1874 de 2019.	Plan de Ahorro y Uso Eficiente de Agua.	Utilizar racionalmente el recurso hídrico y notificar al proceso correspondiente en caso de identificar fugas.
Generación de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables.	Contaminación del suelo.	Resolución 799 de 2012.	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Convencionales, Peligrosos y Especiales.	Separar los residuos sólidos generados en la fuente.
Generación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.	Contaminación del suelo.	Decreto 284 de 2018.		Notificar al proceso correspondiente y hacer la entrega de este.
Generación de residuos peligrosos.	Contaminación del suelo.	Decreto 4741 de 2005.		Notificar al proceso correspondiente y hacer la entrega de este.

CÓDIGO: ICFE-CR-05	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	
VERSIÓN: 08	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	
EMISIÓN: 25 NOV 2020		

Recursos	Indicadores	Riesgos/Controles
Talento Humano Infraestructura Ambiente de Trabajo	Ver Manual de Indicadores	Ver Mapa de Riesgos

Elaboró	Revisó	Aprobó
Coord. Talento Humano ICFE	Técnico de Calidad y Ambiental	Director del Instituto de Casas Fiscales del Ejército