



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa



MINISTERIO DE DEFENSA
NACIONAL

INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO



INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024

VOLUNTAD Y SERVICIO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



VOLUNTAD Y SERVICIO



PLAN DE ACCIÓN 2024

INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO



META	LINEA BASE	METAS POR AÑO			
		2023	Ejecutado	2024	Ejecutado
Construir 80 viviendas	80	0	0	20	0
Alcanzar el 100% de avance en la construcción de viviendas en el cuatrienio	100%	9%	0%	41%	32,55%
Construir 27 parques infantiles en las seccionales	27	12	12	9	0
Capacitar 60 colaboradores en atención y relacionamiento con el usuario	60	10	10	20	20
Implementar en dos proyectos de vivienda fiscal, en sus áreas comunes, uso de energías alternativas y/o limpias	2	0	0	1	0
Realizar 200 adecuaciones y mantenimientos a las áreas comunes	200	50	50	50	115
Realizar 2 jornadas anuales de actualización del contenido del Portal Web, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	8	2	2	2	2
Publicar anualmente 70 piezas graficas para mejorar la comunicación con los usuarios	280	70	70	70	70
Alcanzar el 100% de la ejecución presupuestal para construcción de viviendas	100%	100%	36%	100%	74%
Intervenir 245 inmuebles mediante mantenimientos estructurales.	245	0	0	109	0
Realizar 5000 mantenimientos preventivos - correctivos a las viviendas fiscales	5000	1.250	1.250	1.250	3.061
Alcanzar el 100% de ejecución presupuestal para mantenimiento de viviendas	100%	100%	100%	100%	-



META	LINEA BASE	METAS POR AÑO			
		2023	Ejecutado	2024	Ejecutado
Formular y ejecutar al 100% el proyecto para el fortalecimiento de la Gestión Documental y Archivística	100%	Fase I 25%	Fase I 25%	Fase II 25%	Fase II 23%
Cumplir al 100% las actividades programadas del Sistema Integrado de Gestión.	100%	25%	25%	25%	25%
Alcanzar un puntaje de 87 puntos en la Calificación del FURAG	87	75	73,6	80	71,5
Implementar al 90% el SG-SST alineado al Sistema Integrado de Gestión del ICFE	90%	87%	87%	88%	88%
Cumplir al 100% con las actividades planeadas para tramitar ante el Gobierno Nacional el proyecto de formalización laboral del ICFE	100%	25%	25%	50%	40%
Ejecutar el 100% de las actividades para generar desarrollos y mejoras al SAIMF	100%	25%	24%	25%	24%
Alcanzar un puntaje de 85 puntos en la Calificación del FURAG de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	85	74	90	79	94,5
Cumplir al 100% con las actividades planeadas para gestionar el servicio de almacenamiento de información	100%	50%	50%	20%	20%
Cumplir al 100% las actividades formuladas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2023 - 2026	100%	50%	50%	20%	20%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VOLUNTAD Y SERVICIO





EJECUCIÓN PRESUPUESTAL INGRESOS PRELIMINAR 31 DICIEMBRE DE 2024

(cifras en millones de pesos)



Dirección Centro Corporativo - GSED
Tablero de Control Presupuestal
Establecimientos Públicos



Defensa

General GSED

Presupuestal...

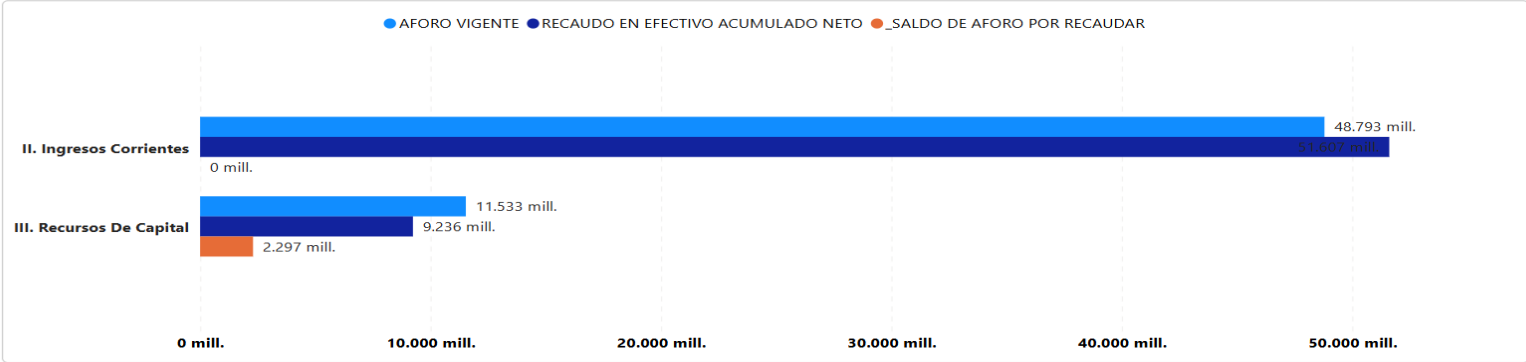
Presupuestal...

Avance Inversión

Vigencia: 2024

Corte: 31/12/24

Entidad: ICFE



Tipo Ingreso	Aforo Vigente	Recaudo Efectivo Acumulado Neto	% Recaudo	Saldo Aforo Por Recaudar	% Saldo
II. Ingresos Corrientes	48.793 mill.	51.607 mill.	105,77 %	0 mill.	0,00 %
III. Recursos De Capital	11.533 mill.	9.236 mill.	80,08 %	2.297 mill.	19,92 %
Total	60.326 mill.	60.843 mill.	100,86 %	2.297 mill.	3,81 %

Fuente: Reporte Ejecución Ingresos Asegurada ING031 SIIF Nación

Elaborado por: Grupo de Asuntos Financieros Dirección Centro Corporativo - GSED



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL GASTO PRELIMINAR DICIEMBRE 31 DE 2024

(cifras en millones de pesos)



Dirección Centro Corporativo - GSED
Tablero de Control Presupuestal
Establecimientos Públicos



Defensa

General GSED

Presupuestal...

Presupuestal...

Avance Inversión

Vigencia: 2024

Corte: 31/12/24

Entidad: ICFE

Cuenta	Apropiación Vigente	Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% Obligaciones	Pagos	% Pagos
▣ Funcionamiento	33.926 mill.	30.731 mill.	90,58 %	30.484 mill.	89,85 %	30.124 mill.	88,79 %
01. Gastos de Personal	6.053 mill.	5.411 mill.	89,40 %	5.411 mill.	89,40 %	5.411 mill.	89,40 %
02. Adquisición de Bienes y Servicios	8.209 mill.	7.659 mill.	93,30 %	7.612 mill.	92,73 %	7.571 mill.	92,23 %
03. Transferencias Corrientes	119 mill.	72 mill.	60,65 %	72 mill.	60,65 %	72 mill.	60,65 %
05. Gastos de Comercialización	13.096 mill.	12.243 mill.	93,49 %	12.043 mill.	91,96 %	11.725 mill.	89,53 %
07. Disminución de Pasivos	2.578 mill.	1.647 mill.	63,89 %	1.647 mill.	63,89 %	1.647 mill.	63,89 %
08. Gastos por Tributos, Multas, Sanciones e Intereses	3.871 mill.	3.698 mill.	95,53 %	3.698 mill.	95,53 %	3.698 mill.	95,53 %
Total	33.926 mill.	30.731 mill.	90,58 %	30.484 mill.	89,85 %	30.124 mill.	88,79 %





EJECUCIÓN PRESUPUESTAL GASTO DICIEMBRE 31 DE 2024

(cifras en millones de pesos)



Fuente: Reporte Ejecución Presupuestal EPG034 SIIF Nación

Elaborado por: Grupo de Asuntos Financieros Dirección Centro Corporativo - GSED

ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2024



VOLUNTAD Y SERVICIO



ESTADOS FINANCIEROS A 30 DE NOVIEMBRE 2024

(cifras en millones de pesos)

RUBRO	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	2024	2023
ACTIVO	1.292.444	1.271.469
EFFECTIVO	1.248	4.245
CUENTAS POR COBRAR	4.627	4.881
INVENTARIO	3.568	2.229
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	1.216.156	1.211.911
OTROS ACTIVOS	66.845	48.203
RUBRO	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	2024	2023
PASIVO	10.102	7.901
CUENTAS POR PAGAR	2.059	1.088
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	1.160	1.041
PASIVOS ESTIMADOS	36	70
DEPOSITO RECIBIDOS TERCEROS	6.847	5.702
PATRIMONIO	1.282.342	1.263.568
PATRIMONIO DE ENTIDADES	1.282.342	1.263.568
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1.292.444	1.271.469

ESTADOS FINANCIEROS A 30 DE NOVIEMBRE 2024

(cifras en millones de pesos)

RUBRO	NOVIEMBRE	
	2024	2023
INGRESOS	55.046	43.124
Ingresos Fiscales	12.331	11.538
Operaciones interinstitucionales	7.136	-
Financieros	46	5
Ingresos Diversos	35.533	31.581
GASTOS	22.919	24.137
Gastos Administración y Operación	22.887	24.129
Otros Gastos	32	8
Utilidad Operacional	32.127	18.987
Deterioro - Depreciación - Amortización y transferencias	11.319	12.686
UTILIDAD OPERACIONAL NETA	20.808	6.301

GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

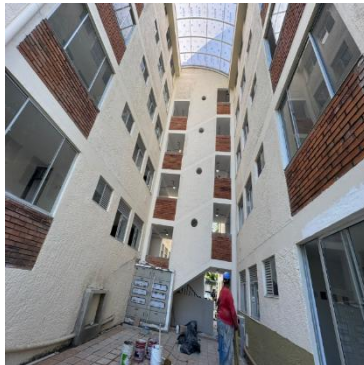
CONSTRUCCIÓN

VOLUNTAD Y SERVICIO



OBJETO DEL CONTRATO	"MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE UN EDIFICIO DE APARTAMENTOS DE VIVIENDA FISCAL PARA EL PERSONAL DE SUBOFICIALES EN LA SECCIONAL DE IBAGUE, TOLIMA EDIFICIO "COMBEIMA" DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO"
VALOR DEL CONTRATO	\$ 2.577.177.213,77
ESTADO:	en ejecución
Mantenimiento del edificio "COMBEIMA" de 20 apartamentos en la seccional de Ibagué, realizando la actualización de redes hidrosanitarias, eléctricas y de gas, reemplazo de enchapes y aparatos, carpinterías, cubiertas y adecuación de zonas comunes.	

FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



SALA



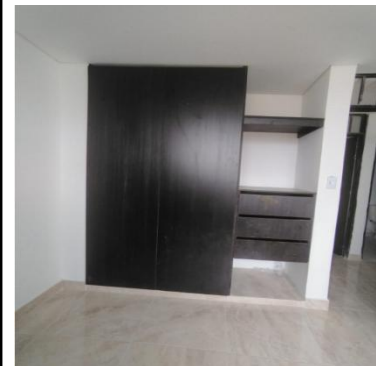
ZONA COMÚN



COCINA



HABITACIÓN



OBJETO DEL CONTRATO	"CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO DE VIVIENDA FISCAL PARA EL PERSONAL DE OFICIALES EN LA SECCIONAL DE SAN JOSE DE CUCUTA NORTE DE SANTANDER"
VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.069.325.940,92
ESTADO:	en ejecución
Construcción de edificio de 20 apartamentos en la seccional de Cúcuta, cada apartamento consta de tres habitaciones, la habitación principal con baño privado, baño social, sala comedor, cocina y zona de ropas.	

FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



SALA



ZONA SOCIAL



COCINA



HABITACIÓN



OBJETO DEL CONTRATO	"CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO DE VIVIENDA FISCAL PARA EL PERSONAL DE OFICIALES EN LA SECCIONAL DE SAN JOSE DE CUCUTA NORTE DE SANTANDER"
VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.069.325.940,92
ESTADO:	en ejecución
Construcción de edificio de 20 apartamentos en la seccional de Cúcuta, cada apartamento consta de tres habitaciones, la habitación principal con baño privado, baño social, sala comedor, cocina y zona de ropas.	

FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



SALA



ZONA SOCIAL



COCINA



HABITACIÓN



OBJETO DEL CONTRATO	"MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS CUBIERTAS DE LOS EDIFICIOS DE APARTAMENTOS DE VIVIENDAS FISCALES PARA EL PERSONAL DE SUBOFICIALES EN LA SECCIONAL DE TOLEMAIDA"
VALOR DEL CONTRATO	\$ 572.123.098,43
ESTADO:	Terminado
Impermeabilización de cubiertas con manto asfáltico, adecuación de redes de agua lluvia y arreglo de fachadas de cinco edificios en el fuerte militar de Tolemaida.	

CUBIERTAS



CUBIERTAS



RED AGUAS LLUVIAS



CUBIERTAS



CUBIERTAS



RED AGUAS LLUVIAS

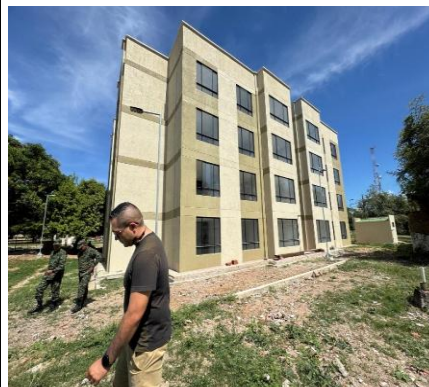


OBJETO DEL CONTRATO	"MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE UN EDIFICIO DE APARTAMENTOS DE VIVIENDA FISCAL PARA EL PERSONAL DE SUBOFICIALES EN LA SECCIONAL DE BUENAVISTA GUAJIRA EDIFICIO "RONDON" DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO"
VALOR DEL CONTRATO	\$2.317.110.975,33
ESTADO:	Terminado
Mantenimiento del edificio Rondón de 16 apartamentos en la seccional Buenavista La Guajira se realizó el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías y cubiertas, remplazo de pisos, baterías sanitarias y acabados en general, equipos de cocina.	

FACHADA PRINCIPAL



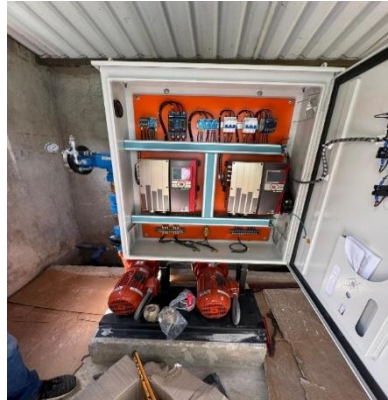
ZONA COMÚN



COCINA



ZONA COMÚN



HABITACIÓN



SALA



OBJETO DEL CONTRATO	"TERMINACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO DE UN EDIFICIO DE APARTAMENTOS PARA EL PERSONAL DE SUBOFICIALES DEL EJÉRCITO A NIVEL NACIONAL EN LA SECCIONAL DE BUENAVISTA - GUAJIRA"
VALOR DEL CONTRATO	\$2.717.975.418,70
ESTADO:	En ejecución
Construcción de edificio de 12 apartamentos en la seccional Buenavista La Guajira incluye instalación de cubierta, cielo rasos en DRYWALL, cocinas integrales, estructura en mampostería estructural, urbanismo exterior, carpintería metálica y madera.	





OBJETO DEL CONTRATO	"MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS EDIFICIOS DE APARTAMENTOS DE VIVIENDAS FISCALES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES EN BOGOTÁ Y A NIVEL NACIONAL"
VALOR DEL CONTRATO	\$ 2.907.658.876,98
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del edificio Alvaro Lopez Vargas Bloque C de 20 apartamentos en la seccional Bello se realizó el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías y cubiertas, remplazo de pisos, baterías sanitarias y acabados en general, equipos de cocina.	

FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



COCINA



ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



SALA

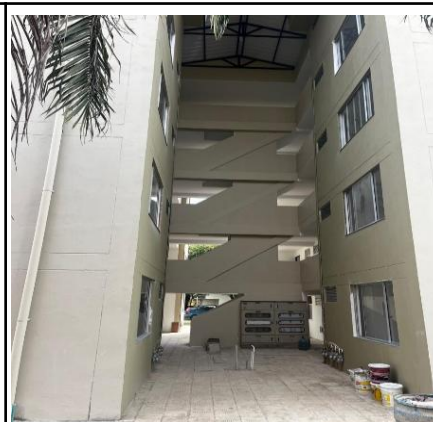




OBJETO DEL CONTRATO	"MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS CUBIERTAS DE LOS EDIFICIOS DE APARTAMENTOS DE VIVIENDAS FISCALES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES EN BOGOTA Y A NIVEL NACIONAL GRUPO 1"
VALOR DEL CONTRATO	\$ 1.101.190.086,85
ESTADO:	Terminado
Impermeabilización de cubiertas con manto asfaltico, adecuación de cubiertas en fibrocemento, redes de agua lluvia y arreglo de cielo raso en los edificios "San Mateo", "Heroes de Colombia", "Escalante" y "Heroes de Tolemaida".	



OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE UN EDIFICIO DE APARTAMENTOS DE VIVIENDA FISCAL PARA EL PERSONAL DE SUBOFICIALES EN LA SECCIONAL DE CALI, VALLE DEL CAUCA EDIFICIO "CABAL" DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 2.543.466.299,38
ESTADO:	En Ejecución
Mantenimiento del edificio "José María Cabal" de 20 apartamentos en la seccional Cali, se realizó el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías, pisos, closet, cocina, áreas comunes, luminarias y cubiertas etc.	



OBJETO DEL CONTRATO	ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE SUELOS PARA EL DISEÑO DE CIMENTACIÓN, ESTRUCTURA DE TRES (3) EDIFICIOS DE 5 PISOS Y VEINTE APARTAMENTOS CADA UNA PARA USO DE VIVIENDA FISCAL A NIVEL NACIONAL EN LA SECCIONAL DE TOLEMAIDA - CUNDINAMARCA Y MEDELLÍN - ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 97.378.982,00
ESTADO:	Terminado
Elaboración de estudio de suelos en la seccional de Tolemaida y Medellín BASPC4 para los estudios y diseños de 3 torres de casas fiscales (2 en Tolemaida y 1 en Medellín) para obra nueva, torres de 5 pisos, 5 apartamentos por piso, para un total de 20 apartamentos por torre.	

TOLEMAIDA



TOLEMAIDA



TOLEMAIDA



TOLEMAIDA



TOLEMAIDA



TOLEMAIDA



OBJETO DEL CONTRATO	ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE SUELOS PARA EL DISEÑO DE CIMENTACIÓN, ESTRUCTURA DE TRES (3) EDIFICIOS DE 5 PISOS Y VEINTE APARTAMENTOS CADA UNA PARA USO DE VIVIENDA FISCAL A NIVEL NACIONAL EN LA SECCIONAL DE TOLEMAIDA - CUNDINAMARCA Y MEDELLÍN - ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 97.378.982,00
ESTADO:	Terminado
Elaboración de estudio de suelos en la seccional de Tolemaida y Medellín BASPC4 para los estudios y diseños de 3 torres de casas fiscales (2 en Tolemaida y 1 en Medellín) para obra nueva, torres de 5 pisos, 5 apartamentos por piso, para un total de 20 apartamentos por torre.	

MEDELLIN BASPC4



MEDELLIN BASPC4



MEDELLIN BASPC4



MEDELLIN BASPC4



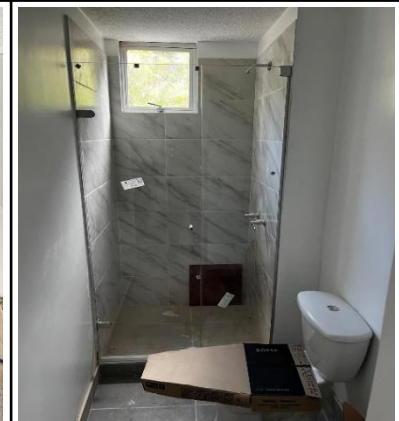
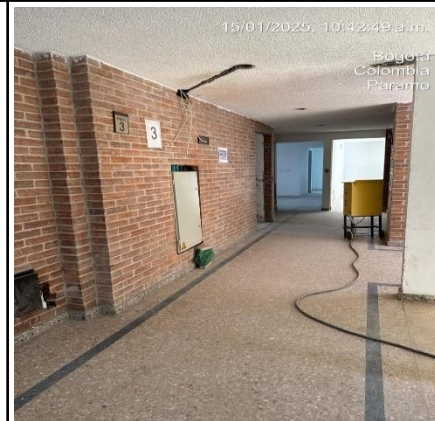
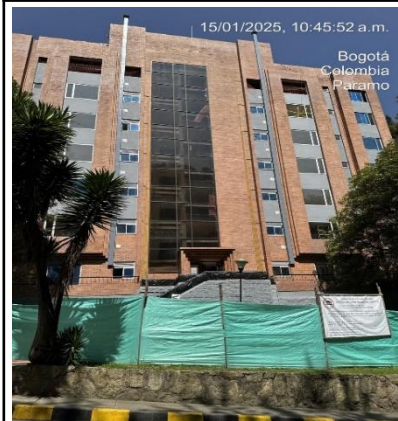
MEDELLIN BASPC4



MEDELLIN BASPC4



OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS EDIFICIOS DE APARTAMENTOS DE VIVIENDAS FISCALES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES EN BOGOTÁ Y A NIVEL NACIONAL
VALOR DEL CONTRATO	\$ 3.043.561.126,00
ESTADO:	En Ejecución
Mantenimiento del edificio "Vencedores" de 35 apartamentos en el Conjunto Residencial Santa Ana Bogotá D.C., se realizó el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías, pisos, closet, cocina, áreas comunes, luminarias y cubiertas etc.	



OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS EDIFICIOS DE APARTAMENTOS DE VIVIENDAS FISCALES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES EN BOGOTÁ Y A NIVEL NACIONAL "GRUPO No.2 ED SANTA BARBARA"
VALOR DEL CONTRATO	\$9.476.144.767,98
VALOR CONTRATO GRUPO 2	\$3.524.924.765,00
ESTADO:	En Ejecución
Mantenimiento recuperativo al Edificio Santa Bárbara de 24 apartamentos en la seccional de Bogotá, en donde se realiza el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías y cubiertas, aparatos sanitarios y cocinas.	

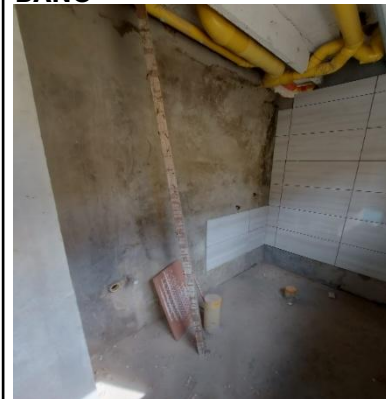
FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



BAÑO



COCINA



SALA



HABITACIÓN

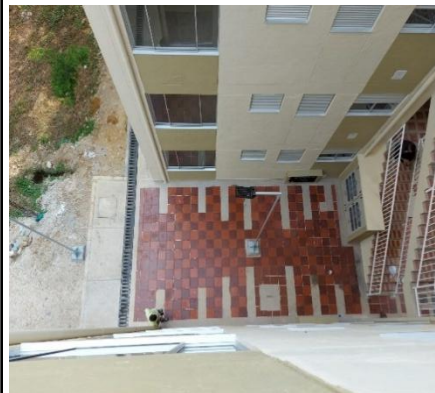


OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE UN EDIFICIO DE APARTAMENTOS DE VIVIENDA FISCAL PARA EL PERSONAL DE SUBOFICIALES EN LA SECCIONAL DE FLORENCIA, CAQUETA EDIFICIO "YARI" DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
VALOR DEL CONTRATO	\$2.833.136.214
ESTADO:	Terminado
Mantenimiento recuperativo realizado al Edificio Yari de 20 apartamentos en la seccional de Florencia, en donde se realizó el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías y cubiertas, aparatos sanitarios y cocinas.	

FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



BAÑO



COCINA



SALA



HABITACIÓN



GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

DISEÑO

VOLUNTAD Y SERVICIO



OBJETO DEL CONTRATO	Proyecto Mantenimiento recuperativo EDIFICIO ANTONIA SANTOS
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio Antonia Santos consta de cinco pisos y dos interiores para un total de 38 apartamentos. La propuesta incluye la renovación de acabados, cubiertas y el rediseño de espacios, además de mejorar la integración de las zonas comunes con el contexto urbano.	

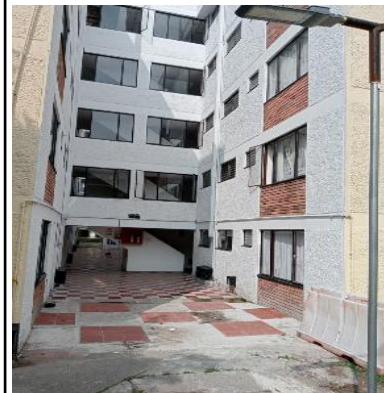
FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



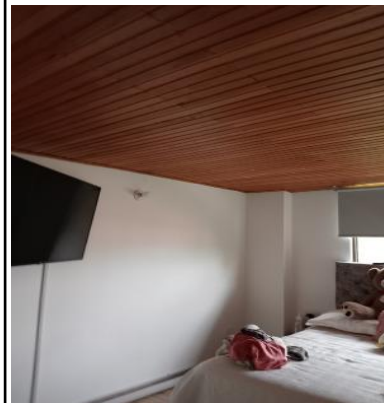
COCINA



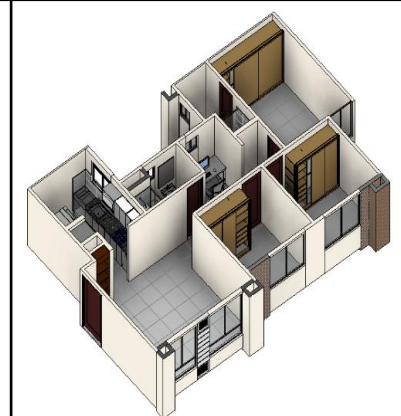
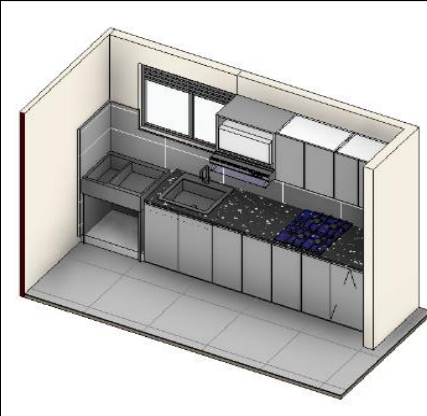
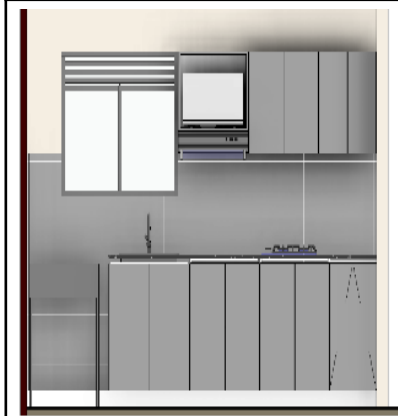
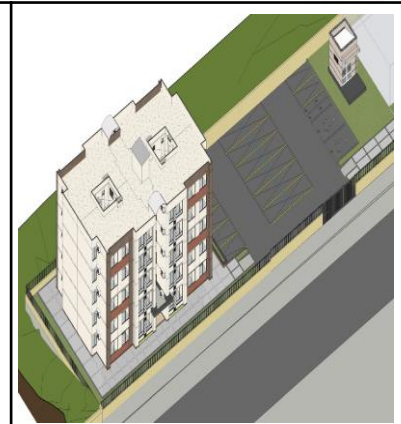
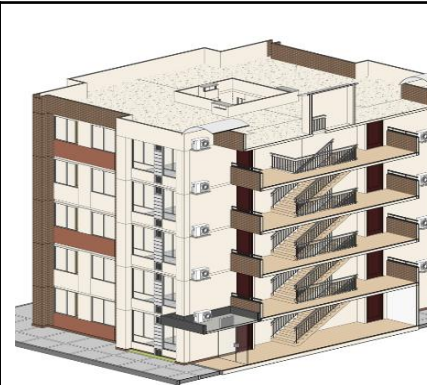
SALA



HABITACIÓN



OBJETO DEL CONTRATO	Proyecto Obra Nueva EDIFICIO MEDELLIN 20
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Obra nueva Edificio Medellín consta de una torre para un total de 20 apartamentos ubicados en la Cuarta Brigada. Cada apartamento consta de una habitación principal, dos habitaciones auxiliares, un baño privado, un baño social, cocina, zona de ropas, estudio, sala y comedor.	



OBJETO DEL CONTRATO	Proyecto Mantenimiento recuperativo EDIFICIO SINÚ MONTERIA
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio Sinú ubicado en el batallón de infantería N.33 consta de cinco pisos para un total de 10 apartamentos. La propuesta incluye la renovación de acabados, cubiertas y el rediseño de espacios, además de mejorar la integración de las zonas comunes con el contexto inmediato.	

FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



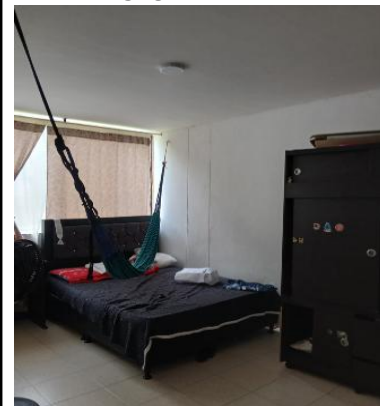
COCINA



SALA



HABITACIÓN



OBJETO DEL CONTRATO	Proyecto Obra Nueva EDIFICIO TOLEMAIDA 40
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Obra nueva Edificio Tolemaida 40 consta de dos torres para un total de 40 apartamentos ubicados en la seccional de Tolemaida. Cada apartamento consta de una habitación principal, dos habitaciones auxiliares, un baño privado, un baño social, cocina, zona de ropas, sala y comedor.	

FACHADA PRINCIPAL



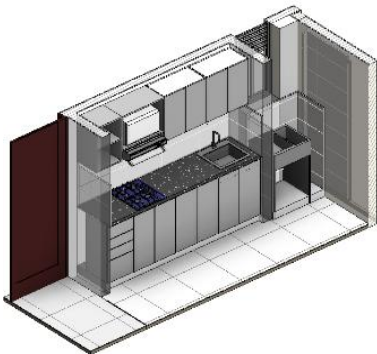
ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



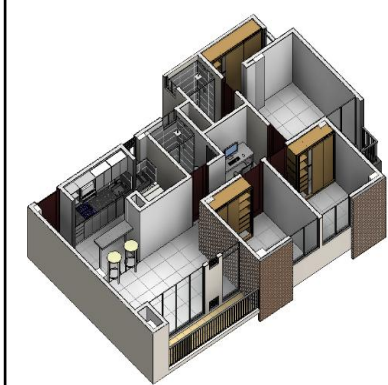
COCINA



COCINA



AXIONOMETRIA PISO

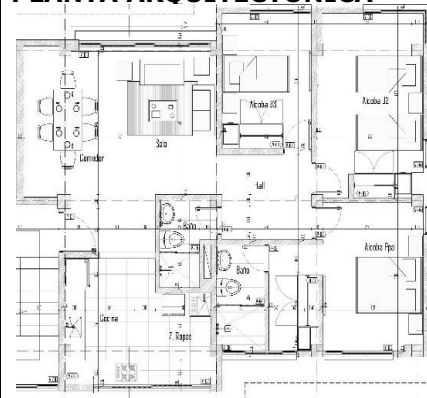


OBJETO DEL CONTRATO	Proyecto Mantenimiento recuperativo EDIFICIO SANTANDER
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio Santander ubicado en la Seccional de Bucaramanga, consta de 5 pisos para un total de 10 apartamentos. La propuesta incluye modificación de espacios en zonas de servicio, cambio de redes, carpintería, enchapes, cocina e impermeabilización cubierta	

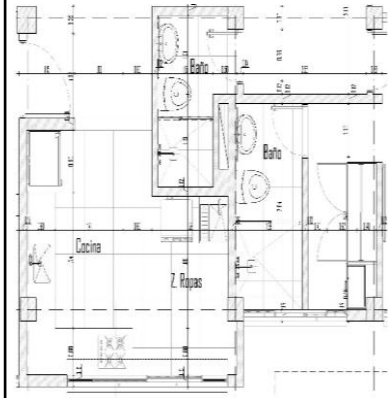
FACHADA PRINCIPAL



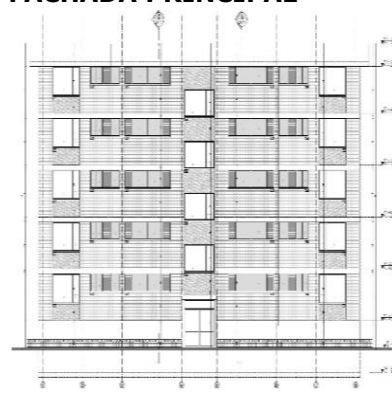
PLANTA ARQUITECTÓNICA



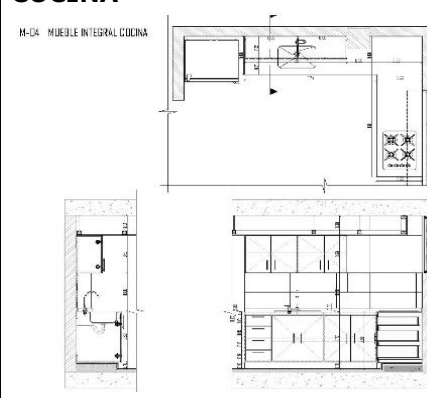
PLANTA ZONAS DE SERVICIO



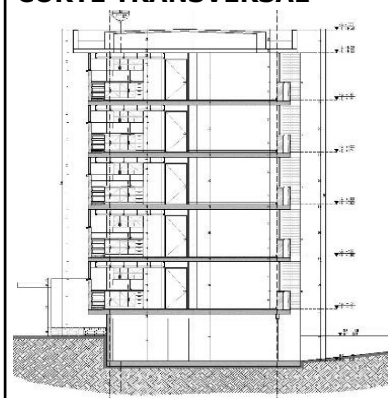
FACHADA PRINCIPAL



COCINA



CORTE TRANSVERSAL

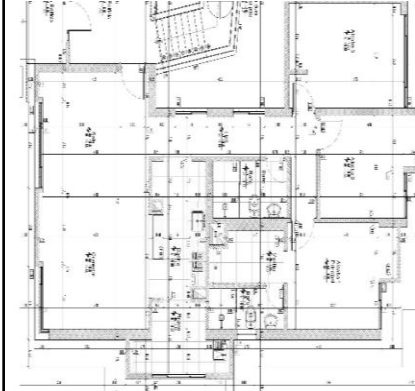


OBJETO DEL CONTRATO	Proyecto Mantenimiento recuperativo EDIFICIO CALIBIO
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio Calibio ubicado en el conjunto residencial de Brigada 13 en la ciudad de Bogotá, consta de 4 pisos para un total de 8 apartamentos. La propuesta incluye modificación de espacios en zonas de servicio, cambio de redes, cubierta, carpintería, enchapes y cocina	

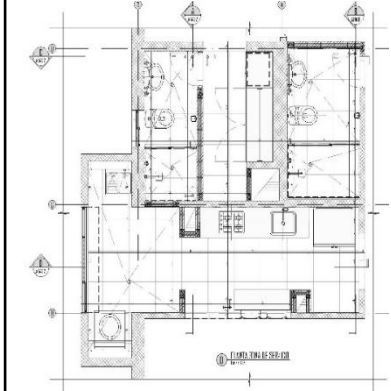
FACHADA PRINCIPAL



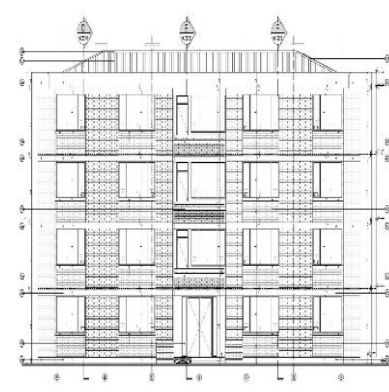
PLANTA ARQUITECTÓNICA



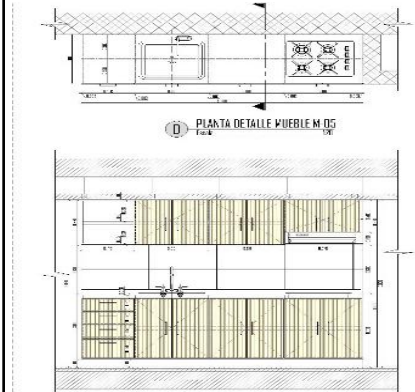
PLANTA ZONAS DE SERVICIO



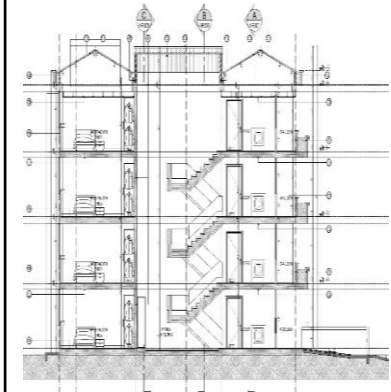
FACHADA PRINCIPAL



COCINA



CORTE PUNTO FIJO

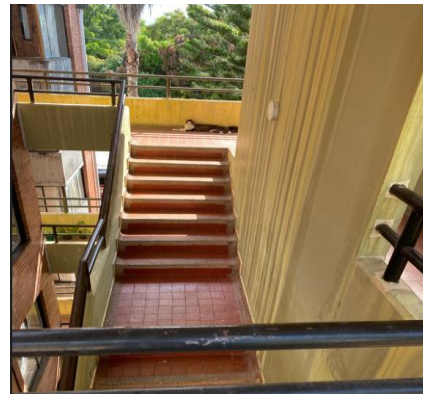


OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento recuperativo del BLOQUE E de TOLEMAIDA (Edificio S.S ALDEMAR ARTURO GARIZABALO SALAS)
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio Bloque E de 16 apartamentos en la seccional Fuerte Militar de Tolemaida en Nilo Cundinamarca, la propuesta de mejoramiento contempla el remplazo Parcial de redes, remplazo de carpinterías, acabados, andenes perimetrales, diseño de zonas comunes del 1º piso y nuevas cubiertas.	

FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



COCINA



SALA

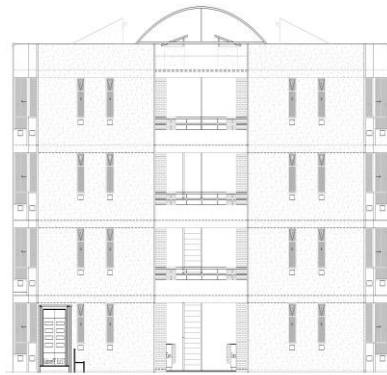


HABITACIÓN

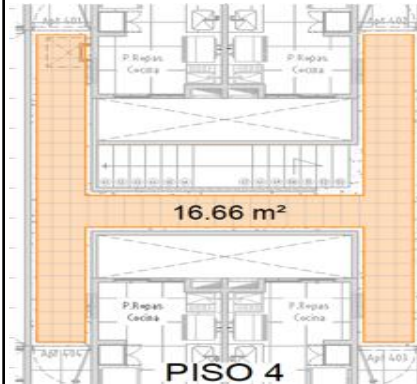


OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento recuperativo del BLOQUE E de TOLEMAIDA (Edificio S.S ALDEMAR ARTURO GARIZABALO SALAS)
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio Bloque E de 16 apartamentos en la seccional Fuerte Militar de Tolemaida en Nilo Cundinamarca, la propuesta de mejoramiento contempla el remplazo Parcial de redes, remplazo de carpinterías, acabados, andenes perimetrales, diseño de zonas comunes del 1° piso y nuevas cubiertas.	

FACHADA PRINCIPAL



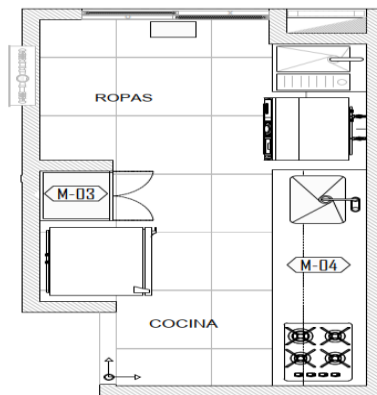
ZONA COMÚN



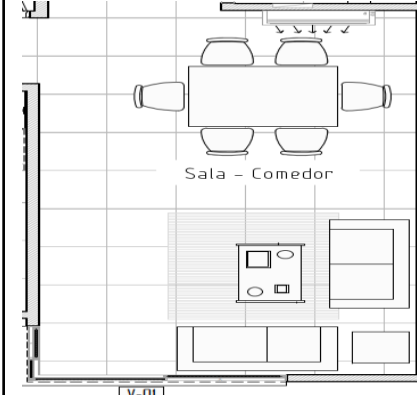
ZONA COMÚN



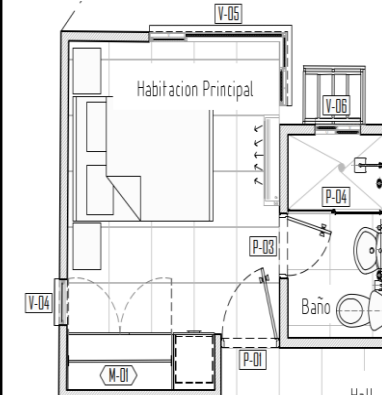
COCINA



SALA



HABITACIÓN



OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento recuperativo y contexto urbano inmediato del EDIFICIO BOMBONA
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio BOMBONA de 8 apartamentos en la seccional Cantón Norte -Conjunto Brigada 13 de Bogotá D.C, la propuesta de mejoramiento contempla el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías, acabados, cubiertas, diseño de espacios y contexto urbano inmediato.	

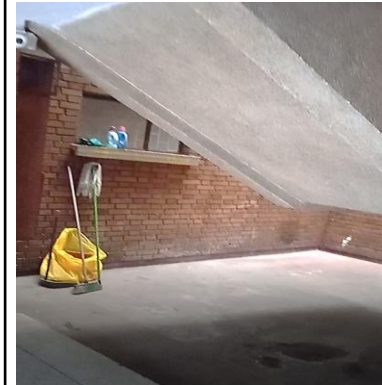
FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



COCINA



SALA



HABITACIÓN

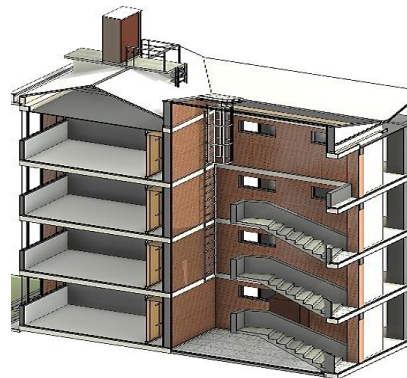


OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento recuperativo y contexto urbano inmediato del EDIFICIO BOMBONA
VALOR PROYECTADO	\$0.00
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio BOMBONA de 8 apartamentos en la seccional Cantón Norte -Conjunto Brigada 13 de Bogotá D.C, la propuesta de mejoramiento contempla el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías, acabados, cubiertas, diseño de espacios y contexto urbano inmediato.	

FACHADA PRINCIPAL



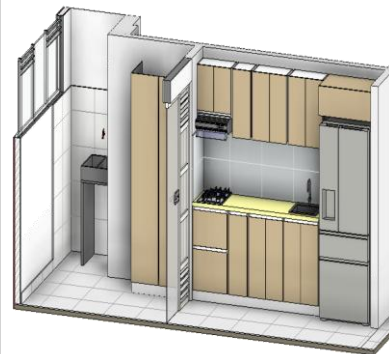
ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



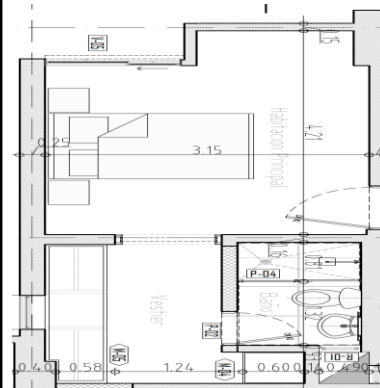
COCINA



SALA



HABITACIÓN





OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento recuperativo y contexto urbano inmediato del EDIFICIO GUASIMAL y su Caseta de equipos de presión
VALOR PROYECTADO	\$ 3.914.552.632,28
ESTADO:	En ejecución
El Edificio GUASIMAL de la seccional Batallón de Infantería N° 42 Batalla de Bomboná en Puerto Berrio Antioquia, cuenta con 20 apartamentos; la mejora constará del remplazo de redes en su totalidad, cambio de carpinterías, acabados, cubiertas y adición de un Desarenador para el tanque de agua subterráneo	

FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



COCINA



SALA

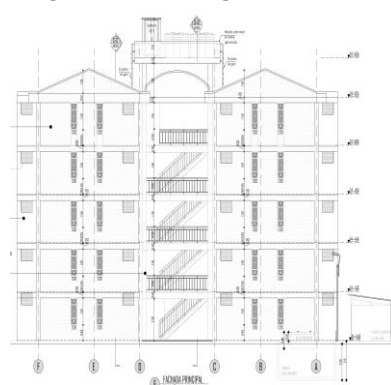


HABITACIÓN

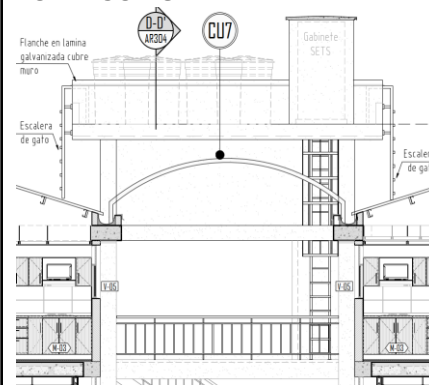


OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento recuperativo y contexto urbano inmediato del EDIFICIO GUASIMAL y su Caseta de equipos de presión
VALOR PROYECTADO	\$ 3.914.552.632,28
ESTADO:	En ejecución
El Edificio GUASIMAL de la seccional Batallón de Infantería N° 42 Batalla de Bomboná en Puerto Berrio Antioquia, cuenta con 20 apartamentos; la mejora constará del remplazo de redes en su totalidad, cambio de carpinterías, acabados, cubiertas y adición de un Desarenador para el tanque de agua subterráneo	

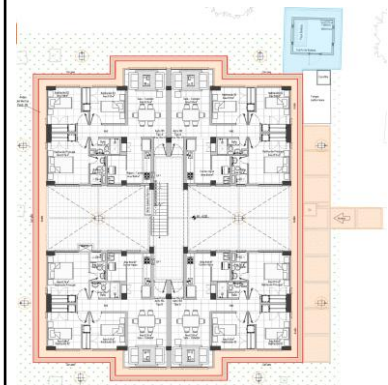
FACHADA PRINCIPAL



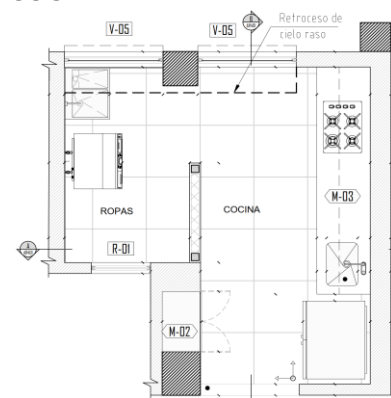
ZONA COMÚN



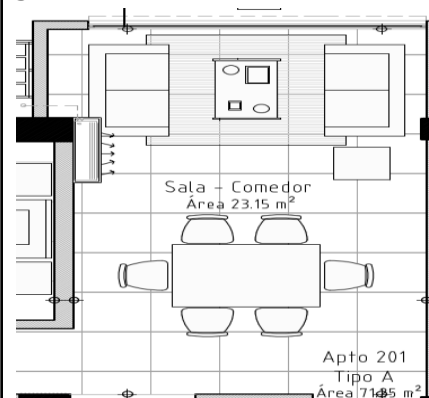
ZONA COMÚN



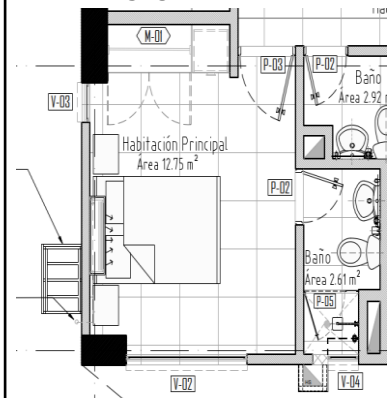
COCINA



SALA



HABITACIÓN



OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento recuperativo y contexto urbano inmediato del EDIFICIO PICHINCHA
VALOR PROYECTADO	\$ 2.579.140.962
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio Pichincha de 8 apartamentos en la seccional Cantón Norte -Conjunto Brigada 13 de Bogotá D.C, la propuesta de mejoramiento contempla el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías, acabados, cubiertas, diseño de espacios y contexto urbano inmediato.	

FACHADA PRINCIPAL



ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



COCINA



SALA



HABITACIÓN



OBJETO DEL CONTRATO	Mantenimiento recuperativo y contexto urbano inmediato del EDIFICIO PICHINCHA
VALOR PROYECTADO	\$ 2.579.140.962
ESTADO:	En ejecución
Mantenimiento del Edificio Pichincha de 8 apartamentos en la seccional Cantón Norte -Conjunto Brigada 13 de Bogotá D.C, la propuesta de mejoramiento contempla el remplazo de redes en su totalidad, remplazo de carpinterías, acabados, cubiertas, diseño de espacios y contexto urbano inmediato.	

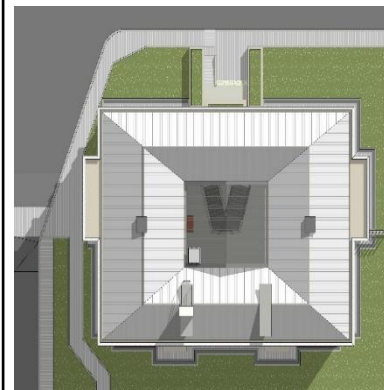
FACHADA PRINCIPAL



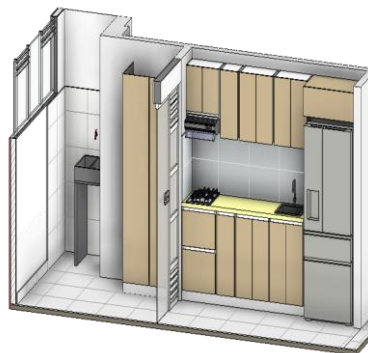
ZONA COMÚN



ZONA COMÚN



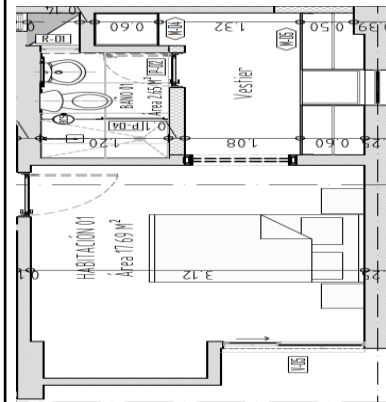
COCINA



SALA



HABITACIÓN



ADMINISTRACIÓN DE VIVIENDAS A NIVEL NACIONAL

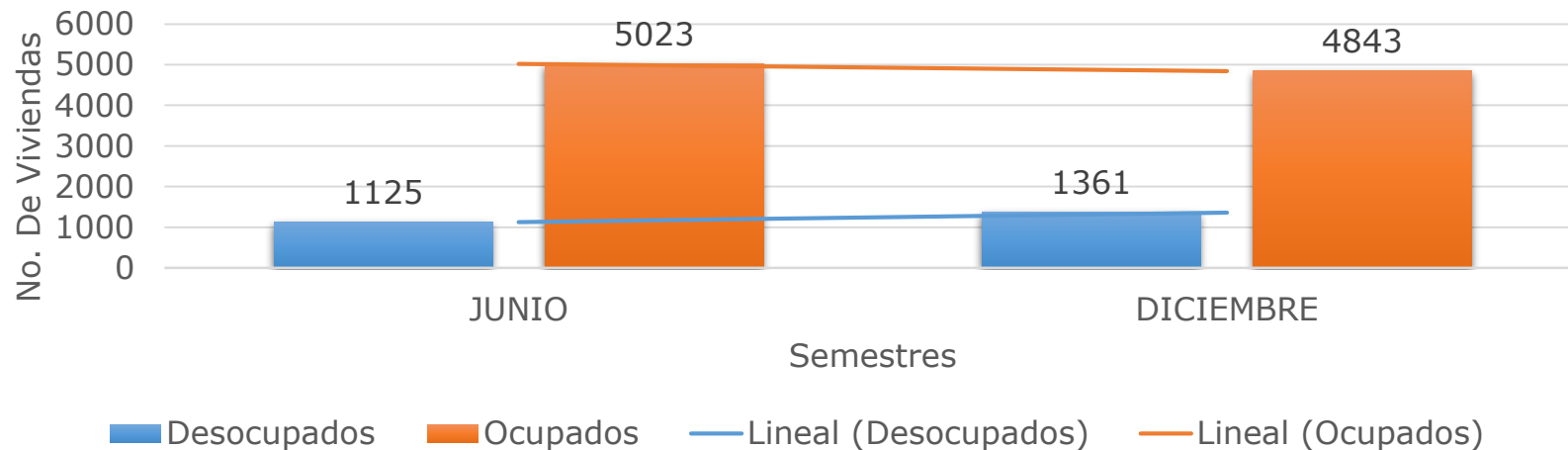


VOLUNTAD Y SERVICIO





Nivel de ocupación de viviendas fiscales a nivel nacional



ESTADO	CANTIDAD	%
TOTAL DE INMUEBLES	6225	100%
OCUPACION	4832	77.62%
DESOCUPACION	1293	22.37%



En cumplimiento de sus funciones el ICFE promueve la asignación de vivienda fiscal por medio digital a través de la página www.icfe.gov.co, y sus redes sociales, Facebook e Instagram.

Permanentemente se realizan campañas a través de los administradores de cada seccional, al personal de oficiales, suboficiales, soldados profesionales y civiles de la Fuerza, dando a conocer los beneficios de nuestros inmuebles fiscales; con el fin de impactar en la desocupación.

Adicional, durante el segundo semestre del año 2024, se recibieron **1938** solicitudes de vivienda, de las cuales, de las cuales se asignaron un total de **2990** inmuebles a nuestros usuarios.

Se realiza un seguimiento semanal un total de veintiséis (26) videoconferencias con los administradores de todas las seccionales, donde se tratan temas tales como: Contratos próximos a vencer, prorrogas, novedades presentadas con los usuarios, llamados de atención realizados, socialización del mantenimiento preventivo de los inmuebles, bajas

SECCIONAL	VALOR DEL GIRO	EJECUCION DEL GIRO	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	% GIRO	OPS
BARRANQUILLA	\$ 71.280.000,00	\$ 0,00	\$ 71.280.000,00	0%	01
MALAMBO	\$ 75.480.000,00	\$ 0,00	\$ 75.480.000,00	0%	01
SANTA MARTA	\$ 99.440.000,00	\$ 0,00	\$ 99.440.000,00	0%	01
VALLEDUPAR	\$ 91.520.000,00	\$ 0,00	\$ 91.520.000,00	0%	01
RIOHACHA	\$ 27.280.000,00	\$ 0,00	\$ 27.280.000,00	0%	0
BUENAVISTA	\$ 44.880.000,00	\$ 0,00	\$ 44.880.000,00	0%	01
MONTERIA	\$ 47.520.000,00	\$ 0,00	\$ 47.520.000,00	0%	01

KFE - AJO - 2024

VOLUNTAD Y SERVICIO

Socialización de normas de convivencia de medidas seguridad en la entrada de cantones, tramite de ficheros, y proyecto registro biométrico en diferentes conjuntos residenciales

INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO

RECUERDE MANTENER UN BUEN TRATO CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LA SEGURIDAD EN LOS CANTONES Y CONJUNTOS RESIDENCIALES COMO LO SON:

- Soldados de requisa
- Comandantes de guardia
- Personal de seguridad militar
- Guardas de seguridad de las empresas de vigilancia

LA FUNCIÓN DE ELLOS ES VELAR POR EL BIENESTAR Y SEGURIDAD DE USTED Y DE SU FAMILIA

VOLUNTAD Y SERVICIO

CONFERENCIA, NORMAS DE CONVIVENCIA... (17)

240 asistentes

12 unidades reconectándose

Moderadores (4)

Participantes (224)

INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO

NORMAS DE CONVIVENCIA

MANUAL DE CONVIVENCIA

Es de obligatoria observancia para todos los usuarios de las casas fiscales del Ejército, se deben observar y cumplir las normas de convivencia establecidas en el Manual y el Acuerdo 002 de 2018 - Acuerdo 002 de 2021

VOLUNTAD Y SERVICIO

CONFERENCIA, NORMAS DE CONVIVENCIA... (17)

240 asistentes

9 unidades reconectándose

Moderadores (4)

Participantes (227)

REVISTAS REALIZADAS A LOS CONJUNTOS RESIDENCIALES



FINCA RAÍZ

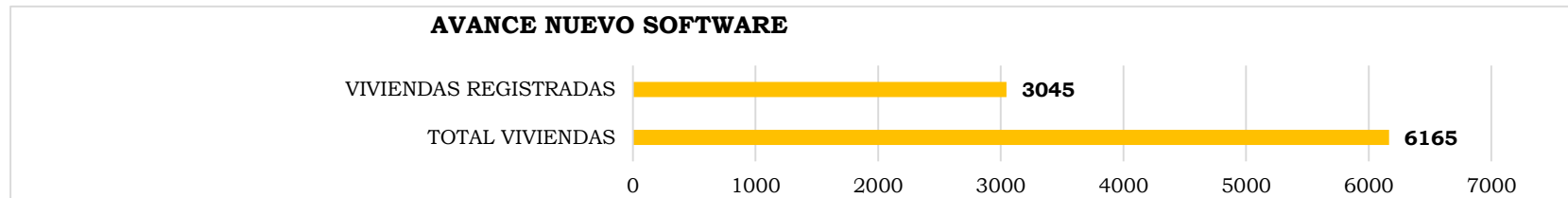


VOLUNTAD Y SERVICIO



- Se restituyen al Ejército Nacional 9 viviendas fiscales entregadas en administración, las cuales por su deterioro o condiciones especiales no cumplen con su objeto.
- Se tramita la cancelación de impuestos prediales ante las Secretarías de Hacienda Distrital y Municipal, correspondientes a los predios propiedad del ICFE, a la fecha se encuentran cancelados todos los impuestos prediales, logrando un ahorro de **\$432.586.725**, por descuento de pronto pago.
- Se gestionó la negociación del contrato de arrendamiento del inmueble denominado “Hogar Infantil Laureles”, con vigencia al 31 de diciembre del 2024.
- Se realiza y reporta en la plataforma indicada por la Contraloría el informe de unificación de bienes e inmuebles vivienda fiscal FF.MM., en las fechas indicadas.

- Se actualiza el inventario de predios en el sistema de información de Gestión de activos "SIGA", con la información jurídica, vetustez, afectaciones, uso y valores.
- Se realiza el cruce de cargos ICFE en correlación con el Ejército Nacional con corte 31 de octubre de 2024.
- Se adelantaron los levantamientos topográficos del edificio Héroes de Tolemaida - bloques A-B-C-D-E-F-G-H, en el Fuerte Militar de Tolemaida, Edificio Sinú y Junín en la ciudad de Montería, Edificio Tairona en el Cantón Militar de la Primera División, edificio Guasimales Batallón Bombona, edificio nuevo Baser 4 Medellín, edificio Girardot conjunto libertadores Bogotá.
- Se realiza el cargue de la información al nuevo software de 3045 viviendas propiedad del ICFE, con avance del 49,39%.



RESTITUCIONES A DICIEMBRE 2024

VIVIENDAS RESTITUIDAS 2024		
SECCIONAL	CANT.	VIVIENDAS RESTITUIDAS
BARRANCABERMEJA	4	B02,B03,B04,B05
VILLAVICENCIO	2	A09, B09
SOCORRO	3	A02,A06,B33
TOTAL	9	

PAGO IMPUESTO PREDIAL

SECCIONAL	VIVIENDAS IMPACTADAS	VALOR PREDIAL	DESCUENTO PRONTO PAGO	TOTAL CANCELADO
BELLO	80	\$ 103.719.800	\$ 8.890.270	\$ 94.829.530
BOGOTA	1641	\$ 3.026.353.000	\$ 302.642.000	\$ 2.723.711.000
LETICIA	15	\$ 14.328.504	\$ 1.150.220	\$ 13.458.224
NEIVA	22	\$ 3.991.520	\$ 412.940	\$ 3.580.200
PAMPLONA	2	\$ 2.390.600	\$ 631.100	\$ 1.759.500
MANIZALES	3	\$ 2.302.596	\$ 230.256	\$ 2.072.340
PALMIRA	20	\$ 8.707.057	\$ 791.547	\$ 7.915.510
CHAPARRAL	15	\$ 2.149.790	\$ 251.682	\$ 1.898.108
BUCARAMANGA	112	\$ 179.092.154	\$ 26.820.042	\$ 152.272.000
TUNJA	110	\$ 454.067.271	\$ 79.305.000	\$ 374.762.271
SOCORRO	34	\$ 43.544.498	\$ 6.857.401	\$ 36.714.300
CHIQUEQUIRA	10	\$ 3.770.100	\$ 298.200	\$ 3.471.900
PASTO	20	\$ 8.151.420	\$ 1.158.960	\$ 6.992.460
ARMENIA	26	\$ 38.086.348	\$ 3.147.107	\$ 34.939.241
TOTAL	2110	\$ 3.890.654.658	\$ 432.586.725	\$ 3.458.376.584

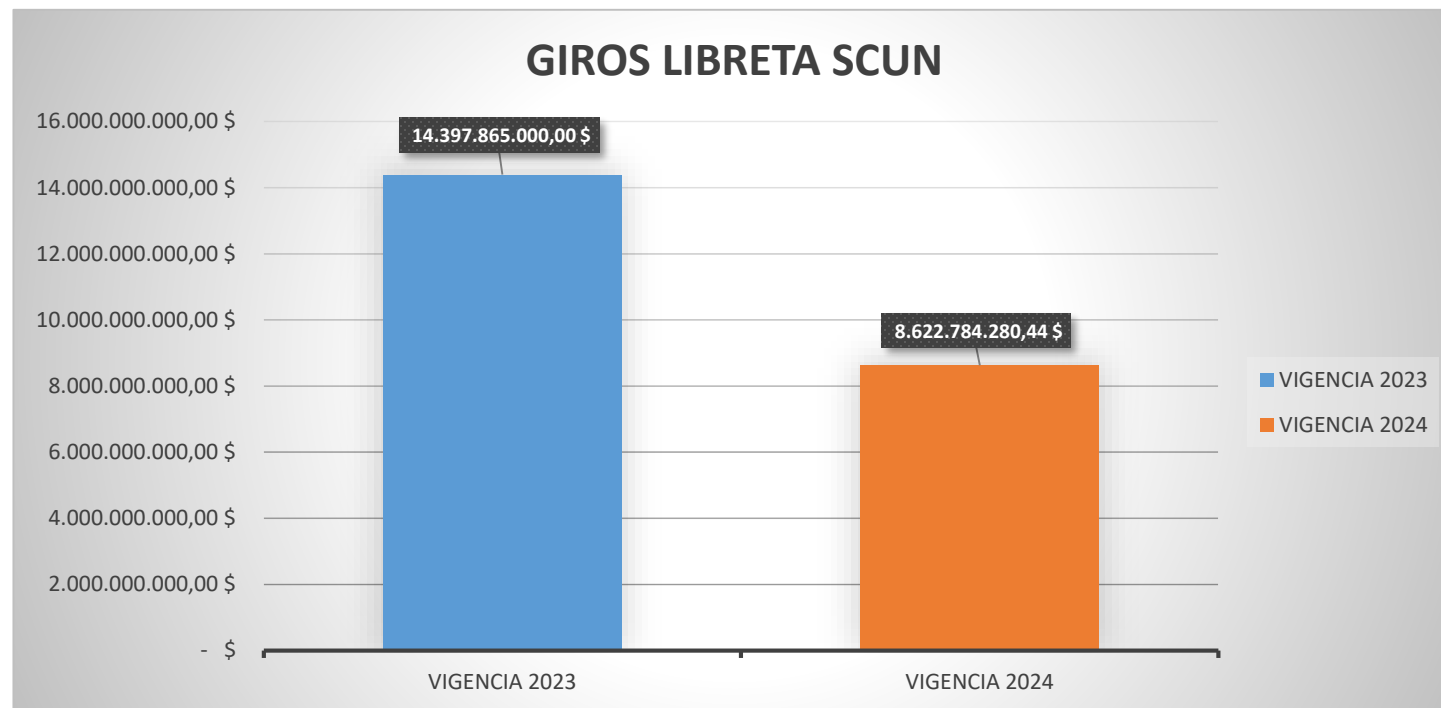
TESORERIA

VOLUNTAD Y SERVICIO



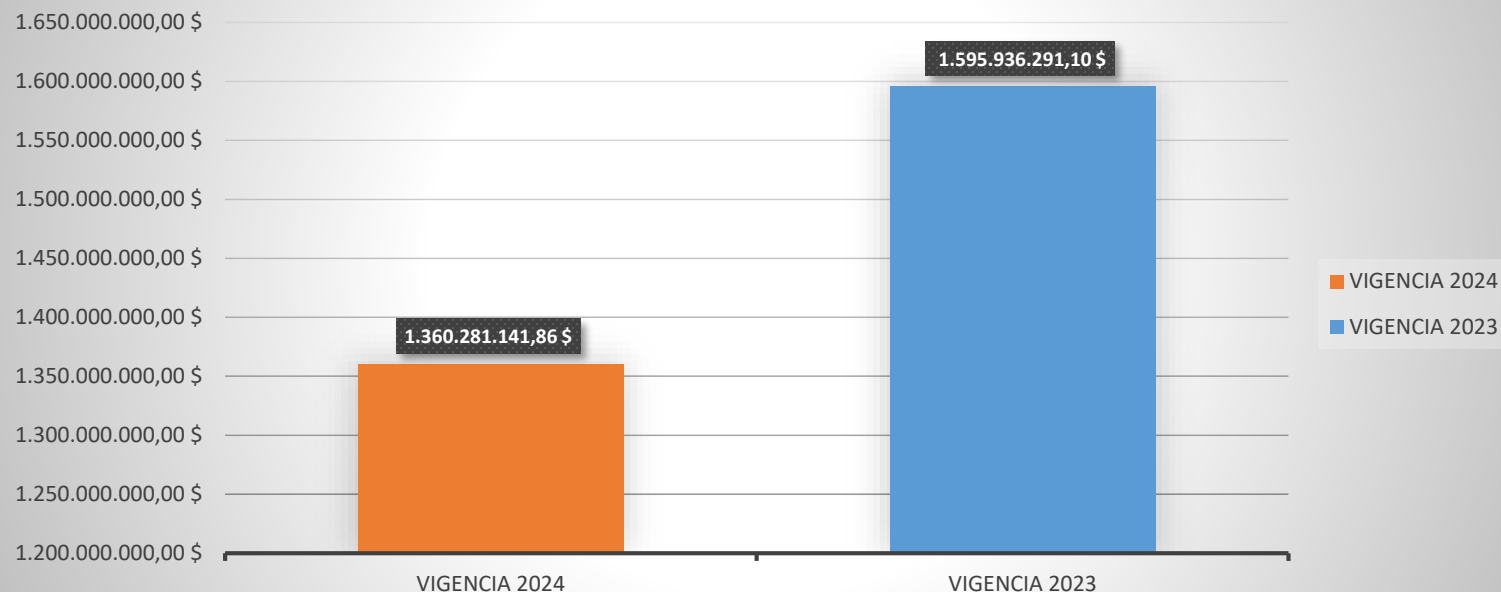


Giros realizados por la Industria Militar, por concepto de los aportes que esa entidad realiza al Instituto de Casas Fiscales al 31 de diciembre 2024



Giro de recursos realizados por el Instituto de Casas Fiscales del Ejército a la libreta SCUN a 31 de diciembre de 2024.

VALOR RESOLUCIONES VIGENCIA 2023 - 2024



Giro de recursos realizados por el Instituto de Casas Fiscales del Ejército a los usuarios para la realización de la devolución de saldos a favor a 31 de diciembre de 2024.

SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS Y CUENTA UNICA NACIONAL	
Cuentas corrientes	\$ 254.707.224,75
Cuentas de ahorro	\$ 1.107.134.123,84
Cuenta Única Nacional	\$ 54.692.843.246,97
Total efectivo y equivalentes de efectivo	\$ 56.054.684.595,56

CARTERA



VOLUNTAD Y SERVICIO



El cobro de la cartera es factor fundamental y base para continuar en la consecución de los objetivos, políticas y mejoramiento continuo del bienestar para el personal de usuarios de nuestro Ejército Nacional. El aporte de las Cuentas por Cobrar, en el grupo del Activo Corriente tiene su incidencia en el Capital de la Entidad, de allí que la cartera, representa un conjunto de actividades importantes en la conformación de los Estados Financieros de la Entidad.

Mencionado esto, es importante recalcar que el área de sistemas del Ministerio de Defensa Nacional expidió un documento con fecha 20 de octubre del 2021, en donde tiene como asunto la validación de la capacidad de endeudamiento al momento de liquidar la nómina del personal ejército y gabinete, en donde se establece:

“Los emolumentos que hacen base para la validación de la capacidad de endeudamiento son los devengos fijos que inician por 80 y 82, a excepción de los siguientes conceptos:

o 8011 - PRIMA ORDEN PUBLICO

o 8030 - PARTIDA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN

o 8020 - PRIMA DE ESPECIALISTA

Los conceptos mencionados anteriormente se excluyen teniendo en cuenta que son devengos liquidados de manera temporal de acuerdo con acta de reunión de trabajo anexa realizada el día 09 de febrero de 2021 firmada por los jefes de nómina de cada unidad ejecutora (...) El sistema validará dos escenarios con el fin de garantizar la NO afectación del SMMLV y el Mínimo Vital de los funcionarios (...).”

Lo anterior generó un incremento en el personal que no le opera el descuento automático mensual, razón por la cual la oficina de cartera solicitó un segundo código ante COPER e inició con los cobros por CREMIL, así mismo se inició la gestión para tomar contacto con cada uno de ellos para que puedan realizar el pago directamente a la cuenta bancaria de la Entidad dentro del tiempo establecido, resumiéndose de la siguiente manera:

OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2024					
CODIGOS CONTABLES	CONCEPTOS DE VIVIENDA FISCAL	SALDO INICIAL	VALOR CAUSADO	VALOR PAGADO	CARTERA
1384390001	ARRIENDO	2,460,716,268.49	6,004,662,483.85	6,085,041,282.67	2,380,337,469.67
1384900001	AGUA BOGOTA	28,019,974.33	44,869,492.84	56,321,028.15	16,568,439.02
1384900002	ENERGIA BOGOTA	28,715,584.65	187,701,291.09	106,808,152.41	109,608,723.33
1384900004	GAS BOGOTA	3,382,807.61	4,912,174.89	4,312,795.60	3,982,186.90
1384900005	FONDO SERVICIOS PUBLICOS BOGOTA	80,648,149.97	129,737,346.79	140,706,110.25	69,679,386.51
1384900006	SERVICIOS PUBLICOS OTRAS GUARNICIONES	433,777,117.90	769,429,206.41	865,057,480.33	338,148,843.98
1384900007	CUOTA GARANTIA MANTENIMIENTO BOGOTA	297,015,555.93	745,118,707.64	731,882,683.92	310,251,579.65
1384900009	CUOTA GARANTIA MTO OTRAS GUARNICIONES	717,167,642.96	1,677,486,368.56	1,712,761,570.26	681,892,441.26
1384900011	AREAS COMUNES	536,662,202.61	1,347,668,428.79	1,359,180,233.75	525,150,397.65
1384900012	ADMINISTRACIÓN	44,044,286.98	65,447,791.70	79,718,023.33	29,774,055.35
1311020005	SANCIONES ADMINISTRATIVAS (MULTAS)	37,721,173.85	689,751,880.68	474,517,481.91	252,955,572.62
	TOTAL	4,667,870,765.28	11,666,785,173.24	11,616,306,842.58	4,718,349,095.94

Se evidencia un aumento de un 1,08% en el saldo vencido con corte 31 de diciembre, teniendo en cuenta los esfuerzos que la oficina de cartera ha realizado para la recuperación de cartera.

A pesar de las gestiones realizadas desde el Grupo de Cartera, aún se cuenta con un indicador negativo de recuperación de cartera el cual se sustenta en la baja capacidad de endeudamiento que actualmente poseen los usuarios de vivienda fiscal a nivel nacional. Sin embargo, y con el incremento del personal de ejército que no les aplica el descuento automático por nómina se generó un recaudo por conceptos de arrendamiento de vivienda fiscal por un valor de **\$10.946.813.848,10** en el cuarto trimestre de la vigencia, discriminados de la siguiente manera:

	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Nomina	3,491,792,823.93	3,423,694,702.29	3,344,437,989.69	10,259,925,515.91
Consignaciones	204,561,087.84	202,854,868.78	242,995,174.57	650,411,131.19
CREMIL	18,382,416.00	11,104,337.00	6,990,448.00	36,477,201.00
Total	3,714,736,327.77	3,637,653,908.07	3,594,423,612.26	10,946,813,848.10

La oficina de cartera junto al área contable de la Entidad está reduciendo los saldos vencidos en la plataforma SAP-ERP mediante depuración de saldos vencidos debidamente autorizados por la Dirección de la Entidad y cruce del Fondo de Garantía acumulado por cada usuario, reglamentados mediante Artículos 22 y 49 de los Acuerdos 002 del 2018 y 2021, respectivamente, con la respectiva Resolución de liquidación del Fondo de Garantía – Anexo No. 3.

Con lo mencionado, se sustenta la disminución de la cartera con corte diciembre del 2024, y que el problema de afectación del mínimo vital a los usuarios se ha suscitado desde el último trimestre del 2021.

Así mismo es importante recalcar la importancia de la implementación de la oficina de cobros coactivos en la entidad, dado que es de vital importancia que la oficina de cartera cuente con la asesoría jurídica constante para generar el procedimiento como lo estipula *“Constitución Política de Colombia, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – Ley 1437 de 2011, Código General del Proceso – Ley 1564 de 2012, Ley 1066 de 2006, Decreto 4473 de 2006, Decreto Extraordinario 624 de 1989 - Estatuto Tributario Nacional y Ley 6° de 1992”*.

También es pertinente la aclaración de la aprobación del deterioro cada cuatro meses tal como se estipula en las políticas contables y así mismo analizar el termino de castigo de cartera, puesto según se evidencia en los estados financieros, existe cartera desde la vigencia 2016.

CONTRATOS



VOLUNTAD Y SERVICIO



CONTRATACIÓN	VIGENCIA 2024
Procesos publicados en Secop II	199
Procesos adjudicados en Secop II	182
Terminado anormalmente	9
Total procesos al 31 de diciembre del 2024	199
Total procesos año 2024	199
Contratos con vigencia futura 2023- 2024	8



MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA (LEY 1150 DE 2007)

- Para la vigencia 2024 del 01 enero al 31 de diciembre se adelantaron **129** contratos, por la suma de \$ **2.665.535.147,00**

MODALIDAD CONCURSO DE MERITOS

- Para la vigencia 2024 del 01 enero al 31 de diciembre se adelantaron **03** contratos, por la suma de \$ **628.711.672,00**

MODALIDAD LICITACIÓN PÚBLICA

- Para la vigencia 2024 del 01 enero al 31 de diciembre se adelantaron **04** contratos, por la suma de \$ **7.544.043.282,00**

MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTÍA

- Para la vigencia 2024 del 01 enero al 31 de diciembre se adelantaron **19** contratos, por la suma de \$ **281.710.656,00**



MODALIDAD SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA

- Para la vigencia 2024 del 01 enero al 31 de diciembre se adelantaron **22** contratos, por la suma de \$ **2.268.747.978,00**

MODALIDAD SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA

- Para la vigencia 2024 del 01 enero al 31 de diciembre se adelantaron **02** contratos, por la suma de \$ **91.740.000,00**

MODALIDAD ORDEN DE COMPRA

- Para la vigencia 2024 del 01 enero al 31 de diciembre se adelantaron **02** contratos, por la suma de \$ **8.524.362.955,00**

ARRENDAMIENTOS Y COMODATOS

- Para la vigencia 2024 se adelantaron **03** contratos bajo la modalidad de arrendamiento por un valor total de **\$89.128.915,56** los cuales fueron dineros que ingresaron al ICFE, Discriminados de la siguiente forma: - Acción Social del Ejército **\$ 63.372.000,00** - Acore Medellín **\$ 25.756.915,56**
- Para la vigencia 2024 se adelantaron **02 comodatos** así: - Liceos ejercito conjunto libertadores - Sede administrativa CEDOC

En la vigencia 2022 se terminaron **05** procesos de forma anormal los cuales han sido **03** desiertos y **02** descartados.

- **Total contratos suscritos en la vigencia 2024 fueron de 210.**

Para el año 2024 se realizó la adjudicación de 10 contratos que pasaron con vigencia 2025, distribuidos así:

Nº	CONTRATISTA	MODALIDAD	Nº CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	VALOR TOTAL CON ADICIONES	ESTADO
1	SERVICONCEL LTDA	SAMC-015	224	13/12/2024	31/08/2025	\$ 224.047.048,80	EN EJECUCIÓN
2	CONSORCIO ICFE ASCENSORES	LP-008	228	23/12/2024	31/08/2025	\$ 341.600.000,00	EN EJECUCIÓN
3	M&P INGENIERIA Y SOLTURORIA SAS	LP-011	227	23/12/2024	30/06/2025	\$ 468.018.066,00	EN EJECUCIÓN
4	UNION TEMPORAL SOLIDARIA-SEGUROS DEL ESTADO ICFE 2024	LP-011	229	21/12/2024	21/12/2026	\$ 6.033.979.355,00	EN EJECUCIÓN
5	UNION TEMPORAL GRUPO ADIN	OC	139218	19/12/2024	31/08/2025	\$ 1.269.939.456,82	EN EJECUCIÓN
6	UNION TEMPORAL R&J 2022	OC	139800	27/12/2024	31/08/2025	\$ 53.085.282,34	EN EJECUCIÓN
7	CONSORCIO ELITE	OC	139801	27/12/2024	31/08/2025	\$ 79.513.623,21	EN EJECUCIÓN
8	UNION TEMPORAL R&J 2022	OC	139802	27/12/2024	31/08/2025	\$ 53.069.695,45	EN EJECUCIÓN
9	UNION TEMPORAL R&J 2022	OC	139803	27/12/2024	31/08/2025	\$ 53.301.227,74	EN EJECUCIÓN

Para la vigencia 2024 se ha realizado un total de **05** capacitaciones por parte del área de contratos con el fin de orientar al personal del ICFE en todo lo relacionado con inicios y términos de contratos, pagos, facturación, liquidaciones, supervisiones, manejo de la plataforma SECOP II, y toda la parte jurídica y económica de la contratación estatal.

⑩ Capacitación en modalidad virtual a todo el personal de supervisores del ICFE que se encuentran en Bogotá y a nivel nacional sobre todo lo referente a pagos, facturación, liquidaciones, obligaciones, funciones y el manejo de la plataforma SECOP II.

⑩ Capacitación en modalidad virtual al personal del ICFE relacionado con estudios previos.

⑩ Capacitación en modalidad presencial al personal que integra el grupo de contratos del ICFE en la actualización de directrices en materia contractual.

⑩ Capacitación en modalidad virtual al personal del ICFE relacionado con estudios técnicos, para la elaboración de los mismos.

⑩ Capacitación en modalidad virtual al personal del ICFE, que conforman los comités evaluadores, con el fin de emitir directrices para evitar favorecimiento.

INFORMÁTICA



VOLUNTAD Y SERVICIO



Durante la vigencia 2024, la oficina de Informática alcanzó importantes logros en su objetivo de mejorar el apoyo a las diferentes dependencias de la Entidad para la gestión de sus diferentes procesos de acuerdo a lo establecido en el plan estratégico y plan de acción.

ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA DE INFORMACION ERP SAP BUSINESS ONE

- Se realizó la actualización de la base de datos, se crearon y diseñaron las plantillas que fueron cargadas exitosamente, ya que se validaron los saldos, generando balances directamente desde la base de datos, los cuales fueron revisados por el departamento contable y aprobados en su totalidad. Por otro lado, desde el mes de diciembre se implementó la actualización a la Versión 10.1 y la migración a la nube de la plataforma.

CIERRES Y ACTUALIZACIONES

- La oficina de informática encargada de generar el proceso de envió de novedades del personal activo mensualmente, a través de la plataforma SAIMF, de donde se contribuyó con 95% de efectividad, al proceso de recaudo por libranza de los conceptos de arrendamiento a nuestros usuarios.
- También se realizó el cobro de las cuentas de cobro y el cobro de los usuarios civiles de la entidad.



SOPORTE SOFTWARE NOMINA

- Se realiza cada hasta el mes de noviembre 2024 el soporte y acompañamiento al área de Talento Humano, realizando actualizaciones y modificaciones de registros en la base de datos del Software de Nomina (Ferceos), para llevar a cabo una parte del proceso de nomina de los funcionarios de la Entidad.

SOPORTE TECNICO

- El área de informática en el 2024 realizo el acompañamiento de soporte tecnológico a todos los usuarios por medio del GLPI, revisando y verificando el tema de conectividad, accesos, audiovisuales, reporte de ingresos, puestos de trabajo, CCTV, entre otros, garantizando el buen funcionamiento de los equipos.

SEGURIDAD INFORMATICA

- Trimestralmente se realizo la identificación de vulnerabilidades en la infraestructura interne del ICFE, aportando información relevante para estructurar e implementar planes de remediación tendientes al cierre de la brecha tecnológica, que reducen la superficie de ataques a que está expuesta la información, informando el impacto de las mismas y sugiriendo recomendaciones para remediarlas. También se realizaron campañas de sensibilización y concientización de vulnerabilidades sobre la seguridad de la información.



CARGUE DE INFORMACIÓN MODULO INTEGRACIÓN SAIMF Y SAP

- La oficina de informática realizó en la vigencia del 2024 el cargue de información en el software misional SAIMF y el ERP SAP BUSINESS ONE, con el fin de sistematizar el proceso del cierre mensual permitiendo guardar información de registros de facturas y cuentas de cobro a SAP generadas directamente en SAIMF, lo que redujo los tiempos del cierre mensual, garantizando la integridad y la confiabilidad de la información entre los dos sistemas.

PORTAL WEB

- La oficina de informática en la vigencia del 2024, realizó la actualización y cargue de documentación en la página web, brindando transparencia y acceso a la información.

DESARROLLO NUEVO SAIMF

- Se realizó el avance en el desarrollo en la actualización y optimización del nuevo SAIMF, en el que se avanzó en el módulo de PQRS, Viviendas, Atención al Usuario.

PROCESOS CONTRACTUALES

Se realizaron 18 procesos de contratación, en los que fueron adjudicados, entre ellos fueron: 4 Órdenes de compra, 4 SAMC, 2 Mínima Cuantía, 1 Concurso de Méritos y 15 por prestación de servicios y contratación directa: Están relacionados en el mantenimiento de servidores, mantenimiento de seguridad perimetral, actualización y soporte para la Plataforma Visión Empresarial, Soporte SAP Business One y soporte BD Saimf, también la contratación por prestación de servicios de 6 Ingenieros Desarrollador para el Grupo de Informática, un Ingeniero de Seguridad, Por lo tanto, se ha venido realizando la supervisión de estos procesos contractuales para seguir innovando con las nuevas tecnologías para la misionalidad de la entidad.

- Se realizó la actualización de los Activos de Información, Riesgos y el Plan de Continuidad con el CTO 093-2024 cuyo objeto es *"REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACION Y ANALISIS DE RIESGOS DE LOS ACTIVOS DE INFORMACION DE LOS PROCESOS MISIONALES, Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO"*.

- Se realizó la adjudicación del CTO a través del cual a partir del mes de Noviembre del 2024 se está implementando la facturación electrónica en la entidad por medio del aplicativo Odoo. En el mismo aplicativo, se está realizando la implementación de la Nomina Electrónica de la entidad.

El contrato de conectividad de la entidad con la empresa ETB-CTO No. 00158562-2024, viene ejecutándose desde el 1 de noviembre de 2024, hasta el 31 de octubre 2025, esto con el fin de brindar el servicio de conectividad a los usuarios de la entidad.

GESTIÓN JURÍDICA

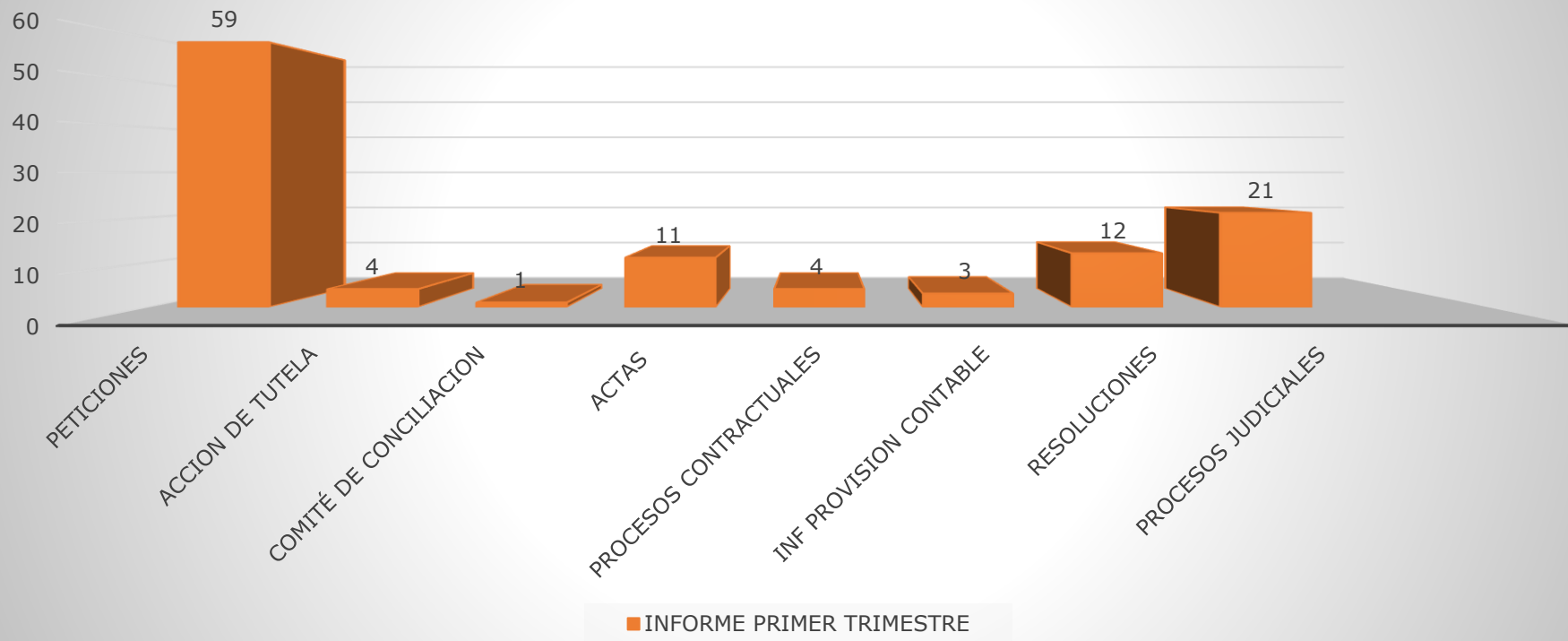


VOLUNTAD Y SERVICIO

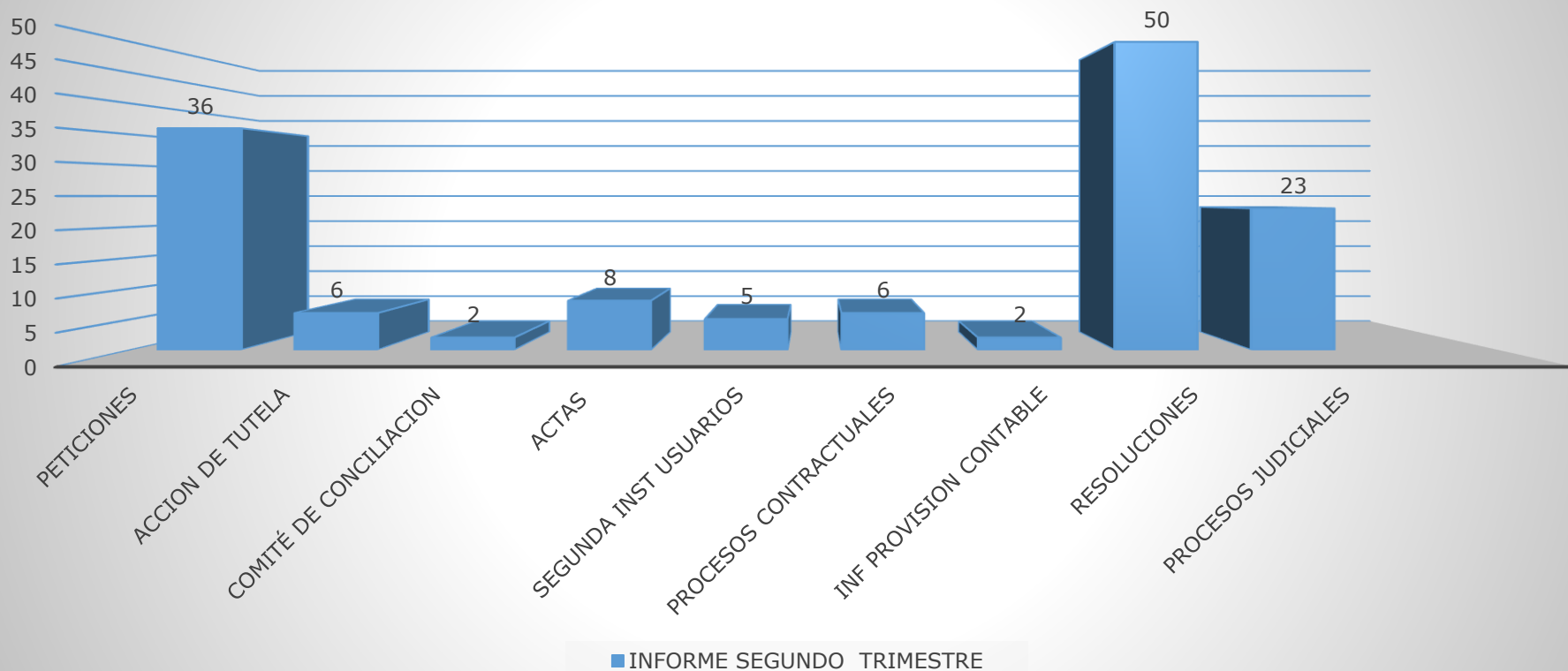




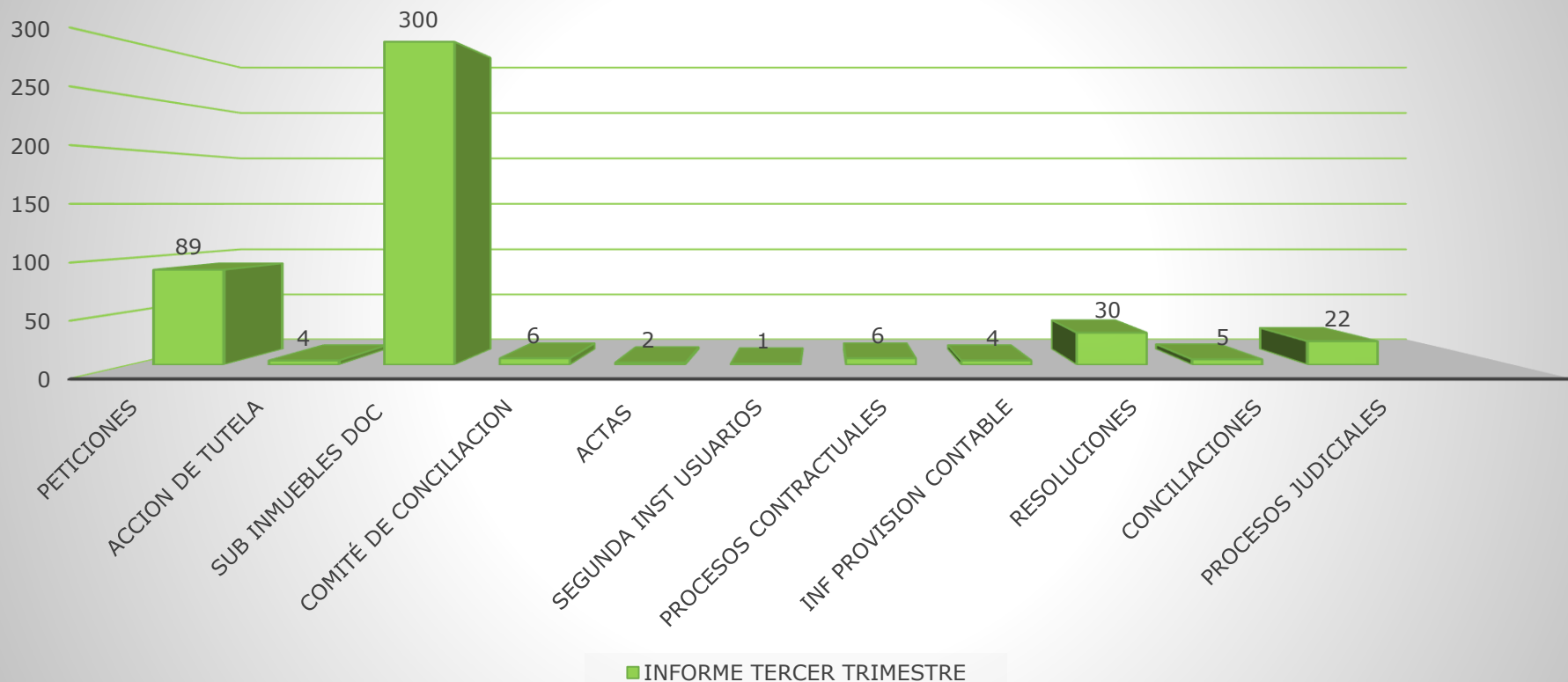
INFORME PRIMER TRIMESTRE



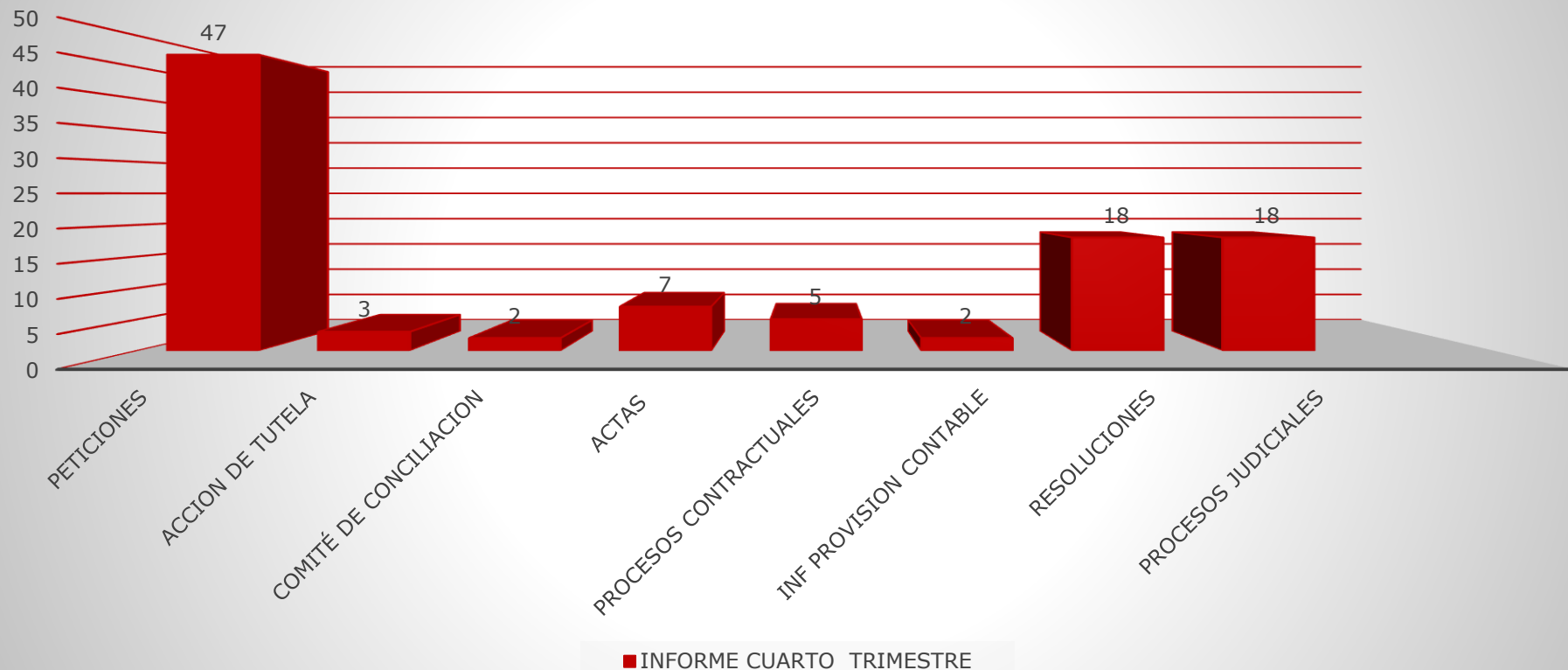
INFORME SEGUNDO TRIMESTRE



INFORME TERCER TRIMESTRE



INFORME CUARTO TRIMESTRE





VARIOS:

1. Asistencia permanente a los diferentes comités del área de bienes, servicios y adquisiciones, en todas las etapas de los procesos de contratación adelantados por la Entidad.
2. Se brindó apoyo y asesoría a la sección de Servicios Públicos, a nivel nacional.
3. CONCEPTOS. Los requeridos por las oficinas internas del ICFE.
Se emite concepto con destino a la doctora: ANA CATALINA CANO LONDOÑO. Viceministra de Veteranos y del Grupo Social Empresarial del Sector Defensa Bogotá D.C. Asunto: Concepto jurídico Vigencias Futuras 2025 y 2026 – Gastos de Funcionamiento. Radicado E-2024-04997 Id: 129394 Folios: 12 Fecha: 02-10- 2024
4. Apoyo a la oficina de gestión Integral del ICFE, referente varios temas, proyectados relacionados en el cuadro de peticiones.
5. Apoyo a la oficina de mantenimiento del ICFE, referente varios temas.
6. Apoyo a la oficina de Talento Humano del ICFE, referente varios temas, revisados conforme consta en el CONTROLDOC.
7. Asesoría continua y permanente a la Dirección y a las demás dependencias de la Entidad.
8. Asistencia a los Consejos Directivos convocados por la Dirección.
9. Asesoría y revisión de los actos administrativos de personal de la Entidad que se presentan a consideración.
10. Elaboración de conceptos jurídicos para sustentar las propuestas ante el Consejo Directivo.
11. Revisión del sistema eKOGUI, y capacitaciones de la Agencia nacional de Defensa Jurídica del Estado.

DISCIPLINARIOS



VOLUNTAD Y SERVICIO



Para la vigencia 2024 la Oficina de Control Disciplinario se ha comprometido a impulsar los procesos disciplinarios con pleno respeto de los derechos de los investigados, garantizando el **debido proceso**, la **presunción de inocencia** y el **derecho de defensa**. Se oriento por los principios de la función pública e investigación disciplinaria, asegurando la **igualdad**, **moralidad**, **eficacia**, **economía**, **celeridad**, **imparcialidad** y **publicidad** en todas sus actuaciones. Mantuvo la reserva legal de las investigaciones, revelando información únicamente en las etapas procesales autorizadas, con estricto apego al Artículo 115 de la normatividad disciplinaria, y propendió por una investigación objetiva que buscara la verdad material, sin prejuicios ni sesgos que puedan afectar los derechos de los sujetos procesales.

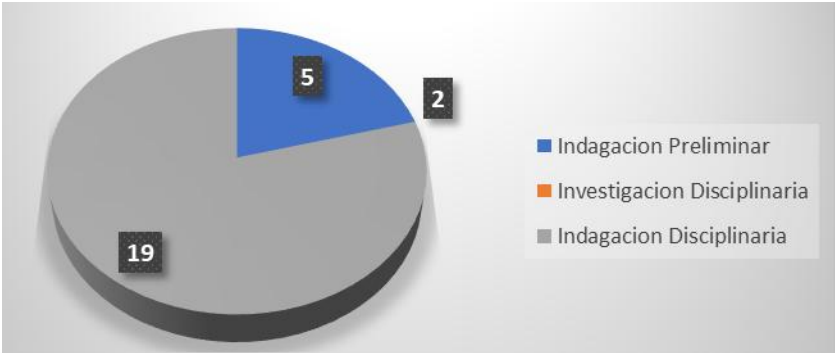
En ese contexto La Oficina de Control Disciplinario del Instituto de Casas Fiscales del Ejército desarrolló una gestión el año 2024, logrando resolver la situación jurídica de **catorce (14) procesos disciplinarios**. Del total de procesos, **cuatro (4) se tramitaron bajo la Ley 1952 de 2019 y diez (10) bajo la Ley 1862 de 2018**, resultando en el **archivo** total de los expedientes, lo que demuestra eficiencia en la investigación y resolución de casos.



Al cierre del período, la oficina mantuvo un número significativo de expedientes activos, específicamente **cinco (5) procesos bajo la Ley 1952 de 2019 y diecinueve (19) bajo la Ley 1862 de 2018**. Durante el corte del 10 de enero de 2025, se impulsaron procesalmente diecinueve (19) procesos disciplinarios, todos en etapa de práctica de pruebas, distribuidos en cinco (5) procesos de la Ley 1952 de 2019 y catorce (14) de la Ley 1862 de 2018, evidenciando un seguimiento continuo y sistemático de las actuaciones disciplinarias.

Por último, la Oficina de Control Disciplinario remitió **cuatro (4) procesos por poder preferente a la Procuraduría General de la Nación**.

Categoría	Ley 1952 de 2019	Ley 1862 de 2018	Total
Procesos resueltos	4	10	14
Resultados	Archivo	Archivo	
Procesos activos al corte del 31 de diciembre de 2024	5	19	24
Seguimiento a Actuaciones Disciplinarias			
Total, procesos impulsados	5	14	19
Etap procesal: Práctica de pruebas	5	14	19
Procesos remitidos por poder preferente a Procuraduría General de la Nación	4	0	4



INFORME DE GESTIÓN TALENTO HUMANO 2024

Lady Diana Buitrago Cuervo
Coordinadora Grupo de Talento Humano

Subdirección Administrativa y Financiera
Instituto de Casas Fiscales del Ejército

VOLUNTAD Y SERVICIO







SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
TC. Samuel Giovanni Fonseca Rodriguez



DIRECTOR
CR. Ernesto Mejía Araque



SUBDIRECTOR DE INMUEBLES
My. Yesid Sánchez Villalba

Estructura Grupo de Talento Humano



PSD. LADY DIANA BUITRAGO CUERVO

Coordinadora Grupo de Talento Humano

Administradora de Empresas

Esp. en Gerencia del Talento Humano

Magister en Liderazgo Estratégico y Gestión del Talento Humano (en curso)



TSD. DANIELA ORTIZ ROZO

Técnico para apoyo de Seguridad y Defensa 5-1 18



SS. MIGUEL ÁNGEL BASTIDAS MORENO

Apoyo Personal Militar



TRABAJADORES

OFICIALES (15)

5 servicios
generales
10 porteros



PLANTA DE PERSONAL

VOLUNTAD Y SERVICIO



Planta de Personal
Aprobada
Mediante Decreto
2575 de 2013.



EP57



TO 41



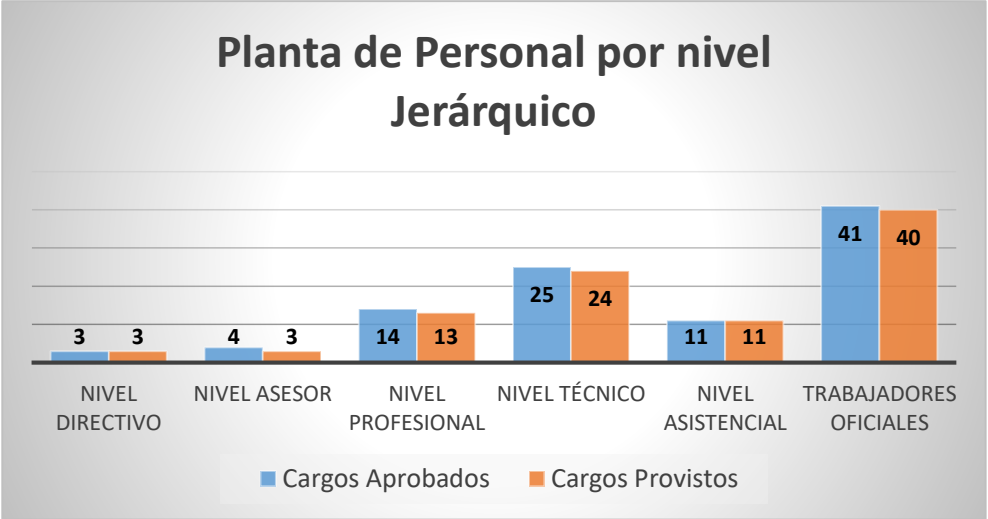
98

**SERVIDORES
PÚBLICOS**



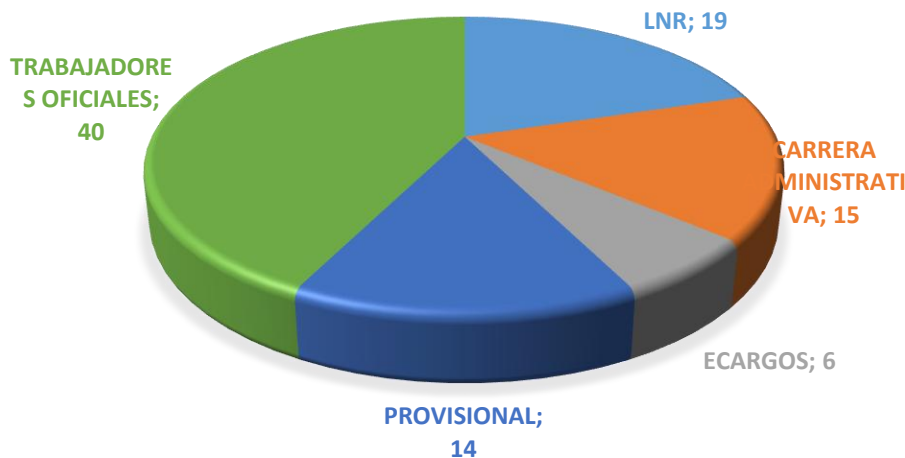
PLANTA DE PERSONAL ICFE 2024

NIVEL JERÁRQUICO	Cargos Aprobados	Cargos Provistos
Nivel Directivo	3	3
Nivel Asesor	4	3
Nivel Profesional	14	13
Nivel Técnico	25	24
Nivel Asistencial	11	11
Trabajadores Oficiales	41	40
Total cargos en Planta	98	94



PLANTA DE PERSONAL POR TIPO DE NOMBRAMIENTO

TIPO DE NOMBRAMIENTO	Cargos Provistos
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	19
CARRERA ADMINISTRATIVA	15
ECARGOS	6
PERIODO DE PRUEBA	0
PROVISIONAL	14
TRABAJADORES OFICIALES	40
TOTAL CARGOS PROVISTOS	94



VACANTES
1 TRABAJADOR OFICIAL
3 EMPLEADOS PÚBLICOS



4



54

Empleados
Públicos



40

Trabajadores
Oficiales



94

Cargos
Provistos

Planta de Personal por distribución de género 2024

Personal Civil

70%



30%



Personal Militar

98%



2%





RESULTADOS FURAG

VOLUNTAD Y SERVICIO

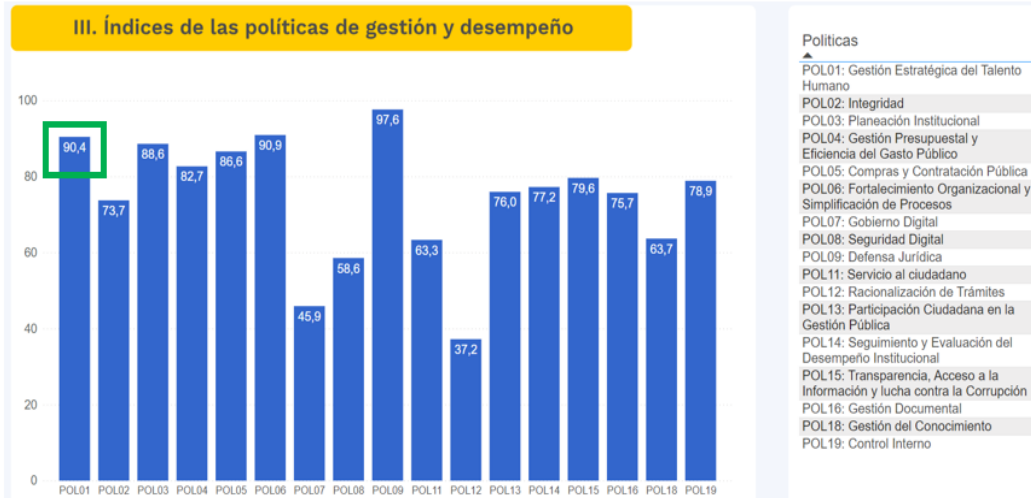


Resultados FURAG (Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión) Política de Talento Humano – Comparativo vigencia 2021 – 2022 - 2023

Resultados FURAG vigencia 2021

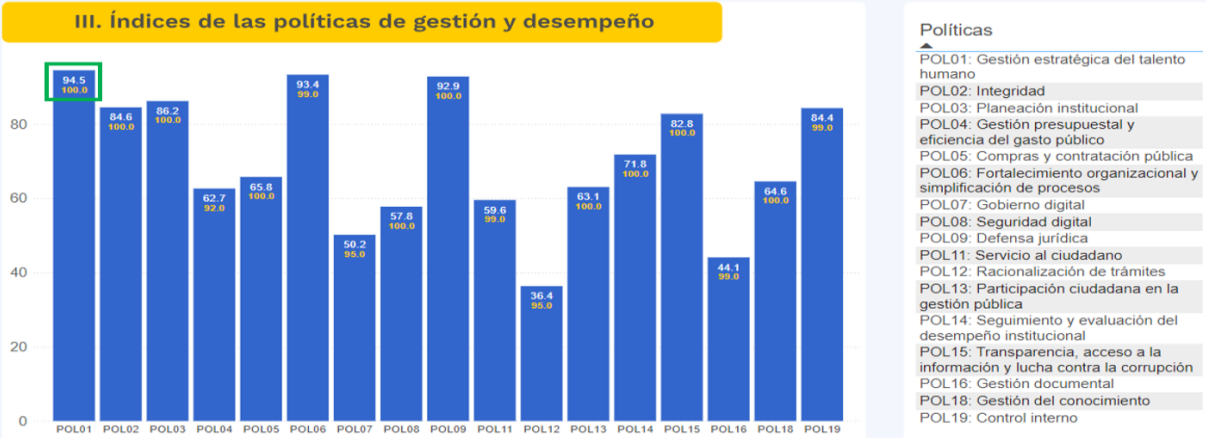
Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	67,7	99,5
D2: Direccionamiento y Planeación	72,7	97,8
D3: Gestión para Resultados	73,9	99,9
D4: Evaluación de Resultados	62,4	95,7
D5: Información y Comunicación	73,0	99,7
D6: Gestión del conocimiento	67,5	99,4
D7: Control Interno	70,1	99,5

Resultados FURAG vigencia 2022





Resultados FURAG vigencia 2023



ESTRATEGIAS	META	INDICADOR	LINEA BASE	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	RESULTADO 2023
Adoptar una estrategia de Gestión del Talento Humano, alineada al PND y el Decreto 612 de 2018	Alcanzar un puntaje de 85 puntos en la Calificación del FURAG de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Puntos obtenidos en el FURAG	70	67,7	90,4	94,5



PLANES ESTRATÉGICOS E INSTITUCIONALES DE TALENTO HUMANO

VOLUNTAD Y SERVICIO

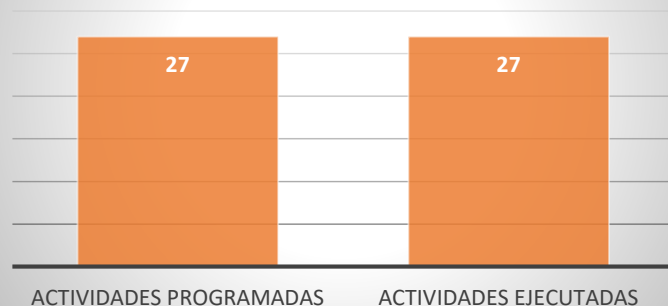


» PLANES ESTRATÉGICOS E INSTITUCIONALES DE TALENTO HUMANO 2024

PLANES DE TALENTO HUMANO	VIEGENCIA2024
Plan Anual de Vacantes	Resolución No. 0027 del 30 de enero de 2024.
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Resolución No. 00321 del 31 de enero de 2024.
Plan Institucional de Capacitación	Resolución No. 0033 del 31 de enero de 2024.
Plan de Bienestar Social e Incentivos	Resolución No. 0026 del 30 de enero de 2024 (vigencia 2024-2026)
Plan Estratégico de Talento Humano	Resolución No. 0377 del 13 de octubre de 2022 (vigencias 2022-2024)

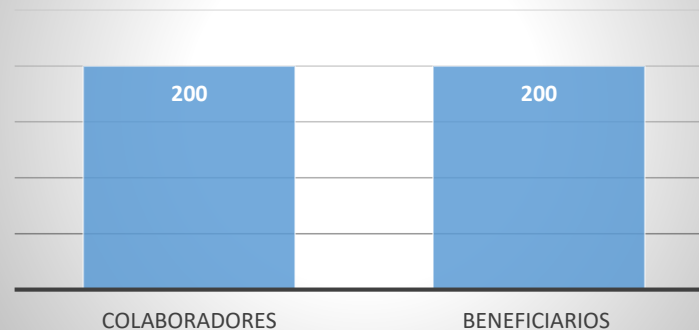
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2024

Actividades programadas y ejecutadas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos 2024



Año	Actividades Programadas	Actividades Ejecutadas	% cumplimiento
2024	27	27	100%

Personal beneficiario del Plan de Bienestar Social e Incentivos



Años	Colaboradores	Beneficiarios	% participación
2024	200	200	100%



COMITE DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

Resolución No. 0349 del 21.08.2024 “Por la cual se integra el Comité de Bienestar Social e Incentivos del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, periodo septiembre de 2024 a agosto de 2026”

- a. El Director o su delegado el Subdirector Administrativo y Financiero.
- b. El Asesor Jurídico.
- c. El Asesor de Planeación.
- d. El Coordinador del Grupo de Talento Humano o quien haga sus veces (quien actuara como secretario).
- e. La señora **LUZ ADRIANA MORALES GONZALEZ**, quien desempeña el empleo Profesional de Defensa Código 3-1 Grado 12, como Representante Principal de los Servidores Públicos.
- f. La señora **DANIELA ORTIZ ROZO**, quien desempeña el empleo Técnico para apoyo de seguridad y defensa Código 5-1 Grado 18, como Suplente del Representante de los Servidores Públicos.

Actividades del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos 2024

ITEM	ACTIVIDAD
1	Trabajo en casa
2	Bienestar Espiritual
3	Horarios Flexibles: Jornada laboral especial para mujeres embarazadas – salir 30 minutos antes de terminar la jornada laboral
4	Día del Servidor Público (Decreto 1083 de 2015 27 de junio de cada año)
5	Día de la Familia (1 día de permiso remunerado semestral para compartir con la familia)
6	Actividad inclusión hijos con discapacidad que dependen económicamente de los servidores públicos.
7	Día Cumpleaños (1 día de permiso remunerado)
8	Charla y asesoría de Servicios y Beneficios de la Caja de Compensación Familiar (Proyectos de Vivienda, subsidios, crédito, recreación, turismo, salud y plan complementario)
9	Medición del Clima Laboral
10	Prepensionados y Desvinculación laboral asistida: charla Colsubsidio
11	Promoción del uso de la bicicleta como medio de transporte: medio día laboral libre remunerado por cada 30 veces que un servidor público llegue a trabajar en bicicleta.
12	Tarde Deportiva: Rumbaterapia con el apoyo de Colsubsidio una
13	Días de permiso remunerado por Graduación (1) y por Matrimonio (5).



14	Descanso Compensado: Semana Santa y Festividades de fin de año .
15	Estimulo Educativo (Apoyo para la Educación Formal Superior): Dirigido a Programas Formales Técnicos, Tecnológicos, Profesional, Especialización, Maestría y Doctorado.
16	Novena de Aguinaldos
17	Programa Servimos del DAFP: Socialización del programa correos electrónicos.
18	Charla de Salud mental (SST se recibió información vía correo electrónico)
19	Charla relacionada con el acoso laboral (SST brindo capacitación al comité).
20	Promoción, difusión y conocimiento de la Resolución No. 0186 del 08.06.2023 “por medio de la cual se adopta el protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual de los empleados del instituto de casas fiscales del ejército”
21	Preparar y/o actualizar al personal en el manejo de la herramienta Control Doc (Área de Gestión Documental).
22	Promover en los servidores públicos el sentido de pertenencia y la vocación por el servicio público, con el fin apropiar los valores definidos en el Código de Integridad del ICFE.

Actividades del Programa de Incentivos 2024

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Medalla al Mérito “Sagrada Familia”:	Mediante ceremonia, realizar reconocimiento para destacar, estimular, exaltar y enaltecer a todas aquellas personas que, con su trabajo, dedicación y aportes, contribuyan al cumplimiento de la misión y al logro de los objetivos estratégicos de la entidad, haciendo entrega de la Medalla al Mérito “Sagrada Familia”. La entrega se realizara conforme lo establecido por resolución.
2	Reconocimiento público, mediante distintivo, por el tiempo de servicio en el Instituto de Casas Fiscales del ejército.	Mediante ceremonia, se otorgarán distintivos por el tiempo de servicio de Cinco (5), Diez (10) Quince (15) Veinte (20) Veinticinco (25) Treinta (30) Treinta y cinco (35) y Cuarenta (40) años de servicio prestados, reconociendo el aporte al Instituto.
3	Nivel de excelencia de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa.	Se establecerá con base en la calificación definitiva anual resultante de la evaluación del desempeño laboral, reconociendo el desempeño individual al empleado público que haya obtenido la calificación más alta en cada uno de los niveles jerárquicos que la conforman. Mediante ceremonia, se entregará una mención de honor a cada uno de los empleados públicos como reconocimiento al Nivel de Excelencia.
4	Mejor equipo de trabajo.	El personal de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción podrán conformar equipos de trabajo para postular proyectos innovadores que mejoren la gestión de Instituto. Los resultados del trabajo presentado, deben responder a criterios de excelencia y mostrar aportes significativos al servicio que ofrece. Entendido como aportes, los que permitan promover la construcción de un ambiente de trabajo favorable, fortalecer los valores del Código de Integridad, que apunten al cumplimiento de los objetivos institucionales, gestión del cambio e innovación institucional.

Desarrollo de las actividades del Plan de Bienestar Social:

1. Trabajo en casa: Se concede realizar trabajo en casa a los servidores públicos el día de no carro y en el turno de racionamiento de agua.

Señores
Jefes de proceso
Ciudad

Asunto: Autorización trabajo en casa por día racionamiento de agua Sede administrativa

Fecha: 12 de noviembre del 2024

Atendiendo a las recomendaciones emitidas por el Distrito en respuesta a la crítica situación de los reservorios que abastecen de agua a Bogotá, el alcalde Carlos Fernando Galán anunció un nuevo programa de racionamiento. El turno uno, que corresponde a la localidad de la sede administrativa, tiene fecha de racionamiento el próximo 13 de noviembre.

Por lo anterior, la Dirección autoriza el trabajo desde casa para el personal civil y militar cuyas funciones lo permitan. Es necesario coordinar con los jefes de proceso las actividades a desarrollar durante la jornada de trabajo remoto.

Cordialmente,



Coronel. **ERNESTO MEJIA ARAQUE**
Director
Instituto de Casas Fiscales del Ejército

Elaboró: Dulian Paola Jiménez Gallardo - Asesora en Gestión Integral

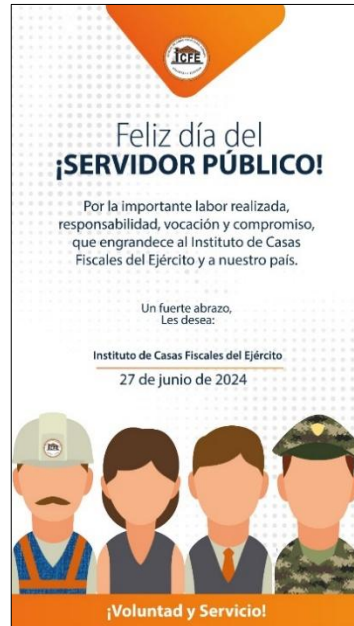


2. Bienestar Espiritual: El Instituto brinda un espacio, con el fin de fortalecer el área espiritual, interiorizando los valores éticos. Quienes deseen podrán participar de la Celebración de la eucaristía, que se celebra en las instalaciones del ICFE.



3. Horarios Flexibles - Jornada laboral especial para mujeres embarazadas: se concede a la empleada pública Mónica López, quien pudo dar por terminada su jornada laboral 30 minutos antes de lo habitual, lo que le permitió facilitar la movilización y/o desplazamiento a su lugar de residencia, generando bienestar en la etapa de su embarazo.

4. Día del Servidor Público: Se realiza la celebración del día del servidor público del ICFE.



5. Día de la Familia: Con el propósito de acercar a los servidores públicos con sus familias y procurar que se sientan motivados, el instituto concede un día hábil de permiso remunerado en el 1er semestre de la vigencia, el cual es acordado con sus jefes inmediatos, de modo que no afecte el normal funcionamiento del grupo de trabajo.

6. Actividad inclusión hijos con discapacidad que dependen económicamente de los servidores públicos: A la fecha los servidores públicos no han reportados hijos con discapacidad.

7. Día Cumpleaños: El instituto concede un día de permiso remunerado por el día de cumpleaños a sus servidores públicos.

8. Charla y asesoría de Servicios y Beneficios - Caja de Compensación Familiar COLSUBSIDIO (Proyectos de Vivienda, subsidios, crédito, recreación, turismo, salud y plan complementario): se ofrece charla por parte del asesor de Colsubsidio el día 16 de mayo de 2024.

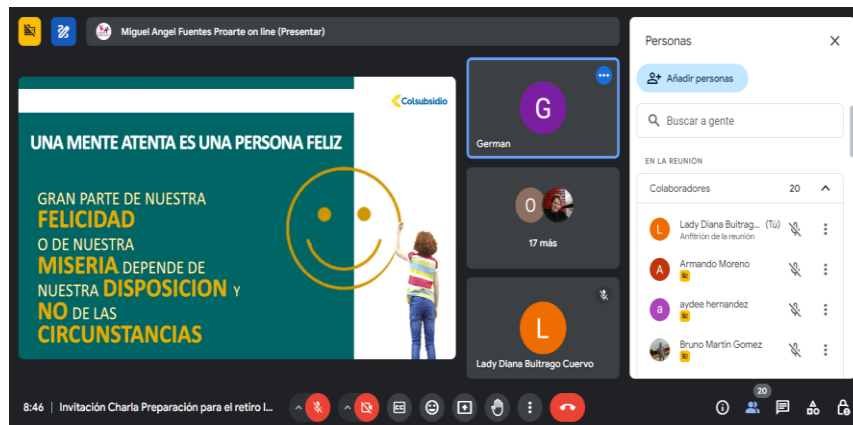


9. Medición del Clima Laboral: Se realizó la medición del clima laboral y la cultura organizacional en el ICFE, identificando un resultado favorable en cada uno de los ítems evaluados, así:

VARIABLE	RESULTADO
Orientación organizacional	94%
Estilo de dirección	97%
Servicio del talento humano	85%
Trabajo en equipo	94%
Capacidad profesional	93%
Comunicación e integración	95%
Camaradería	80%
Medio ambiente Físico	85%

10. Prepensionados y Desvinculación laboral asistida: con el apoyo de la Caja de Compensación familiar Colsubsidio se brindo una charla-taller al personal prepensionado y en edad de pensión del ICFE, en temas de orientación de alistamiento, emocionales, sociales, familiares, físicos, mentales, entre otros, denominada *Emprende el Viaje Plan de Vida*.

ALISTAMIENTO



11. Promoción del uso de la bicicleta como medio de transporte: Ley 1811 de 2016 Artículo 5°. Incentivo de uso para funcionarios públicos. Los funcionarios públicos reciben medio día laboral libre remunerado por cada 30 veces que certifiquen haber llegado a trabajar en bicicleta. En promedio asisten 20 servidores públicos a laborar haciendo uso de la bicicleta.



12. Tarde Deportiva: con el apoyo de la Caja de Compensación familiar Colsubsidio



13. Días de permiso remunerado por Graduación y por Matrimonio: se han concedido dos permisos por graduación: Ep Leidy Fuquen quien obtuvo grado de Contadora, al EP Iván Mora quien recibió grado de Especialista.

13. Días de permiso remunerado por Graduación:

Personal que recibió grado en la vigencia 2024 en el Instituto de Casas Fiscales del Ejército

1. CR. Ernesto Mejía Araque - Magister en gestión del riesgo
2. CT. Avendaño Juan De Dios C.C. - Administrador de Empresas
3. Te. Fernandez Ramirez Diego Alejandro - Especialista en Ingeniería de Pavimentos
4. TE DANIELA MORA CARDOZO - Especialista en Gerencia de Proyectos
5. CP Johan Steven Bolívar Marín - Administrador de Empresas
6. ANGELICA MARIA CRUZ FORERO - Especialista en Derecho Comercial
7. DANIELA ORTIZ ROZO - Contadora Pública
8. LEIDY YURANY FUQUEN GARZON - Contadora Pública
9. CAMILA ALEJANDRA MOLINA ROJAS - Magíster en Liderazgo Estratégico y Gestión del Talento Humano
10. IVAN DARIO MORA PÁEZ - Especialista en Gerencia de Proyectos





14. Descanso Compensado - Semana Santa: Se realizaron turnos de descanso compensado en temporada de Semana Santa y fin de año, conforme los lineamientos establecidos por el ICFE.

14. 1 Descanso Compensado – Fin de año: Se realizaron turnos de descanso compensado en temporada de fin de año, conforme los lineamientos establecidos por el ICFE.

15. Estimulo Educativo: Primera Convocatoria. El ICFE otorgo a tres (3) servidores públicos estímulos educativos para apoyo a la Educación Formal Superior para el nivel educativo de Especialización y Maestría. Segunda Convocatoria. Programada para el mes de diciembre.

15.1 Estimulo Educativo: Segunda Convocatoria. Se realiza apertura de la segunda convocatoria.

16. Novena de Aguinaldos: Se programa por áreas de trabajo los días de la novena y se ofreció un compartir entre los colaboradores del ICFE.



17. Programa Servimos: Se realiza socialización del programa servimos con todos los servidores públicos del ICFE.

18. Charla de Salud mental: Se brinda una Charla - taller dirigido a todo el personal del Instituto (Manejo de Estrés – Técnicas Alternativas) y con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio se brinda un curso en “Salud Mental en el Trabajo”.

19. Charla acoso laboral: Se brinda una charla virtual en “Estrategias para prevenir y combatir el acoso laboral y sexual” dirigido al personal del ICFE. Charla al comité de convivencia laboral en cuanto a sus funciones y responsabilidades.

20. Promoción, difusión y conocimiento de la Resolución No. 0186 del 08.06.2023 “por medio de la cual se adopta el protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual de los empleados del instituto de casas fiscales del ejército”: Se socializa con todo el personal del ICFE.

21. Preparar y/o actualizar al personal en el manejo de la herramienta Control Doc: Se realiza inducción y actualización general al personal del ICFE desde Gestión Documental.

22. Promover en los servidores públicos el sentido de pertenencia y la vocación por el servicio público, con el fin apropiar los valores definidos en el Código de Integridad del ICFE: Se realizó la actividad el día 6 de diciembre de 2024.



Actividades de Incentivos

1. Reconocimiento Mérito a la Sagrada Familia: Actividad programada para el día 3 de diciembre de 2024, mediante ceremonia se entregaran 61 medallas a personal Militar, Servidores Públicos y personas externas, La Medalla al Mérito Sagrada Familia busca destacar, estimular, exaltar y enaltecer al personal que se le realiza dicho reconocimiento.



2. Reconocimiento público, mediante distintivo, por el tiempo de servicio en el Instituto de Casas Fiscales del ejército: se entregará reconocimiento por tiempo de servicio a 12 servidores públicos.

No.	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	EMPLEO	FECHA DE INGRESO	AÑOS - QUINQUENIO
1	79763711	ARIZTIZABAL LONDOÑO HAYMER	Auxiliar de servicios	22/10/2019	5
2	19482812	CRUZ MOSQUERA JUAN CARLOS	Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	1/03/2019	
3	1031124486	JIMENEZ HERRERA EDISON GUILLERMO	Trabajador oficial	15/07/2019	
4	52826558	ROJAS RIAÑO SANDRA	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	28/08/2019	
5	1094248317	ALVAREZ VILLAMIZAR CARLOS ALBERTO	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	16/01/2014	10
6	79649773	BARCO CORREA JAIRZINHO	Profesional de defensa	14/01/2014	15
7	79457816	DUEÑAS PERALTA ORLANDO	Trabajador oficial	11/09/2009	
8	3192130	NEGRO JULIO ALBERTO	Trabajador oficial	21/09/2009	
9	79406230	RODRIGUEZ ESPITIA TITO	Trabajador oficial	19/10/2004	20
10	11341372	ATEHORTUA PUERTA RAUL	Asesor del Sector Defensa	26/11/1999	25
11	79580867	HERNANDEZ EDGAR	Técnico de servicios	15/03/1994	30
12	51947184	RINCON ALDANA GLORIA ESPERANZA	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	19/12/1994	



3. Nivel de excelencia de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa: Se entregara reconocimiento a cinco (5) a empleados públicos del ICFE por nivel de excelencia en su desempeño laboral individual.

NIVEL PROFESIONAL							
No.	C.C.	SERVIDOR PÚBLICO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	EDL ANUAL 2023-2024	
						CALIFICACIÓN	NIVEL
1	79649773	BARCO CORREA JAIRZINHO	Profesional de defensa	3-1	15	95	EXCELENTE
2	52963151	BITRAGO CUERVO LADY DIANA	Profesional de defensa	3-1	15	95	EXCELENTE
NIVEL TÉCNICO							
No.	C.C.	SERVIDOR PÚBLICO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	EDL ANUAL 2023-2024	
						CALIFICACIÓN	NIVEL
1	71677744	AMARILES RUIZ JHON FREDY	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	5-1	18	94	EXCELENTE
2	38363213	JIMENEZ MUÑOZ JULY JANETH	Técnico para apoyo de seguridad y defensa	5-1	20	94	EXCELENTE
NIVEL ASISTENCIAL							
No.	C.C.	SERVIDOR PÚBLICO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	EDL ANUAL 2023-2024	
						CALIFICACIÓN	NIVEL
1	19487480	RODRIGUEZ LUNA MARCO ANTONIO	Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	6-1	20	92	EXCELENTE

4. Mejor equipo de trabajo: En la vigencia 2024 no se presentaron propuestas.

Otras Actividades

1. Celebración día de la mujer: Resaltar el día de la mujer como fecha especial, con el fin de dar un estímulo al género femenino y propiciar un ambiente laboral de compañerismo y motivación. El Instituto rinde un homenaje en honor a la mujer.



2. Celebración día del Hombre: La entidad rinde homenaje a los hombres del ICFE en su día.



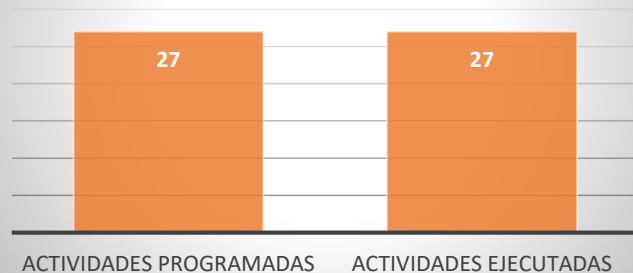


3. Convenio Interadministrativo de Cooperación con la UMNG : Se suscribe convenio marco de cooperación institucional entre el Instituto de Casas Fiscales del Ejército y la Universidad Militar Nueva Granada - Vigencia 2022 a 2026 prorrogable.

4. Convenios Interadministrativos de Cooperación con el Circulo de Suboficiales de las Fuerzas Militares: Se suscribe convenio marco de cooperación institucional entre el Instituto de Casas Fiscales del Ejército y el Circulo de Suboficiales de las Fuerzas Militares, con el fin de que la planta de personal del Instituto, su núcleo familiar en primer grado de consanguinidad, de afinidad o civil al igual que su cónyuge, tengan acceso a los servicios que presta el Circulo de Suboficiales de las Fuerzas Militares en calidad de usuarios en las cuatro sedes ubicadas en: Sede Social Colina Campestre, sede vacacional La Palmará en melgar, sede vacacional Los Trupillos en Santa Marta y sede vacacional Paraíso Cafetero en Montenegro Quindío.

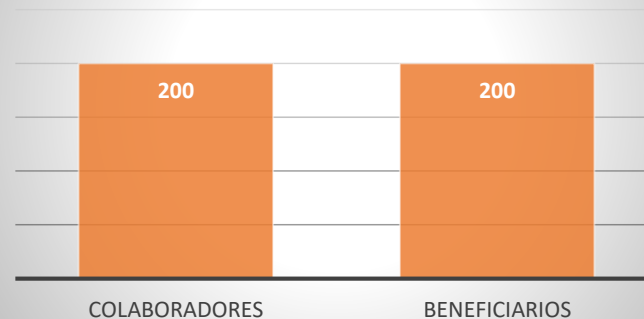
Plan Institucional de Capacitación PIC

Actividades programadas y ejecutadas en el Plan Institucional de Capacitación 2024



Año	Actividades Programadas	Actividades Ejecutadas	% cumplimiento
2024	27	27	100%

Personal beneficiario del Plan Institucional de Capacitación



Año	Colaboradores	Beneficiarios	% participación
2024	200	200	100%

Capacitaciones Plan Institucional de Capacitación PIC

No.	TEMA	PERSONA RESPONSABLE	OFICINA / DEPENDENCIA
1	Curso Escuela Virtual Mujeres y Hombres Construyendo Equidad	LADY DIANA BUITRAGO CUERVO	Talento Humano
2	Capacitación Brigada de Emergencias - Organización y objetivos	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
3	Cultura Ahorro del Agua	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
4	Investigación de A.T y E.L	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
5	Técnicas seguras en trabajo en alturas	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
6	Funciones y Responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
7	Relaciones Interpersonales y Manejo de Personal	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
8	Capacitación Aplicativo Control Doc	Javier Pacheco	Gestión Documental
9	Inducciones Personal Nuevo	LADY DIANA BUITRAGO CUERVO	Talento Humano
10	Cultura de Ahorro de energía	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
11	Medios de Transporte Ambientalmente Sostenible	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
12	Manejo de Sustancias Químicas - Sistema Globalmente Armonizado	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral

13	Prevención de emergencia	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
14	Política actualizada SST	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
15	Riesgo Biomecánico - Factores de Riesgo DME	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
16	Riesgo Publico - ARL Positiva	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
17	Inteligencia Emocional	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
18	Trasvase y etiqueta de sustancias Químicas	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
19	Charla de salud mental	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
20	Semana del agua - Ahorro	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
21	Curso en análisis del ciclo de vida e impacto ambiental	LADY DIANA BUITRAGO CUERVO	Talento Humano
22	Curso en Servicio al Cliente Interno y Externo	LADY DIANA BUITRAGO CUERVO	Talento Humano
23	Gestión documental y organización de archivo	LADY DIANA BUITRAGO CUERVO	Talento Humano
24	Respuesta ante una emergencia	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
25	Simulacro de derrame de sustancias químicas	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral
26	Reinducción General		
27	Comunicación asertiva, trabajo en equipo y manejo de emociones	DULIAN PAOLA JIMENEZ	Gestión Integral

Cursos Varios que se desarrollaron en la vigencia 2024

1. [Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción](#) (DAFP)
2. [Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG](#) (DAFP)
3. [Inducción a los gerentes públicos de la administración colombiana](#) (DAFP) (Nivel Directivo)
4. [Curso digital Escuela de Mujeres y Hombres Construyendo Equidad](#)



POLÍTICA DE INTEGRIDAD DE MIPG

VOLUNTAD Y SERVICIO



POLÍTICA DE INTEGRIDAD DE MIPG

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1499 de 2017, se elabora el Plan de trabajo de la integridad del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, con el propósito de desarrollar y facilitar la institucionalización de la política de integridad, con miras a garantizar un comportamiento integro de los servidores públicos y controlar las conductas de corrupción que afectan el logro de los fines esenciales del Estado.

Equipo de Gestores de la Integridad del Instituto de Casas Fiscales del Ejército



Lady Diana Buitrago Cuervo
Coordinadora Grupo de
Talento Humano



Raúl Atehortua Puerta
Asesor de Planeación



Dulian Paola Jiménez
Gallardo
Asesora Gestión Integral

Código de
Integridad:
Adoptado mediante
Resolución No. 023
de 2020 "Por la
cual se adopta el
Código de
Integridad del
instituto de Casas
Fiscales del
Ejército".

HONESTIDAD

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre en favor del interés general.

RESPECTO

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

COMPROMISO

Soy consciente de la importancia de mi función como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono diariamente, buscando siempre mejorar su bienestar.

DILIGENCIA

Cumplo los deberes, funciones y responsabilidades asignados a mi cargo, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

JUSTICIA

Actúo con imparcialidad y garantizo los derechos de las personas con equidad, igualdad y sin discriminación.

LEALTAD

No le doy la espalda a ninguna persona o grupo social que están unidos por lazos de amistad o por alguna relación social, es decir, el cumplimiento de honor y gratitud.

DISCIPLINA

Tengo disciplina y tengo la actitud para cumplir con las tareas encomendadas, mas aun cuando son tareas nuevas, por esta razón siempre me siento con gran satisfacción con mis compañeros y entidad.

TRANSPARENCIA

Cumplo con el control que se debe ejercer sobre los recursos financieros, físicos y de la información para que se cumpla su misión y visión transparentemente.



Formulación del Plan de Trabajo de la Integridad 2024

Durante la vigencia 2024, se adelantaron las actividades programadas en el plan de trabajo.

Algunas de las actividades desarrolladas en el Plan de Trabajo de la Integridad:

1. Conformación del equipo de gestores de la integridad.

2. Formulación, presentación y socialización del plan de trabajo de la integridad.

3. Evaluación de percepción y apropiación del Código de Integridad.

4. Socialización del código y política de integridad.

5. Promoción y seguimiento al curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción

6. Fortalecimiento del Código de integridad

7. Diligenciamiento de la Declaración de Conflicto de Interés, según corresponda, Ley 2013 de 2019 - Ley 830 de 2021.

8. Evaluación de implementación y apropiación del Código de Integridad.

9. Día de la Integridad



DECÁLOGO DEL BUEN TRATO LABORAL

Política de Integridad Pública - Código de Integridad

¿Qué es el Buen Trato Laboral?

El buen trato se define en la relación con otro y/o con el entorno y se refiere a las interacciones con ese otro y/o con ese entorno, que promueven un sentimiento mutuo de reconocimiento y valoración. Son formas de relación que generan satisfacción y bienestar entre quienes interactúan.



1

Creemos una cultura de gratitud y cordialidad:

El saludo, el agradecimiento y la despedida alegran la jornada y el ambiente laboral.



2

Escuchemos con atención:

Entre unos y otros podemos ponernos de acuerdo. Reconocer las ideas de los compañeros es una oportunidad de respaldo y cooperación.



3

Propiciemos buenas relaciones interpersonales:

La comunicación oportuna y asertiva es fuente de entendimiento y superación, la comunicación malintencionada es fuente de problemas personales y laborales.



4

Respetemos la diferencia:

Seamos tolerantes así no compartamos las ideas. Aunque cada uno tiene su propia personalidad, procuremos adaptar el estilo de trabajo al entorno laboral para lograr un equilibrio.



5

Aceptemos la crítica constructiva:

Mantengamos una mente abierta, un lenguaje verbal y corporal positivo y un control de nuestras emociones. No tomemos la crítica de forma personal.



6

Manejemos nuestras emociones:

El conflicto es inherente al ser humano; la forma como se maneje y el autocontrol de nuestras emociones permitirán ponernos de acuerdo para conciliar.



7

Seamos respetuosos:

Dirijámonos a nuestros compañeros por su nombre, evitemos usar apodosos.



8

Participemos en actividades de bienestar:

Estas actividades nos permiten integrarnos, desestresarnos y mejorar las condiciones de vida.



9

Construyamos una ética de autocuidado:

Con lealtad, solidaridad, sinceridad, confianza para nuestro propio bien y el de todos.



10

Mantengamos un buen entorno laboral:

Las palabras mueven y el ejemplo refleja quién eres.

iPonlo en práctica!

VOLUNTAD Y SERVICIO

VOLUNTAD Y SERVICIO



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

Mediante Resolución No. 0258 del 01 de julio de 2022 el Instituto de Casas Fiscales del Ejército ADOPTO EL SISTEMA PROPIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS CIVILES Y NO UNIFORMADOS CON DERECHOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERIODO DE PRUEBA, conforme a lo establecido en la Resolución No. 4783 del 17 de mayo de 2022 de la CNSC y a la Resolución No. 3749 del 24 de mayo de 2022 del Ministerio de Defensa Nacional.



SIGEP II: Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

- Se realizó altas y bajas de todos los empleados publicos y trabajadores oficiales del ICFE en el aplicativo SIGEP
- Hoja de Vida: Registro y/o actualización de hoja de vida del servidor público
- Declaración de bienes y Rentas

TIPO DECLARACIÓN	CUÁNDO SE HACE?	PERIODO A DECLARAR	PLAZO	EJEMPLO
INGRESO	Cuando entre a la entidad.	Año inmediatamente anterior	Antes de la posesión en el empleo	Si entra el 05/08/2018, declara: del 01/01/2017 al 31/12/2018.
PERIÓDICA	Cuando continúe trabajando en la entidad.	Año inmediatamente anterior	31 de mayo del año en curso si Ud. es empleado público del orden Nacional. 31 de Julio del año en curso si Ud. Es empleado público del orden Territorial.	Periodo a declarar es desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019.
RETIRO	Cuando se retire de la entidad.	Año en curso	3 días hábiles siguientes luego del retiro.	Si la persona se retira el 09/10/2018, entonces, la fecha a declarar es: del 01/01/2018 al 09/10/2018.

Reglamento interno de Trabajo ICFE

RESOLUCIÓN No. 0289 del 27-07-2022, "Por la cual se actualizan las disposiciones del reglamento interno para los empleados públicos y trabajadores oficiales del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, adoptado mediante Resolución No 344 de 2011",

Manual de Funciones ICFE

RESOLUCIÓN No. 189 del 20-11-2018, "Por la cual se adopta el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal del Instituto de Casas Fiscales del Ejército"

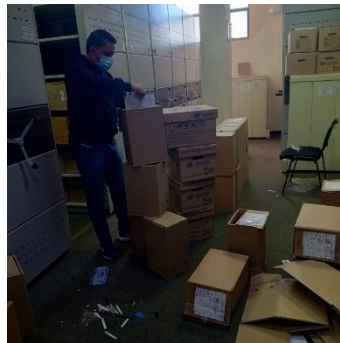
DOCUMENTAL



VOLUNTAD Y SERVICIO



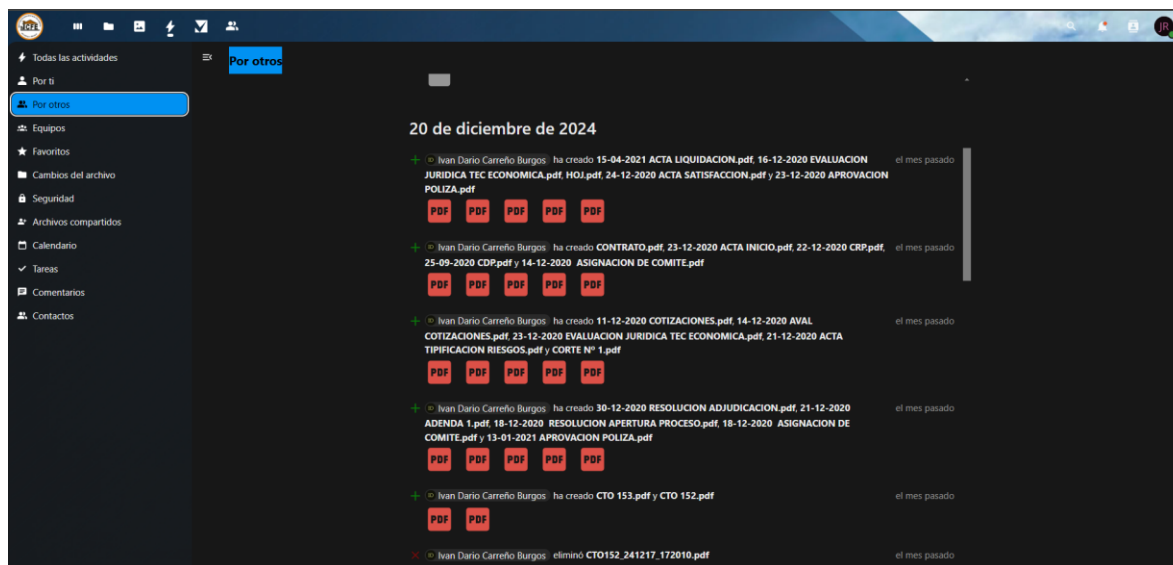
Al 31 de diciembre de 2024, el área de Gestión Documental concluyó satisfactoriamente la consolidación del archivo central, anteriormente disperso entre la sede administrativa y las instalaciones de la Artillería del Instituto de Casas Fiscales del Ejército. Esta unificación, centrada en la sede administrativa, ha permitido establecer un control más efectivo de la documentación. Sin embargo, se ha detecto un volumen considerable de archivos sin clasificar ni estructurar adecuadamente.



DEPENDENCIA	X200	X300	TOTA CAJAS POR AREA	OTROS	NOVEDAD
CONTRATOS	631	75	706	N/A	Se ha completado la gestión documental para el periodo de 1975 a 2002. y 2021 que se encuentra pendiente por transferencia primaria, se está trabajando los contratos correspondiente a 2020, y quedan 75 cajas pendientes de eliminación.
TESORERIA	557	14	571	N/A	N/A
VIVIENDA	469	9	478	N/A	N/A
CONTABILIDAD	249	44	293	N/A	N/A
TECNICA	231	9	240	4200 PLANOS	N/A
OTROS	82	124	206	N/A	Las cajas contienen documentación variada de todas las áreas.
SERVICIOS PUBLICOS	177	1	178	N/A	GESTION DOCUMENTAL COMPLETA, FALTA DIGITALIZACION
JURIDICA	138	3	141	N/A	N/A
PRESUPUESTO	104	4	108	N/A	N/A
ALMACEN	99	0	99	N/A	SE
DIRECCION	65	0	65	N/A	N/A

DEPENDENCIA	X200	X300	TOTA CAJAS POR AREA	OTROS	NOVEDAD
PLANEACION	26	0	26	N/A	N/A
MANTENIMIENTO	24	2	26	N/A	N/A
CONTROL INTERNO	19	0	19	N/A	N/A
FINCA R	19	0	19	N/A	N/A
INFORMATICA	13	0	13	N/A	N/A
TRANSPORTES	10	1	11	N/A	N/A
ATENCION USUARIO	9	0	9	N/A	N/A
CARTERA	8	1	9	N/A	N/A
ARCHIVO	8	1	9	N/A	N/A
TOTAL CAJAS	2938	288	3226	N/A	N/A
TOTAL APROXIMADO HOJAS	2.938.000	576.000	3.514.000,00	4200 PLANOS	N/A

En colaboración con el área de sistemas, se exploraron diversas alternativas para implementar el proyecto de Archivo Central Digital y Archivo de Gestión Digital. Como primer paso, se organizó el archivo de la dependencia de Adquisiciones y Suministros, utilizando Nextcloud como herramienta de soporte. Esta plataforma permite mantener un registro detallado y auditable de los documentos almacenados.



Se creó el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y se actualizó el Programa Institucional de Archivos (PINAR) de la entidad.