

PLAN DE ACCIÓN 2025 ICFE - V1					
No.	Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Responsable
1	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	I. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	3/02/2025	11/04/2025	Proyectos de Inversión
2	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	I. Elaborar los estudios previos y los diseños de los mantenimientos a desarrollarse.	3/02/2025	11/04/2025	Proyectos de Inversión
3	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	I. Gestionar la etapa precontractual, la adjudicación, suscripción de contratos de obras de mantenimiento y publicación de los procesos contractuales del ICFE en el SECOP II	3/02/2025	11/04/2025	Adquisiciones y Suministros

Plan de Accion 2025

4	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	I.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo, de reparaciones e imprevistos en Bogotá.	3/02/2025	11/04/2025	Mantenimiento
5	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	I.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo para las seccionales a nivel nacional.	3/02/2025	11/04/2025	Mantenimiento

Plan de Accion 2025

6	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	I.Validar los servicios de mantenimiento mediante control de calidad aleatorio al 20% de los servicios.	3/02/2025	11/04/2025	Mantenimiento
7	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	I.Hacer seguimiento a la desocupación a nivel nacional y desarrollar estrategias con el fin de disminuir la desocupación.	3/02/2025	11/04/2025	Viviendas
8	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 6. Establecer y desarrollar el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024	I.Establecer el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024, incluido los riesgos de corrupción, de acuerdo con la normatividad vigente.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

9	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	I.Socialización de desempeño área de tic ICFE.	3/02/2025	11/04/2025	Informática
10	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos (seguimiento y medición de los residuos sólidos generados).	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral
11	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso energía.	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

12	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de consumo de papel.	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral
13	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso hídrico.	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral
14	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de control de contratistas.	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

15	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Registro de las inspecciones ambientales realizadas según su programación.	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral
16	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	I.Realizar el seguimiento del cumplimiento de las tareas con los respectivos documentos soporte en el aplicativo y generar los respectivos reportes de avance del plan.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
17	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	I.Presentar en los Consejos Directivos el avance trimestral del plan de acción.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
18	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	I. Realizar el cronograma de mantenimiento de los vehículos del parque automotor y verificar su ejecución.	3/02/2025	11/04/2025	Transportes

Plan de Accion 2025

19	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 31. Establecer y ejecutar los planes estratégicos del Decreto 612 de 2018 para el componente de Talento Humano	I. Adoptar mediante resolución los Planes estratégicos de Talento Humano del Decreto 612 de 2018	3/02/2025	11/04/2025	Talento Humano
20	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	I.Realizar registro y seguimiento trimestral a los indicadores SST.	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral
21	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	I. Reunión mensual del COPASST	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral
22	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	I. Reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

23	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	I.Tramitar ante el COING, la debida restitución de las viviendas que se encuentran en administracion, tramitar al interior de la entidad la baja de las viviendas en propiedad	3/02/2025	11/04/2025	Finca Raíz
24	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	I.Elaboración de requerimientos Técnicos para brindar el soporte, actualizaciones y estabilización de la plataforma SAIMF.	3/02/2025	11/04/2025	Informática
25	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	I.Informes en relación con la supervisión de los procesos contractuales a cargo del grupo.	3/02/2025	11/04/2025	Informática

Plan de Accion 2025

26	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 17. Mantener implementado e integrados los módulos misionales y de apoyo de los sistemas de información del ICFE.	I.Elaboración de estudios técnicos para mantenimiento de servidores.	3/02/2025	11/04/2025	Informática
27	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	I.Hacer la entrada y la salida de los materiales y suministros en el Almacén de acuerdo con los requerimientos.	3/02/2025	11/04/2025	Almacén
28	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	I.Elaboración de requerimientos Técnicos para la renovación de soporte y actualizaciones aplicativo visión empresarial.	3/02/2025	11/04/2025	Informática

Plan de Accion 2025

29	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	I.Elaboración de requerimientos Técnicos para el soporte lógico de la infraestructura de servidores.	3/02/2025	11/04/2025	Informática
30	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	I.Elaboración de informe de cumplimientos a los planes de seguridad.	3/02/2025	11/04/2025	Informática
31	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	I.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
32	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	I.Publicar el plan anual de adquisiciones en la página del SECOP II y las actualizaciones que se realicen al mismo.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

33	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 21. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2024.	I. Conformar con el coordinador financiero el Anteproyecto de Presupuesto del 2024 siguiendo los parámetros establecidos por el MHCP, presentarlo para su aprobación ante las respectivas instancias.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
34	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	I.Capacitaciones archivos de gestión sede administrativa y seccionales	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Documental
35	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	I.Transferencias documentales primarias sede administrativa y seccionales	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Documental
36	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	I.Aplicación Actividades Sistema Integrado de Conservación	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Documental

Plan de Accion 2025

37	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Desarrollar capacitaciones, sensibilizaciones y entrenamientos respecto al SGA.	3/02/2025	11/04/2025	Gestión Integral
38	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Consolidar y realizar seguimiento al Mapa de Riesgos y oportunidades.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
39	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Consolidar y realizar seguimiento a los Indicadores de gestión de la Entidad.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

40	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 21. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2024.	I. Ingresar el Anteproyecto de Presupuesto en el SIIF.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
41	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 22. Gestionar recursos por convenios para desarrollar proyectos de inversión.	I. Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
42	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	I. Realizar la conciliación mensual con el área contable de la Entidad.	3/02/2025	11/04/2025	Cartera
43	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	I. Informe trimestral del estado de la cartera verificando el porcentaje de recuperación.	3/02/2025	11/04/2025	Cartera

Plan de Accion 2025

44	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	I.Tramitar los pagos de las facturas de servicios públicos de las viviendas que durante la vigencia tengan cambio de usuario.	3/02/2025	11/04/2025	Servicios Públicos
45	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	I.Realizar las resoluciones de las devoluciones de cuota de servicios públicos en los tiempos establecidos.	3/02/2025	11/04/2025	Servicios Públicos
46	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 25. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	I. Remitir la información contable de los estados financieros de acuerdo con la contabilidad pública, teniendo en cuenta requisitos y plazos.	3/02/2025	11/04/2025	Financiera

Plan de Accion 2025

47	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	I.Elaborar la gestión financiera de la entidad, de manera oportuna con las partes interesadas; contables, presupuestales y de tesorería.	3/02/2025	11/04/2025	Financiera
48	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	I. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y presentar al Director su avance cuando este sea requerido.	3/02/2025	11/04/2025	Financiera
49	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	I. Establecer el cronograma de programacion anual del comité de conciliacion y defensa judicial del ICFE para el 2023	3/02/2025	11/04/2025	Jurídica

Plan de Accion 2025

50	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	I. Adelantar los comites de conciliacion y defensa judicial programados para la vigencia	3/02/2025	11/04/2025	Jurídica
51	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	I. Responder a los drerechos, demandas, tutelas y conceptos juridicos que le competen a la Asesoría Jurídica.	3/02/2025	11/04/2025	Jurídica
52	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	I. Resolver según los términos del Acuerdo 002 de 2018 y acuerdo 002 de 2021, los recursos de reconsideración presentados por los usuarios en los debidos procesos.	3/02/2025	11/04/2025	Jurídica

Plan de Accion 2025

53	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	I. Impulsar de forma oportuna las investigaciones e indagaciones disciplinarias de la entidad.	3/02/2025	11/04/2025	Asuntos disciplinarios
54	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	I. Realizar seguimiento a las actuaciones y términos de la actuaciones disciplinarias	3/02/2025	11/04/2025	Asuntos disciplinarios
55	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	I.Dar respuesta oportuna a los entes de control que remiten por competencia las actuaciones disciplinarias, tomando la acción correspondiente	3/02/2025	11/04/2025	Asuntos disciplinarios
56	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	I. Informe de porcentaje de disponibilidad trimestral del parque automotor de la entidad.	3/02/2025	11/04/2025	Transportes

Plan de Accion 2025

57	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	I. Efectuar los traslados de los recursos de la entidad que ingresan a las cuentas bancarias, a la cuenta única nacional, de manera oportuna.	3/02/2025	11/04/2025	Financiera
58	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	I. Efectuar los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.	3/02/2025	11/04/2025	Financiera
59	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	I.Ingresar el plan de acción al aplicativo Suite visión empresarial.	3/02/2025	11/04/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
60	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	I.Depurar los elementos cargados a las dependencias del ICFE; así como realizar los reintegros y traslados a que haya lugar durante la vigencia.	3/02/2025	11/04/2025	Almacén

Plan de Accion 2025

61	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	I.Atender y dar trámite a las PQR por los diferentes medios de atención portal web de la entidad, correo electrónico y buzón de sugerencias.	3/02/2025	11/04/2025	Servicio al Usuario
62	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	I.Seguimiento a la implementación de mecanismos virtuales de las PQRs y de canales de comunicación en el ICFE y su efectividad.	3/02/2025	11/04/2025	Servicio al Usuario
63	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	II.Elaborar los estudios previos y los diseños de los construcciones a desarrollarse.	3/02/2025	11/07/2025	Proyectos de Inversión
64	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	II.Iniciar el desarrollo de la obra mediante acta de inicio con el contratista adjudicado.	3/02/2025	11/07/2025	Proyectos de Inversión

Plan de Accion 2025

65	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	II. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	3/02/2025	11/07/2025	Proyectos de Inversión
66	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	II. Gestionar la etapa precontractual, la adjudicación, suscripción de contratos de obra pública y publicación de los procesos contractuales del ICFE en el SECOP II	3/02/2025	11/07/2025	Adquisiciones y Suministros
67	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	II. Iniciar el desarrollo de la obra mediante acta de inicio con el contratista adjudicado.	3/02/2025	11/07/2025	Proyectos de Inversión

Plan de Accion 2025

68	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	IV.Recibir a satisfacción los mantenimientos terminados y/o liquidar los contratos de obra e interventoría.	3/02/2025	11/07/2025	Proyectos de Inversión
69	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	II.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo, de reparaciones e imprevistos en Bogotá.	3/02/2025	11/07/2025	Mantenimiento
70	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	II.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo para las seccionales a nivel nacional.	3/02/2025	11/07/2025	Mantenimiento

Plan de Accion 2025

71	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	II.Validar los servicios de mantenimiento mediante control de calidad aleatorio al 20% de los servicios.	3/02/2025	11/07/2025	Mantenimiento
72	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	II.Hacer seguimiento a la desocupación a nivel nacional y desarrollar estrategias con el fin de disminuir la desocupación.	3/02/2025	11/07/2025	Viviendas
73	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 7. Establecer el plan de cumplimiento de la Ley de Transparencia	Proponer lineamientos para el cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 o Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3/02/2025	11/07/2025	Jurídica

Plan de Accion 2025

74	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II Socialización de desempeño área de tic ICFE.	3/02/2025	11/07/2025	Informática
75	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II. Programar y desarrollar foros virtuales y garantizar la funcionabilidad del chat en línea con los usuarios.	3/02/2025	11/07/2025	Servicio al Usuario
76	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II. Programar reuniones de reintucción donde se incentive a los usuarios de las viviendas fiscales y a los funcionarios del ICFE en la rendición de cuentas.	3/02/2025	11/07/2025	Servicio al Usuario

Plan de Accion 2025

77	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Adquisiciones y suministros	3/02/2025	11/07/2025	Adquisiciones y Suministros
78	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Proyectos de inversion	3/02/2025	11/07/2025	Proyectos de Inversión
79	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Juridica	3/02/2025	11/07/2025	Jurídica

Plan de Accion 2025

80	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Servicio al usuario	3/02/2025	11/07/2025	Servicio al Usuario
81	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Mantenimiento	3/02/2025	11/07/2025	Mantenimiento
82	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Financiera	3/02/2025	11/07/2025	Financiera

Plan de Accion 2025

83	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Vivienda	3/02/2025	11/07/2025	Viviendas
84	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.- Planeacion	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
85	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso energía.	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

86	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de consumo de papel.	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral
87	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso hídrico.	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral
88	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de control de contratistas.	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

89	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Registro de las inspecciones ambientales realizadas según su programación.	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral
90	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	I.Establecer el Comité Institucional de gestión y desempeño acorde con el MIPG.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
91	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	II.Realizar autodiagnósticos de acuerdo con la metodología de MIPG.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

92	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	I.Adelantar los comités Institucionales de gestión y desempeño de la vigencia.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
93	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	II.Realizar el seguimiento del cumplimiento de las tareas con los respectivos documentos soporte en el aplicativo y generar los respectivos reportes de avance del plan.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
94	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	II.Presentar en los Consejos Directivos el avance trimestral del plan de acción.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
95	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economia, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	II. Realizar el cronograma de mantenimiento de los vehículos del parque automotor y verificar su ejecución.	3/02/2025	11/07/2025	Transportes

Plan de Accion 2025

96	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 31. Establecer y ejecutar los planes estratégicos del Decreto 612 de 2018 para el componente de Talento Humano	II. Presentar informe de avance I Semestre de los Planes Estratégicos de Talento Humano	3/02/2025	11/07/2025	Talento Humano
97	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II.Realizar registro y seguimiento trimestral a los indicadores SST.	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral
98	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II.Realizar registro y seguimiento semestral del cumplimiento del plan de capacitación SST.	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral
99	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II.Registro de las inspecciones realizadas según su programación.	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

100	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II. Reunión mensual del COPASST	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral
101	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II.Reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral
102	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	II.Tramitar ante el COING, la debida restitución de las viviendas que se encuentran en administracion, tramitar al interior de la entidad la baja de las viviendas en propiedad	3/02/2025	11/07/2025	Finca Raíz

Plan de Accion 2025

103	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	II.Establecer y documentar la necesidad de licenciamiento Microsoft y diligenciar el simulador.	3/02/2025	11/07/2025	Informática
104	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	II.Elaboración de estudios técnicos para la adquisición diferentes aplicaciones para apoyo administrativo.	3/02/2025	11/07/2025	Informática
105	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	II.Informes en relación con la supervisión de los procesos contractuales a cargo del grupo.	3/02/2025	11/07/2025	Informática

Plan de Accion 2025

106	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II.Hacer la entrada y la salida de los materiales y suministros en el Almacén de acuerdo con los requerimientos.	3/02/2025	11/07/2025	Almacén
107	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II.Elaboración de Informes de Seguimiento del soporte y actualizaciones del Portal Web.	3/02/2025	11/07/2025	Informática
108	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II.Sustentación de la necesidad de la renovación de usuarios de correo electrónico, bajo el dominio ICFE.GOV.CO.	3/02/2025	11/07/2025	Informática
109	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II.Elaboración de estudios técnicos para el suministro de certificados digitales de Función Pública y suministro de certificado SSL para el portal web.	3/02/2025	11/07/2025	Informática

Plan de Accion 2025

110	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	II.Elaboración de informe de cumplimientos a los planes de seguridad.	3/02/2025	11/07/2025	Informática
111	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	II.Socialización de política de protección de datos a los funcionarios de la Entidad.	3/02/2025	11/07/2025	Informática
112	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	II. Socialización del manual de Seguridad Informática y sus actualizaciones a los funcionarios de la Entidad.	3/02/2025	11/07/2025	Informática
113	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	II.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

114	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	II.Gestionar el cruce entre la ejecución contractual y el Plan de Adquisiciones 2024	3/02/2025	11/07/2025	Adquisiciones y Suministros
115	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	II.Atender y dar trámite a las PQR por los diferentes medios de atención portal web de la entidad, correo electrónico y buzón de sugerencias.	3/02/2025	11/07/2025	Servicio al Usuario
116	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	II.Realizar encuestas de satisfacción del usuario, realizar la tabulación y el análisis de resultados y producir un informe destinado a la Dirección.	3/02/2025	11/07/2025	Servicio al Usuario
117	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	II.Seguimiento a la implementación de mecanismos virtuales de las PQRs y de canales de comunicación en el ICFE y su efectividad.	3/02/2025	11/07/2025	Servicio al Usuario

Plan de Accion 2025

118	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 11. Racionalizar los tramites existentes y optimizar procesos y/o de procedimientos internos.	II.Actualizar la información de los tramites del ICFE en la plataforma de DAFP.	3/02/2025	11/07/2025	Servicio al Usuario
119	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 11. Racionalizar los tramites existentes y optimizar procesos y/o de procedimientos internos.	II.Analizar y aplicar reducción de tiempos de duración de los trámites del ICFE.	3/02/2025	11/07/2025	Servicio al Usuario
120	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 11. Racionalizar los tramites existentes y optimizar procesos y/o de procedimientos internos.	II.Analizar y aplicar reducción de pasos para el ciudadano, estandarizar y sistematizar los formularios a diligenciar	3/02/2025	11/07/2025	Servicio al Usuario

Plan de Accion 2025

121	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II.Capacitaciones archivos de gestión sede administrativa y seccionales	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Documental
122	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II.Elaboración Programa de Gestión Documental - PDG y Plan Institucional de Archivos - PINAR para la vigencia 2022 - 2025	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Documental
123	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II.Valoración de eliminaciones documentales cumplimiento de tiempo de retención en el archivo central	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Documental
124	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II.Transferencias documentales primarias sede administrativa y seccionales	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Documental

Plan de Accion 2025

125	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II.Aplicación Actividades Sistema Integrado de Conservación	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Documental
126	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Desarrollar capacitaciones, sensibilizaciones y entrenamientos respecto al SGA.	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral
127	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Consolidar y realizar seguimiento al Mapa de Riesgos y oportunidades.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

128	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Consolidar y realizar seguimiento a los Indicadores de gestión de la Entidad.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
129	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 22. Gestionar recursos por convenios para desarrollar proyectos de inversión.	II.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
130	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	II. Realizar la conciliación mensual con el área contable de la Entidad.	3/02/2025	11/07/2025	Cartera
131	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	II. Informe trimestral del estado de la cartera verificando el porcentaje de recuperación.	3/02/2025	11/07/2025	Cartera

Plan de Accion 2025

132	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	II.Tramitar los pagos de las facturas de servicios públicos de las viviendas que durante la vigencia tengan cambio de usuario.	3/02/2025	11/07/2025	Servicios Públicos
133	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	II.Realizar las resoluciones de las devoluciones de cuota de servicios públicos en los tiempos establecidos.	3/02/2025	11/07/2025	Servicios Públicos
134	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 25. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	II.Remitir la información contable de los estados financieros de acuerdo con la contabilidad pública, teniendo en cuenta requisitos y plazos.	3/02/2025	11/07/2025	Financiera

Plan de Accion 2025

135	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	II.Elaborar la gestión financiera de la entidad, de manera oportuna con las partes interesadas; contables, presupuestales y de tesorería.	3/02/2025	11/07/2025	Financiera
136	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	II. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y presentar al Director su avance cuando este sea requerido.	3/02/2025	11/07/2025	Financiera
137	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 27. Realizar oportunamente los pagos de los impuestos y las contribuciones de las viviendas fiscales.	I.Solicitar a las seccionales los estados de cuenta para el pago del impuesto predial y/o valorizacion a nivel Nacional.	3/02/2025	11/07/2025	Finca Raíz

Plan de Accion 2025

138	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	II. Adelantar los comites de conciliacion y defensa judicial programados para la vigencia	3/02/2025	11/07/2025	Jurídica
139	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	II. Responder a los drerechos, demandas, tutelas y conceptos juridicos que le competen a la Asesoría Jurídica.	3/02/2025	11/07/2025	Jurídica
140	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	II. Resolver según los términos del Acuerdo 002 de 2018 y acuerdo 002 de 2021, los recursos de reconsideración presentados por los usuarios en los debidos procesos.	3/02/2025	11/07/2025	Jurídica

Plan de Accion 2025

141	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	II. Impulsar de forma oportuna las investigaciones e indagaciones disciplinarias de la entidad.	3/02/2025	11/07/2025	Asuntos disciplinarios
142	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	II. Realizar seguimiento a las actuaciones y términos de la actuaciones disciplinarias	3/02/2025	11/07/2025	Asuntos disciplinarios
143	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	II.Dar respuesta oportuna a los entes de control que remiten por competencia las actuaciones disciplinarias, tomando la acción correspondiente	3/02/2025	11/07/2025	Asuntos disciplinarios
144	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	II. Informe de porcentaje de disponibilidad trimestral del parque automotor de la entidad.	3/02/2025	11/07/2025	Transportes

Plan de Accion 2025

145	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	II. Efectuar los traslados de los recursos de la entidad que ingresan a las cuentas bancarias, a la cuenta única nacional, de manera oportuna.	3/02/2025	11/07/2025	Financiera
146	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	II. Efectuar los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.	3/02/2025	11/07/2025	Financiera
147	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II. Realizar informe trimestral de cumplimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos (seguimiento y medición de los residuos sólidos generados).	3/02/2025	11/07/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

148	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	II.Conformar el Plan de Mejoramiento y establecer las acciones de mejora del SIGCA con los responsables de los procesos resultado de la Auditoría externa y realizar seguimiento.	3/02/2025	11/07/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
149	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II.Depurar los elementos cargados a las dependencias del ICFE; así como realizar los reintegros y traslados a que haya lugar durante la vigencia.	3/02/2025	11/07/2025	Almacén
150	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 8. Realizar informe semestral de gestión, disponer el acceso a la información para la participación ciudadana según lo dispuesto en el Decreto 103 de 2015.	I.Recibir de las dependencias el informe de gestión semestral, consolidarlo y hacerlo publicar en la página web de la entidad.	3/02/2025	9/08/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

151	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	III. Elaborar los estudios previos y los diseños de los construcciones a desarrollarse.	3/02/2025	10/10/2025	Proyectos de Inversión
152	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	III. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	3/02/2025	10/10/2025	Proyectos de Inversión
153	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	II. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	3/02/2025	10/10/2025	Proyectos de Inversión

Plan de Accion 2025

154	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	III.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo, de reparaciones e imprevistos en Bogotá.	3/02/2025	10/10/2025	Mantenimiento
155	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	III.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo para las seccionales a nivel nacional.	3/02/2025	10/10/2025	Mantenimiento
156	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	III.Validar los servicios de mantenimiento mediante control de calidad aleatorio al 20% de los servicios.	3/02/2025	10/10/2025	Mantenimiento

Plan de Accion 2025

157	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	III.Hacer seguimiento a la desocupación a nivel nacional y desarrollar estrategias con el fin de disminuir la desocupación.	3/02/2025	10/10/2025	Viviendas
158	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 6. Establecer y desarrollar el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024	III.Establecer y monitorear el Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2023, incluido los riesgos de corrupción, de acuerdo con la normatividad vigente.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
159	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	III.Socialización de desempeño área de tic ICFE.	3/02/2025	10/10/2025	Informática

Plan de Accion 2025

160	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso energía.	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral
161	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de consumo de papel.	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral
162	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso hídrico.	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

163	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de control de contratistas.	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral
164	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Registro de las inspecciones ambientales realizadas según su programación.	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral
165	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	II.Adelantar los comités Institucionales de gestión y desempeño de la vigencia.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

166	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	III.Realizar el seguimiento del cumplimiento de las tareas con los respectivos documentos soporte en el aplicativo y generar los respectivos reportes de avance del plan.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
167	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	III.Presentar en los Consejos Directivos el avance trimestral del plan de acción.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
168	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	III. Realizar el cronograma de mantenimiento de los vehículos del parque automotor y verificar su ejecución.	3/02/2025	10/10/2025	Transportes
169	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	III.Realizar registro y seguimiento trimestral a los indicadores SST.	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

170	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	III. Reunión mensual del COPASST	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral
171	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	III.Reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral
172	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	III.Tramitar ante el COING, la debida restitución de las viviendas que se encuentran en administracion, tramitar al interior de la entidad la baja de las viviendas en propiedad	3/02/2025	10/10/2025	Finca Raíz

Plan de Accion 2025

173	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	III.Elaboración de requerimientos Técnicos para brindar el soporte, acompañamiento y capacitación de la plataforma CONTROLDOC.	3/02/2025	10/10/2025	Informática
174	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	III.Informes en relación con la supervisión de los procesos contractuales a cargo del grupo.	3/02/2025	10/10/2025	Informática
175	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	III.Hacer la entrada y la salida de los materiales y suministros en el Almacén de acuerdo con los requerimientos.	3/02/2025	10/10/2025	Almacén

Plan de Accion 2025

176	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	III. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	3/02/2025	10/10/2025	Informática
177	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	III.Elaboración de informe de cumplimientos a los planes de seguridad.	3/02/2025	10/10/2025	Informática
178	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	III.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
179	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	III.Atender y dar trámite a las PQR por los diferentes medios de atención portal web de la entidad, correo electrónico y buzón de sugerencias.	3/02/2025	10/10/2025	Servicio al Usuario

Plan de Accion 2025

180	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	III.Seguimiento a la implementación de mecanismos virtuales de las PQRs y de canales de comunicación en el ICFE y su efectividad.	3/02/2025	10/10/2025	Servicio al Usuario
181	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	III. Auditorias Documentales	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Documental
182	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	III.Transferencias documentales primarias sede administrativa y seccionales	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Documental
183	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	III.Aplicación Actividades Sistema Integrado de Conservación	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Documental

Plan de Accion 2025

184	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Desarrollar capacitaciones, sensibilizaciones y entrenamientos respecto al SGA.	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral
185	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Consolidar y realizar seguimiento al Mapa de Riesgos y oportunidades.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
186	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Consolidar y realizar seguimiento a los Indicadores de gestión de la Entidad.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

187	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 21. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2024.	III. Presentar las enmiendas al anteproyecto de presupuesto de acuerdo con los parámetros establecidos.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
188	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 22. Gestionar recursos por convenios para desarrollar proyectos de inversión.	III. Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
189	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	III. Realizar la conciliación mensual con el área contable de la Entidad.	3/02/2025	10/10/2025	Cartera
190	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	III. Informe trimestral del estado de la cartera verificando el porcentaje de recuperación.	3/02/2025	10/10/2025	Cartera

Plan de Accion 2025

191	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	III.Tramitar los pagos de las facturas de servicios públicos de las viviendas que durante la vigencia tengan cambio de usuario.	3/02/2025	10/10/2025	Servicios Públicos
192	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	III.Realizar las resoluciones de las devoluciones de cuota de servicios públicos en los tiempos establecidos.	3/02/2025	10/10/2025	Servicios Públicos
193	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	III.Elaborar la gestión financiera de la entidad, de manera oportuna con las partes interesadas; contables, presupuestales y de tesorería.	3/02/2025	10/10/2025	Financiera
194	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	III. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y presentar al Director su avance cuando este sea requerido.	3/02/2025	10/10/2025	Financiera

Plan de Accion 2025

195	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	III. Adelantar los comites de conciliacion y defensa judicial programados para la vigencia	3/02/2025	10/10/2025	Jurídica
196	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	III. Responder a los drerechos, demandas, tutelas y conceptos juridicos que le competen a la Asesoría Jurídica.	3/02/2025	10/10/2025	Jurídica
197	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	III. Resolver según los términos del Acuerdo 002 de 2018 y acuerdo 002 de 2021, los recursos de reconsideración presentados por los usuarios en los debidos procesos.	3/02/2025	10/10/2025	Jurídica

Plan de Accion 2025

198	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	III. Impulsar de forma oportuna las investigaciones e indagaciones disciplinarias de la entidad.	3/02/2025	10/10/2025	Asuntos disciplinarios
199	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	III. Realizar seguimiento a las actuaciones y términos de la actuaciones disciplinarias	3/02/2025	10/10/2025	Asuntos disciplinarios
200	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	III.Dar respuesta oportuna a los entes de control que remiten por competencia las actuaciones disciplinarias, tomando la acción correspondiente	3/02/2025	10/10/2025	Asuntos disciplinarios
201	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	III. Informe de porcentaje de disponibilidad trimestral del parque automotor de la entidad.	3/02/2025	10/10/2025	Transportes

Plan de Accion 2025

202	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	III. Efectuar los traslados de los recursos de la entidad que ingresan a las cuentas bancarias, a la cuenta única nacional, de manera oportuna.	3/02/2025	10/10/2025	Financiera
203	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	III. Efectuar los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.	3/02/2025	10/10/2025	Financiera
204	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Realizar informe trimestral de cumplimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos (seguimiento y medición de los residuos sólidos generados).	3/02/2025	10/10/2025	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

205	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	III.Depurar los elementos cargados a las dependencias del ICFE; así como realizar los reintegros y traslados a que haya lugar durante la vigencia.	3/02/2025	10/10/2025	Almacén
206	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	III.Adelantar los comités Institucionales de gestión y desempeño de la vigencia.	3/02/2025	10/10/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
207	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 25. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	III. Remitir la información contable de los estados financieros de acuerdo con la contabilidad pública, teniendo en cuenta requisitos y plazos.	3/02/2025	10/10/2025	Financiera

Plan de Accion 2025

208	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	II.Presentar el proyecto del plan de acción de la siguiente vigencia al Consejo Directivo para su aprobación.	3/02/2025	26/12/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
209	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	Restituir 10 unidades de vivienda en las seccionales que se determinen según el estudio que se realice.	3/02/2025	26/12/2025	Finca Raíz
210	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	Construir 1.000 metros cuadrados de cimentación en la vigencia	3/02/2025	26/12/2025	Proyectos de Inversión
211	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	Construir 1.500 metros cuadrados de estructura en la vigencia	3/02/2025	26/12/2025	Proyectos de Inversión

Plan de Accion 2025

212	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 5. Construir y Dotar el archivo central e histórico del Instituto de casas Fiscales del Ejército > Desarrollar el proyecto de construcción y dotación del Archivo Central, de acuerdo con los lineamientos del Archivo General de la Nación	Construir 400 metros cuadrados de cimentación en la vigencia	3/02/2025	26/12/2025	Proyectos de Inversión
213	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 5. Construir y Dotar el archivo central e histórico del Instituto de casas Fiscales del Ejército > Desarrollar el proyecto de construcción y dotación del Archivo Central, de acuerdo con los lineamientos del Archivo General de la Nación	Construir 400 metros cuadrados de estructura en la vigencia	3/02/2025	26/12/2025	Proyectos de Inversión
214	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	Realizar mantenimiento recuperativo y estructural a 40 unidades de viviendas en las seccionales que se requiera según el estudio que se realice.	3/02/2025	26/12/2025	Proyectos de Inversión

Plan de Accion 2025

215	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	Realizar 1.250 mantenimientos preventivos y correctivos a las viviendas del ICFE.	3/02/2025	26/12/2025	Mantenimiento
216	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	Actualizar en un 50% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el SGSST, el sistema de gestión Ambiental	3/02/2025	26/12/2025	Gestión Integral
217	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	Desarrollar y actualizar el PETI, la metodología de Arquitectura empresarial, la metodología de Gobierno digital, de acuerdo con la normatividad aplicable	3/02/2025	26/12/2025	Informática

Plan de Accion 2025

218	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	Aplicar encuestas para medir la percepción y el grado de satisfacción de los usuarios a nivel nacional	3/02/2025	26/12/2025	Servicio al Usuario
219	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 32. Desarrollar estrategias para la implementación de metodologías en Gestión del Conocimiento	Socializar en un 85% el Acuerdo de administración de vivienda fiscal	3/02/2025	26/12/2025	Viviendas
220	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 32. Desarrollar estrategias para la implementación de metodologías en Gestión del Conocimiento	Capacitar el personal que administra las viviendas fiscales	3/02/2025	26/12/2025	Viviendas
221	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 32. Desarrollar estrategias para la implementación de metodologías en Gestión del Conocimiento	Auditar las seccionales a nivel Nacional evidenciando buenas prácticas en la administración de las viviendas fiscales	3/02/2025	26/12/2025	Viviendas

Plan de Accion 2025

222	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV. Formular la documentación requerida para la justificación del rediseño y actualización del Portal Web de la Entidad	3/02/2025	26/12/2025	Informática
223	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV. Adjudicación y mesas de trabajo para la actualización y rediseño del Portal Web de la Entidad	3/02/2025	26/12/2025	Informática
224	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV. Verificación y puesta en operación del nuevo Portal Web de la Entidad	3/02/2025	26/12/2025	Informática
225	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar el 100% de avance en la construcción de viviendas en el cuatrienio	3/02/2025	26/12/2025	Proyectos de Inversión
226	Metas PEC 2023 - 2026	Construir 27 parques infantiles en las seccionales	3/02/2025	26/12/2025	Proyectos de Inversión

Plan de Accion 2025

227	Metas PEC 2023 - 2026	Capacitar 60 colaboradores en atención y relacionamiento con el usuario	3/02/2025	26/12/2025	Servicio al Usuario
228	Metas PEC 2023 - 2026	5.Disminuir el 100% del consumo de energía eléctrica de dos proyectos de mantenimiento recuperativo, en sus áreas comunes mediante, el uso de energías alternativas y/o limpias.	3/02/2025	26/12/2025	GESTION INTEGRAL
229	Metas PEC 2023 - 2026	Realizar 200 adecuaciones y mantenimientos a las areas comunes	3/02/2025	26/12/2025	Mantenimiento
230	Metas PEC 2023 - 2026	Realizar 2 jornadas anuales de actualización del contenido del Portal Web, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3/02/2025	26/12/2025	Informática
231	Metas PEC 2023 - 2026	Publicar anualmente 70 piezas graficas para mejorar la comunicación con los usuarios	3/02/2025	26/12/2025	Informática
232	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar el 100% de la ejecución presupuestal para construcción de viviendas	3/02/2025	26/12/2025	Proyectos de Inversión
233	Metas PEC 2023 - 2026	Intervenir 245 inmuebles mediante mantenimientos estructurales.	3/02/2025	26/12/2025	Proyectos de Inversión
234	Metas PEC 2023 - 2026	Realizar 5000 mantenimientos preventivos - correctivos a las viviendas fiscales	3/02/2025	26/12/2025	Mantenimiento
235	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar el 100% de ejecución presupuestal para mantenimiento de viviendas	3/02/2025	26/12/2025	Mantenimiento
236	Metas PEC 2023 - 2026	Formular y ejecutar al 100% el proyecto para el fortalecimiento de la Gestión Documental y Archivística	3/02/2025	26/12/2025	DOCUMENTAL
237	Metas PEC 2023 - 2026	Cumplir al 100% las actividades programadas del Sistema Integrado de Gestión.	3/02/2025	26/12/2025	GESTION INTEGRAL
238	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar un puntaje de 87 puntos en la Calificación del FURAG	3/02/2025	26/12/2025	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
239	Metas PEC 2023 - 2026	Implementar al 90% el SG-SST alineado al Sistema Integrado de Gestión del ICFE	3/02/2025	26/12/2025	GESTION INTEGRAL
240	Metas PEC 2023 - 2026	Cumplir al 100% con las actividades planeadas para tramitar ante el Gobierno Nacional el proyecto de formalización laboral del ICFE	3/02/2025	26/12/2025	ASESORÍA DE PLANEACIÓN
241	Metas PEC 2023 - 2026	Ejecutar el 100% de las actividades para generar desarrollos y mejoras al SAIMF	3/02/2025	26/12/2025	Informática

Plan de Accion 2025

242	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar un puntaje de 85 puntos en la Calificación del FURAG de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	3/02/2025	26/12/2025	Talento Humano
243	Metas PEC 2023 - 2026	Cumplir al 100% con las actividades planeadas para gestionar el servicio de almacenamiento de información	3/02/2025	26/12/2025	Informática
244	Metas PEC 2023 - 2026	Cumplir al 100% las actividades formuladas en el Plan Estrategico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2023 - 2026	3/02/2025	26/12/2025	Informática
245	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	IV. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	3/02/2025	9/01/2026	Proyectos de Inversión
246	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	IV. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	3/02/2025	9/01/2026	Proyectos de Inversión

Plan de Accion 2025

247	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	IV.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo, de reparaciones e imprevistos en Bogotá.	3/02/2025	9/01/2026	Mantenimiento
248	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	IV.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo para las seccionales a nivel nacional.	3/02/2025	9/01/2026	Mantenimiento
249	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	IV.Validar los servicios de mantenimiento mediante control de calidad aleatorio al 20% de los servicios.	3/02/2025	9/01/2026	Mantenimiento

Plan de Accion 2025

250	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 3. Realizar el estudio y establecer proyectos de aplicación de usos de energías alternativas y/o energías limpias en viviendas fiscales de acuerdo con disponibilidad en el presupuesto. > 4. Realizar el estudio de factibilidad de aplicación de usos de energías alternativas y/o energías limpias en viviendas fiscales, y según viabilidad, establecer proyectos a desarrollarse.	I.Elaboración de estudio de factibilidad de aplicación energías limpias.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
251	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	IV.Hacer seguimiento a la desocupación a nivel nacional y desarrollar estrategias con el fin de disminuir la desocupación.	3/02/2025	9/01/2026	Viviendas
252	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	IV.Socialización de desempeño área de tic ICFE.	3/02/2025	9/01/2026	Informática

Plan de Accion 2025

253	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	IV.Programar reuniones de reintroducción donde se incentive a los usuarios de las viviendas fiscales y a los funcionarios del ICFE en la rendición de cuentas.	3/02/2025	9/01/2026	Servicio al Usuario
254	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Consolidar y realizar seguimiento a los Indicadores de gestión de la Entidad.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
255	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso energía.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

256	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de consumo de papel.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
257	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso hídrico.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
258	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de control de contratistas.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

259	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Registro de las inspecciones ambientales realizadas según su programación.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
260	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Dar tratamiento a los hallazgos identificados para el Sistema integrado.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
261	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	IV.Adelantar los comités Institucionales de gestión y desempeño de la vigencia.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

262	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	IV.Realizar el seguimiento del cumplimiento de las tareas con los respectivos documentos soporte en el aplicativo y generar los respectivos reportes de avance del plan.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
263	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	IV.Presentar en los Consejos Directivos el avance trimestral del plan de acción.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
264	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	IV. Informe de porcentaje de disponibilidad trimestral del parque automotor de la entidad.	3/02/2025	9/01/2026	Transportes
265	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	IV. Realizar el cronograma de mantenimiento de los vehículos del parque automotor y verificar su ejecución.	3/02/2025	9/01/2026	Transportes

Plan de Accion 2025

266	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 31. Establecer y ejecutar los planes estratégicos del Decreto 612 de 2018 para el componente de Talento Humano	III. Presentar informe final del desarrollo de los Planes Estratégicos de Talento Humano	3/02/2025	9/01/2026	Talento Humano
267	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV.Realizar registro y seguimiento trimestral a los indicadores SST.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
268	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV.Realizar registro y seguimiento semestral del cumplimiento del plan de capacitación SST.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
269	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV.Registro de las inspecciones realizadas según su programación.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

270	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IVRegistro de la participación de la actividad de simulacro de emergencia.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
271	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV. Reunión mensual del COPASST	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
272	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV.Reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
273	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	IV.Tramitar ante el COING, la debida restitución de las viviendas que se encuentran en administracion, tramitar al interior de la entidad la baja de las viviendas en propiedad	3/02/2025	9/01/2026	Finca Raíz

Plan de Accion 2025

274	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV.Elaboración de requerimientos Técnicos para brindar el soporte, acompañamiento y capacitación de la plataforma SAP Bussiness One.	3/02/2025	9/01/2026	Informática
275	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV.Informes en relación con la supervisión de los procesos contractuales a cargo del grupo.	3/02/2025	9/01/2026	Informática
276	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 17. Mantener implementado e integrados los módulos misionales y de apoyo de los sistemas de información del ICFE.	IV.Elaboración de requerimientos técnicos para las actualizaciones de seguridad del licenciamiento y soporte de la solución de Firewall y Antivirus.	3/02/2025	9/01/2026	Informática

Plan de Accion 2025

277	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	IV.Hacer la entrada y la salida de los materiales y suministros en el Almacén de acuerdo con los requerimientos.	3/02/2025	9/01/2026	Almacén
278	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	IV.Elaboración de Informes de Seguimiento del soporte y actualizaciones del Portal Web.	3/02/2025	9/01/2026	Informática
279	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	IV.Elaboración de informe de cumplimientos a los planes de seguridad.	3/02/2025	9/01/2026	Informática
280	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	IV.Socialización de política de protección de datos a los funcionarios de la Entidad.	3/02/2025	9/01/2026	Informática

Plan de Accion 2025

281	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	IV. Socialización del manual de Seguridad Informática y sus actualizaciones a los funcionarios de la Entidad.	3/02/2025	9/01/2026	Informática
282	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	IV.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
283	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	IV.Gestionar el cruce entre la ejecución contractual y el Plan de Adquisiciones 2024	3/02/2025	9/01/2026	Adquisiciones y Suministros
284	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	IV.Atender y dar trámite a las PQR por los diferentes medios de atención portal web de la entidad, correo electrónico y buzón de sugerencias.	3/02/2025	9/01/2026	Servicio al Usuario

Plan de Accion 2025

285	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	IV.Realizar encuestas de satisfacción del usuario, realizar la tabulación y el análisis de resultados y producir un informe destinado a la Dirección.	3/02/2025	9/01/2026	Servicio al Usuario
286	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	IV.Seguimiento a la implementación de mecanismos virtuales de las PQRs y de canales de comunicación en el ICFE y su efectividad.	3/02/2025	9/01/2026	Servicio al Usuario
287	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	IV.Valoración de eliminaciones documentales cumplimiento de tiempo de retención en el archivo central	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Documental
288	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	IV.Auditorias Documentales	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Documental

Plan de Accion 2025

289	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	IV.Transferencias documentales primarias sede administrativa y seccionales	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Documental
290	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	IV.Aplicación Actividades Sistema Integrado de Conservación	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Documental
291	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Desarrollar capacitaciones, sensibilizaciones y entrenamientos respecto al SGA.	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral

Plan de Accion 2025

292	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar las revisiones por la Dirección una vez evaluado el Sistema Integrado.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
293	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IVGestionar ejecución de auditoría interna del sistema integrado.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
294	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Evaluar el sistema integrado de gestión en auditoria del ente certificador.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

Plan de Accion 2025

295	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Consolidar y realizar seguimiento al Mapa de Riesgos y oportunidades.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
296	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 22. Gestionar recursos por convenios para desarrollar proyectos de inversión.	IV.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
297	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	IV. Realizar la conciliación mensual con el área contable de la Entidad.	3/02/2025	9/01/2026	Cartera
298	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	IV. Informe trimestral del estado de la cartera verificando el porcentaje de recuperación.	3/02/2025	9/01/2026	Cartera

Plan de Accion 2025

299	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	IV.Tramitar los pagos de las facturas de servicios públicos de las viviendas que durante la vigencia tengan cambio de usuario.	3/02/2025	9/01/2026	Servicios Públicos
300	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	IV.Realizar las resoluciones de las devoluciones de cuota de servicios públicos en los tiempos establecidos.	3/02/2025	9/01/2026	Servicios Públicos
301	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 27. Realizar oportunamente los pagos de los impuestos y las contribuciones de las viviendas fiscales.	II.Solicitar a las seccionales los estados de cuenta para el pago del impuesto predial y/o valorizacion a nivel Nacional.	3/02/2025	9/01/2026	Finca Raíz

Plan de Accion 2025

302	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	IV. Adelantar los comites de conciliacion y defensa judicial programados para la vigencia	3/02/2025	9/01/2026	Jurídica
303	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	IV. Responder a los drerechos, demandas, tutelas y conceptos juridicos que le competen a la Asesoría Jurídica.	3/02/2025	9/01/2026	Jurídica
304	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	IV. Resolver según los términos del Acuerdo 002 de 2018 y acuerdo 002 de 2021, los recursos de reconsideración presentados por los usuarios en los debidos procesos.	3/02/2025	9/01/2026	Jurídica

Plan de Accion 2025

305	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	IV. Impulsar de forma oportuna las investigaciones e indagaciones disciplinarias de la entidad.	3/02/2025	9/01/2026	Asuntos disciplinarios
306	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	IV. Realizar seguimiento a las actuaciones y términos de la actuaciones disciplinarias	3/02/2025	9/01/2026	Asuntos disciplinarios
307	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	IV.Dar respuesta oportuna a los entes de control que remiten por competencia las actuaciones disciplinarias, tomando la acción correspondiente	3/02/2025	9/01/2026	Asuntos disciplinarios
308	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	IV.Elaborar la gestión financiera de la entidad, de manera oportuna con las partes interesadas; contables, presupuestales y de tesorería.	3/02/2025	9/01/2026	Financiera

Plan de Accion 2025

309	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	IV. Efectuar los traslados de los recursos de la entidad que ingresan a las cuentas bancarias, a la cuenta única nacional, de manera oportuna.	3/02/2025	9/01/2026	Financiera
310	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	IV. Efectuar los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.	3/02/2025	9/01/2026	Financiera
311	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	III. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	3/02/2025	9/01/2026	Proyectos de Inversión

Plan de Accion 2025

312	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 6. Establecer y desarrollar el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024	IV.Establecer y monitorear el Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2023, incluido los riesgos de corrupción, de acuerdo con la normatividad vigente.	3/02/2025	9/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
313	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar informe trimestral de cumplimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos (seguimiento y medición de los residuos sólidos generados).	3/02/2025	9/01/2026	Gestión Integral
314	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	IV.Depurar los elementos cargados a las dependencias del ICFE; así como realizar los reintegros y traslados a que haya lugar durante la vigencia.	3/02/2025	9/01/2026	Almacén

Plan de Accion 2025

315	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 25. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	IV.Remitir la información contable de los estados financieros de acuerdo con la contabilidad pública, teniendo en cuenta requisitos y plazos.	3/02/2025	31/01/2026	Financiera
316	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	IV. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y presentar al Director su avance cuando este sea requerido.	3/02/2025	31/01/2026	Financiera
317	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 8. Realizar informe semestral de gestión, disponer el acceso a la información para la participación ciudadana según lo dispuesto en el Decreto 103 de 2015.	III.Recibir de las dependencias el informe de gestión semestral, consolidarlo y hacerlo publicar en la página web de la entidad.	3/02/2025	31/01/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN