

PLAN DE ACCIÓN 2026 - INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO					
No.	Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Responsable
1	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	I. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	2/02/2026	10/04/2026	Proyectos de Inversión
2	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	I. Elaborar los estudios previos y los diseños de los mantenimientos a desarrollarse.	2/02/2026	10/04/2026	Proyectos de Inversión
3	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	I. Gestionar la etapa precontractual, la adjudicación, suscripción de contratos de obras de mantenimiento y publicación de los procesos contractuales del ICFE en el SECOPII	2/02/2026	10/04/2026	Adquisiciones y Suministros
4	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	I.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo, de reparaciones e imprevistos en Bogotá.	2/02/2026	10/04/2026	Mantenimiento
5	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	I.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo para las seccionales a nivel nacional.	2/02/2026	10/04/2026	Mantenimiento
6	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	I.Validar los servicios de mantenimiento mediante control de calidad aleatorio al 20% de los servicios.	2/02/2026	10/04/2026	Mantenimiento

7	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos (seguimiento y medición de los residuos sólidos generados).	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral
8	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso energía.	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral
9	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de consumo de papel.	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral
10	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso hídrico.	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral
11	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de control de contratistas.	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral
12	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Registro de las inspecciones ambientales realizadas según su programación.	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral

13	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	I. Realizar el seguimiento del cumplimiento de las tareas con los respectivos documentos soporte en el aplicativo y generar los respectivos reportes de avance del plan.	2/02/2026	10/04/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
14	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	I. Presentar en los Consejos Directivos el avance trimestral del plan de acción.	2/02/2026	10/04/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
15	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	I. Realizar el cronograma de mantenimiento de los vehículos del parque automotor y verificar su ejecución.	2/02/2026	10/04/2026	Transportes
16	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 31. Establecer y ejecutar los planes estratégicos del Decreto 612 de 2018 para el componente de Talento Humano	I. Adoptar mediante resolución los Planes estratégicos de Talento Humano del Decreto 612 de 2018	2/02/2026	10/04/2026	Talento Humano
17	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	I. Realizar registro y seguimiento trimestral a los indicadores SST.	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral
18	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	I. Reunión mensual del COPASST	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral
19	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	I. Reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral
20	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	I. Tramitar ante el COING, la debida restitución de las viviendas que se encuentran en administracion, tramitar al interior de la entidad la baja de las viviendas en propiedad	2/02/2026	10/04/2026	Finca Raíz

21	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	I.Informes en relación con la supervisión de los procesos contractuales a cargo del grupo.	2/02/2026	10/04/2026	Informática
22	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	I.Elaboración de requerimientos Técnicos para la renovación de soporte y actualizaciones aplicativo visión empresarial.	2/02/2026	10/04/2026	Informática
23	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	I.Elaboración de informe de cumplimiento a los planes de seguridad.	2/02/2026	10/04/2026	Informática
24	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	I.Hacer la entrada y la salida de los materiales y suministros en el Almacén de acuerdo con los requerimientos.	2/02/2026	10/04/2026	Almacén
25	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	I.Socialización de desempeño área de tic ICFE.	2/02/2026	10/04/2026	Informática
26	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II.Elaboración de estudios técnicos para el suministro de certificados digitales de Función Pública y suministro de certificado SSL para el portal web.	2/02/2026	10/04/2026	Informática
27	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	I.Elaboración de requerimientos Técnicos para brindar el soporte, actualizaciones y estabilización de la plataforma SAIMF 2.0.	2/02/2026	10/07/2026	Informática
28	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	I.Publicar el plan anual de adquisiciones en la página del SECOP II y las actualizaciones que se realicen al mismo.	2/02/2026	10/04/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

29	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 21. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2024.	I. Conformar con el coordinador financiero el Anteproyecto de Presupuesto del 2027 siguiendo los parámetros establecidos por el MHCP, presentarlo para su aprobación ante las respectivas instancias.	2/02/2026	10/04/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
30	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	I.Capacitaciones archivos de gestión sede administrativa y seccionales	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Documental
31	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	I.Aplicación Actividades Sistema Integrado de Conservación	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Documental
32	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Desarrollar capacitaciones, sensibilizaciones y entrenamientos respecto al SGA.	2/02/2026	10/04/2026	Gestión Integral
33	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Consolidar y realizar seguimiento al Mapa de Riesgos y oportunidades.	2/02/2026	10/04/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
34	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	I.Consolidar y realizar seguimiento a los Indicadores de gestión de la Entidad.	2/02/2026	10/04/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
35	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 21. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2024.	I. Ingresar el Anteproyecto de Presupuesto en el SIIF.	2/02/2026	10/04/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
36	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	I. Realizar la conciliación mensual con el área contable de la Entidad.	2/02/2026	10/04/2026	Cartera

37	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	I. Informe trimestral del estado de la cartera verificando el porcentaje de recuperación.	2/02/2026	10/04/2026	Cartera
38	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	I. Tramitar los pagos de las facturas de servicios públicos de las viviendas que durante la vigencia tengan cambio de usuario.	2/02/2026	10/04/2026	Servicios Públicos
39	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	I. Realizar las resoluciones de las devoluciones de cuota de servicios públicos en los tiempos establecidos.	2/02/2026	10/04/2026	Servicios Públicos
40	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 25. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	I. Remitir la información contable de los estados financieros de acuerdo con la contabilidad pública, teniendo en cuenta requisitos y plazos.	2/02/2026	10/04/2026	Financiera
41	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	I. Elaborar la gestión financiera de la entidad, de manera oportuna con las partes interesadas; contables, presupuestales y de tesorería.	2/02/2026	10/04/2026	Financiera
42	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	I. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y presentar al Director su avance cuando este sea requerido.	2/02/2026	10/04/2026	Financiera
43	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	I. Establecer el cronograma de programación anual del comité de conciliación y defensa judicial del ICFE para el 2023	2/02/2026	10/04/2026	Jurídica
44	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	I. Adelantar los comités de conciliación y defensa judicial programados para la vigencia	2/02/2026	10/04/2026	Jurídica

45	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	I. Responder a los derechos, demandas, tutelas y conceptos jurídicos que le competen a la Asesoría Jurídica.	2/02/2026	10/04/2026	Jurídica
46	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	I. Resolver según los términos del Acuerdo 002 de 2018 y acuerdo 002 de 2021, los recursos de reconsideración presentados por los usuarios en los debidos procesos.	2/02/2026	10/04/2026	Jurídica
47	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	I. Impulsar de forma oportuna las investigaciones e indagaciones disciplinarias de la entidad.	2/02/2026	10/04/2026	Asuntos disciplinarios
48	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	I. Realizar seguimiento a las actuaciones y términos de la actuaciones disciplinarias	2/02/2026	10/04/2026	Asuntos disciplinarios
49	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	I. Dar respuesta oportuna a los entes de control que remiten por competencia las actuaciones disciplinarias, tomando la acción correspondiente	2/02/2026	10/04/2026	Asuntos disciplinarios
50	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	I. Informe de porcentaje de disponibilidad trimestral del parque automotor de la entidad.	2/02/2026	10/04/2026	Transportes
51	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	I. Efectuar los traslados de los recursos de la entidad que ingresan a las cuentas bancarias, a la cuenta única nacional, de manera oportuna.	2/02/2026	10/04/2026	Financiera
52	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	I. Efectuar los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.	2/02/2026	10/04/2026	Financiera

53	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	I.Ingresar el plan de acción al aplicativo Suite visión empresarial.	2/02/2026	10/04/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
54	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	I.Depurar los elementos cargados a las dependencias del ICFE; así como realizar los reintegros y traslados a que haya lugar durante la vigencia.	2/02/2026	10/04/2026	Almacén
55	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 6. Establecer y desarrollar el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025	I.Establecer el Programa de Transparencia y Ética Pública 2026, incluido los riesgos de corrupción, de acuerdo con la normatividad vigente.	2/02/2026	10/04/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
56	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	II.Informes en relación con la supervisión de los procesos contractuales a cargo del grupo.	2/02/2026	10/07/2026	Informática
57	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	I.Atender y dar trámite a las PQR por los diferentes medios de atención portal web de la entidad, correo electrónico y buzón de sugerencias.	2/02/2026	10/04/2026	Servicio al Usuario
58	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	I.Seguimiento a la implementación de mecanismos virtuales de las PQRs y de canales de comunicación en el ICFE y su efectividad.	2/02/2026	10/04/2026	Servicio al Usuario
59	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	II.Elaborar los estudios previos y los diseños de los construcciones a desarrollarse.	2/02/2026	10/07/2026	Proyectos de Inversión
60	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	II. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	2/02/2026	10/07/2026	Proyectos de Inversión

61	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	II. Gestionar la etapa precontractual, la adjudicación, suscripción de contratos de obra pública y publicación de los procesos contractuales del ICFE en el SECOP II	2/02/2026	10/07/2026	Adquisiciones y Suministros
62	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	IV. Recibir a satisfacción los mantenimientos terminados y/o liquidar los contratos de obra e interventoría.	2/02/2026	10/07/2026	Proyectos de Inversión
63	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	II. Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo, de reparaciones e imprevistos en Bogotá.	2/02/2026	10/07/2026	Mantenimiento
64	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	II. Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo para las seccionales a nivel nacional.	2/02/2026	10/07/2026	Mantenimiento
65	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	II. Validar los servicios de mantenimiento mediante control de calidad aleatorio al 20% de los servicios.	2/02/2026	10/07/2026	Mantenimiento
66	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	II. Hacer seguimiento a la desocupación a nivel nacional y desarrollar estrategias con el fin de disminuir la desocupación.	2/02/2026	10/07/2026	Viviendas
67	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II. Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso energía.	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral

68	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de consumo de papel.	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral
69	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso hídrico.	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral
70	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de control de contratistas.	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral
71	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Registro de las inspecciones ambientales realizadas según su programación.	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral
72	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	I.Establecer el Comité Institucional de gestión y desempeño acorde con el MIPG.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
73	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	II.Realizar autodiagnósticos de acuerdo con la metodología de MIPG.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
74	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	I.Adelantar los comités Institucionales de gestión y desempeño de la vigencia.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

75	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	II. Realizar el seguimiento del cumplimiento de las tareas con los respectivos documentos soporte en el aplicativo y generar los respectivos reportes de avance del plan.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
76	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	II. Presentar en los Consejos Directivos el avance trimestral del plan de acción.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
77	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	II. Realizar el cronograma de mantenimiento de los vehículos del parque automotor y verificar su ejecución.	2/02/2026	10/07/2026	Transportes
78	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 31. Establecer y ejecutar los planes estratégicos del Decreto 612 de 2018 para el componente de Talento Humano	II. Presentar informe de avance I Semestre de los Planes Estratégicos de Talento Humano	2/02/2026	10/07/2026	Talento Humano
79	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II. Realizar registro y seguimiento trimestral a los indicadores SST.	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral
80	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II. Realizar registro y seguimiento semestral del cumplimiento del plan de capacitación SST.	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral
81	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II. Registro de las inspecciones realizadas según su programación.	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral
82	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II. Reunión mensual del COPASST	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral
83	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	II. Reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral

84	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	II.Tramitar ante el COING, la debida restitución de las viviendas que se encuentran en administracion, tramitar al interior de la entidad la baja de las viviendas en propiedad	2/02/2026	10/07/2026	Finca Raíz
85	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II.Sustentación de la necesidad de la renovación de usuarios de correo electrónico, bajo el dominio ICFE.GOV.CO.	2/02/2026	10/07/2026	Informática
86	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II.Hacer la entrada y la salida de los materiales y suministros en el Almacén de acuerdo con los requerimientos.	2/02/2026	10/07/2026	Almacén
87	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	II.Elaboración de informe de cumplimiento a los planes de seguridad.	2/02/2026	10/07/2026	Informática
88	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	II.Socialización de política de protección de datos a los funcionarios de la Entidad.	2/02/2026	10/07/2026	Informática
89	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	II. Socialización del manual de Seguridad Informática y sus actualizaciones a los funcionarios de la Entidad.	2/02/2026	10/07/2026	Informática
90	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	IISocialización de desempeño área de tic ICFE.	2/02/2026	10/07/2026	Informática
91	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV.Elaboración de requerimientos Técnicos para brindar el soporte, acompañamiento y actualización de la plataforma SAP Bussiness One.	2/02/2026	10/07/2026	Informática

92	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	II. Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
93	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	II. Gestionar el cruce entre la ejecución contractual y el Plan de Adquisiciones 2024	2/02/2026	10/07/2026	Adquisiciones y Suministros
94	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II. Capacitaciones archivos de gestión sede administrativa y seccionales	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Documental
95	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II. Elaboración Programa de Gestión Documental - PDG y Plan Institucional de Archivos - PINAR para la vigencia 2022 - 2025	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Documental
96	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II. Valoración de eliminaciones documentales cumplimiento de tiempo de retención en el archivo central	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Documental
97	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II. Transferencias documentales primarias sede administrativa y seccionales	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Documental
98	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	II. Aplicación Actividades Sistema Integrado de Conservación	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Documental
99	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II. Desarrollar capacitaciones, sensibilizaciones y entrenamientos respecto al SGA.	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral

100	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Consolidar y realizar seguimiento al Mapa de Riesgos y oportunidades.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
101	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II.Consolidar y realizar seguimiento a los Indicadores de gestión de la Entidad.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
102	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 22. Gestionar recursos por convenios para desarrollar proyectos de inversión.	II.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
103	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	II. Realizar la conciliación mensual con el área contable de la Entidad.	2/02/2026	10/07/2026	Cartera
104	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	II. Informe trimestral del estado de la cartera verificando el porcentaje de recuperación.	2/02/2026	10/07/2026	Cartera
105	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	II.Tramitar los pagos de las facturas de servicios públicos de las viviendas que durante la vigencia tengan cambio de usuario.	2/02/2026	10/07/2026	Servicios Públicos
106	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	II.Realizar las resoluciones de las devoluciones de cuota de servicios públicos en los tiempos establecidos.	2/02/2026	10/07/2026	Servicios Públicos
107	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 25. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	II.Remitir la información contable de los estados financieros de acuerdo con la contabilidad pública, teniendo en cuenta requisitos y plazos.	2/02/2026	10/07/2026	Financiera

108	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	II.Elaborar la gestión financiera de la entidad, de manera oportuna con las partes interesadas; contables, presupuestales y de tesorería.	2/02/2026	10/07/2026	Financiera
109	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	II. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y presentar al Director su avance cuando este sea requerido.	2/02/2026	10/07/2026	Financiera
110	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 27. Realizar oportunamente los pagos de los impuestos y las contribuciones de las viviendas fiscales.	I.Solicitar a las seccionales los estados de cuenta para el pago del impuesto predial y/o valorización a nivel Nacional.	2/02/2026	10/07/2026	Finca Raíz
111	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	II. Adelantar los comites de conciliación y defensa judicial programados para la vigencia	2/02/2026	10/07/2026	Jurídica
112	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	II. Responder a los derechos, demandas, tutelas y conceptos jurídicos que le competen a la Asesoría Jurídica.	2/02/2026	10/07/2026	Jurídica
113	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	II. Resolver según los términos del Acuerdo 002 de 2018 y acuerdo 002 de 2021, los recursos de reconsideración presentados por los usuarios en los debidos procesos.	2/02/2026	10/07/2026	Jurídica
114	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	II. Impulsar de forma oportuna las investigaciones e indagaciones disciplinarias de la entidad.	2/02/2026	10/07/2026	Asuntos disciplinarios
115	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	II. Realizar seguimiento a las actuaciones y términos de las actuaciones disciplinarias	2/02/2026	10/07/2026	Asuntos disciplinarios

116	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	II. Dar respuesta oportuna a los entes de control que remiten por competencia las actuaciones disciplinarias, tomando la acción correspondiente	2/02/2026	10/07/2026	Asuntos disciplinarios
117	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	II. Informe de porcentaje de disponibilidad trimestral del parque automotor de la entidad.	2/02/2026	10/07/2026	Transportes
118	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	II. Efectuar los traslados de los recursos de la entidad que ingresan a las cuentas bancarias, a la cuenta única nacional, de manera oportuna.	2/02/2026	10/07/2026	Financiera
119	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	II. Efectuar los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.	2/02/2026	10/07/2026	Financiera
120	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	II. Realizar informe trimestral de cumplimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos (seguimiento y medición de los residuos sólidos generados).	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Integral
121	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	II. Conformar el Plan de Mejoramiento y establecer las acciones de mejora del SIGCA con los responsables de los procesos resultado de la Auditoría externa y realizar seguimiento.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
122	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II. Depurar los elementos cargados a las dependencias del ICFE; así como realizar los reintegros y traslados a que haya lugar durante la vigencia.	2/02/2026	10/07/2026	Almacén

123	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICS, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	III.Elaboración de requerimientos Técnicos para brindar el soporte, acompañamiento y capacitación de la plataforma CONTROLDOC.	2/02/2026	9/10/2026	Informática
124	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Programar y desarrollar foros virtuales y garantizar la funcionabilidad del chat en línea con los usuarios.	2/02/2026	10/07/2026	Servicio al Usuario
125	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Programar reuniones de reintroducción donde se incentive a los usuarios de las viviendas fiscales y a los funcionarios del ICFE en la rendición de cuentas.	2/02/2026	10/07/2026	Servicio al Usuario
126	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Adquisiciones y suministros	2/02/2026	10/07/2026	Adquisiciones y Suministros
127	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Proyectos de inversion	2/02/2026	10/07/2026	Proyectos de Inversión
128	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Juridica	2/02/2026	10/07/2026	Jurídica
129	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Servicio al usuario	2/02/2026	10/07/2026	Servicio al Usuario

130	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.- Mantenimiento	2/02/2026	10/07/2026	Mantenimiento
131	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.-Financiera	2/02/2026	10/07/2026	Financiera
132	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	II.Solicitar y recibir diligenciados los formatos de rendición de la cuenta final anualmente según metodología del SIRECI, reportar a la CGR.- Planeacion	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
133	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 7. Establecer el plan de cumplimiento de la Ley de Transparencia	Proponer lineamientos para el cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 o Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	2/02/2026	10/07/2026	Jurídica
134	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	II.Atender y dar trámite a las PQR por los diferentes medios de atención portal web de la entidad, correo electrónico y buzón de sugerencias.	2/02/2026	10/07/2026	Servicio al Usuario
135	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	II.Realizar encuestas de satisfacción del usuario, realizar la tabulación y el análisis de resultados y producir un informe destinado a la Dirección.	2/02/2026	10/07/2026	Servicio al Usuario
136	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	II.Seguimiento a la implementación de mecanismos virtuales de las PQRs y de canales de comunicación en el ICFE y su efectividad.	2/02/2026	10/07/2026	Servicio al Usuario
137	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 11. Racionalizar los trámites existentes y optimizar procesos y/o de procedimientos internos.	II.Actualizar la información de los tramites del ICFE en la plataforma de DAFP.	2/02/2026	10/07/2026	Servicio al Usuario

138	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 11. Racionalizar los trámites existentes y optimizar procesos y/o de procedimientos internos.	II. Analizar y aplicar reducción de tiempos de duración de los trámites del ICFE.	2/02/2026	10/07/2026	Servicio al Usuario
139	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 11. Racionalizar los trámites existentes y optimizar procesos y/o de procedimientos internos.	II. Analizar y aplicar reducción de pasos para el ciudadano, estandarizar y sistematizar los formularios a diligenciar	2/02/2026	10/07/2026	Servicio al Usuario
140	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 6. Establecer y desarrollar el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025	II. Establecer y monitorear el Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2025, incluido los riesgos de corrupción, de acuerdo con la normatividad vigente.	2/02/2026	10/07/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
141	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	III. Elaborar los estudios previos y los diseños de las construcciones a desarrollarse.	2/02/2026	9/10/2026	Proyectos de Inversión
142	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	III. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	2/02/2026	9/10/2026	Proyectos de Inversión
143	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	II. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	2/02/2026	9/10/2026	Proyectos de Inversión
144	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	III. Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo, de reparaciones e imprevistos en Bogotá.	2/02/2026	9/10/2026	Mantenimiento
145	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	III. Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo para las seccionales a nivel nacional.	2/02/2026	9/10/2026	Mantenimiento

146	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	III. Validar los servicios de mantenimiento mediante control de calidad aleatorio al 20% de los servicios.	2/02/2026	9/10/2026	Mantenimiento
147	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III. Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso energía.	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral
148	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III. Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de consumo de papel.	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral
149	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III. Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso hídrico.	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral
150	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III. Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de control de contratistas.	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral
151	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III. Registro de las inspecciones ambientales realizadas según su programación.	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral

152	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	II.Adelantar los comités Institucionales de gestión y desempeño de la vigencia.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
153	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	III.Realizar el seguimiento del cumplimiento de las tareas con los respectivos documentos soporte en el aplicativo y generar los respectivos reportes de avance del plan.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
154	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	III.Presentar en los Consejos Directivos el avance trimestral del plan de acción.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
155	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	III. Realizar el cronograma de mantenimiento de los vehículos del parque automotor y verificar su ejecución.	2/02/2026	9/10/2026	Transportes
156	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	III.Realizar registro y seguimiento trimestral a los indicadores SST.	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral
157	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	III. Reunión mensual del COPASST	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral
158	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	III.Reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral
159	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	III.Tramitar ante el COING, la debida restitución de las viviendas que se encuentran en administracion, tramitar al interior de la entidad la baja de las viviendas en propiedad	2/02/2026	9/10/2026	Finca Raíz

160	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	III. Informes en relación con la supervisión de los procesos contractuales a cargo del grupo.	2/02/2026	9/10/2026	Informática
161	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	III. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	2/02/2026	9/10/2026	Informática - Gestión Integral
162	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	III. Hacer la entrada y la salida de los materiales y suministros en el Almacén de acuerdo con los requerimientos.	2/02/2026	9/10/2026	Almacén
163	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	III. Elaboración de informe de cumplimiento a los planes de seguridad.	2/02/2026	9/10/2026	Informática
164	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	III. Socialización de desempeño área de tic ICFE.	2/02/2026	9/10/2026	Informática
165	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	III. Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
166	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	III. Auditorias Documentales	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Documental
167	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	III. Transferencias documentales primarias sede administrativa y seccionales	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Documental

168	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	III.Aplicación Actividades Sistema Integrado de Conservación	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Documental
169	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Desarrollar capacitaciones, sensibilizaciones y entrenamientos respecto al SGA.	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral
170	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Consolidar y realizar seguimiento al Mapa de Riesgos y oportunidades.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
171	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Consolidar y realizar seguimiento a los Indicadores de gestión de la Entidad.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
172	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 21. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2024.	III. Presentar las enmiendas al anteproyecto de presupuesto de acuerdo con los parámetros establecidos.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
173	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 22. Gestionar recursos por convenios para desarrollar proyectos de inversión.	III.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
174	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	III. Realizar la conciliación mensual con el área contable de la Entidad.	2/02/2026	9/10/2026	Cartera
175	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	III. Informe trimestral del estado de la cartera verificando el porcentaje de recuperación.	2/02/2026	9/10/2026	Cartera

176	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	III. Tramitar los pagos de las facturas de servicios públicos de las viviendas que durante la vigencia tengan cambio de usuario.	2/02/2026	9/10/2026	Servicios Públicos
177	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	III. Realizar las resoluciones de las devoluciones de cuota de servicios públicos en los tiempos establecidos.	2/02/2026	9/10/2026	Servicios Públicos
178	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	III. Elaborar la gestión financiera de la entidad, de manera oportuna con las partes interesadas; contables, presupuestales y de tesorería.	2/02/2026	9/10/2026	Financiera
179	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	III. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y presentar al Director su avance cuando este sea requerido.	2/02/2026	9/10/2026	Financiera
180	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	III. Adelantar los comites de conciliación y defensa judicial programados para la vigencia	2/02/2026	9/10/2026	Jurídica
181	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	III. Responder a los derechos, demandas, tutelas y conceptos jurídicos que le competen a la Asesoría Jurídica.	2/02/2026	9/10/2026	Jurídica
182	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	III. Resolver según los términos del Acuerdo 002 de 2018 y acuerdo 002 de 2021, los recursos de reconsideración presentados por los usuarios en los debidos procesos.	2/02/2026	9/10/2026	Jurídica
183	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	III. Impulsar de forma oportuna las investigaciones e indagaciones disciplinarias de la entidad.	2/02/2026	9/10/2026	Asuntos disciplinarios

184	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	III. Realizar seguimiento a las actuaciones y términos de la actuaciones disciplinarias	2/02/2026	9/10/2026	Asuntos disciplinarios
185	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	III.Dar respuesta oportuna a los entes de control que remiten por competencia las actuaciones disciplinarias, tomando la acción correspondiente	2/02/2026	9/10/2026	Asuntos disciplinarios
186	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	III. Informe de porcentaje de disponibilidad trimestral del parque automotor de la entidad.	2/02/2026	9/10/2026	Transportes
187	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	III. Efectuar los traslados de los recursos de la entidad que ingresan a las cuentas bancarias, a la cuenta única nacional, de manera oportuna.	2/02/2026	9/10/2026	Financiera
188	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	III. Efectuar los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.	2/02/2026	9/10/2026	Financiera
189	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	III.Realizar informe trimestral de cumplimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos (seguimiento y medición de los residuos sólidos generados).	2/02/2026	9/10/2026	Gestión Integral
190	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	III.Depurar los elementos cargados a las dependencias del ICFE; así como realizar los reintegros y traslados a que haya lugar durante la vigencia.	2/02/2026	9/10/2026	Almacén
191	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	III.Adelantar los comités Institucionales de gestión y desempeño de la vigencia.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

192	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 25. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	III. Remitir la información contable de los estados financieros de acuerdo con la contabilidad pública, teniendo en cuenta requisitos y plazos.	2/02/2026	9/10/2026	Financiera
193	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 6. Establecer y desarrollar el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025	III. Establecer y monitorear el Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2025, incluido los riesgos de corrupción, de acuerdo con la normatividad vigente.	2/02/2026	9/10/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
194	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	II. Establecer y documentar la necesidad de licenciamiento Microsoft y diligenciar el simulador.	2/02/2026	9/10/2026	Informática
195	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	III. Atender y dar trámite a las PQR por los diferentes medios de atención portal web de la entidad, correo electrónico y buzón de sugerencias.	2/02/2026	9/10/2026	Servicio al Usuario
196	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	III. Seguimiento a la implementación de mecanismos virtuales de las PQRs y de canales de comunicación en el ICFE y su efectividad.	2/02/2026	9/10/2026	Servicio al Usuario
197	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	I. Transferencias documentales primarias sede administrativa y seccionales	2/02/2026	10/07/2026	Gestión Documental
198	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 17. Mantener implementado e integrados los módulos misionales y de apoyo de los sistemas de información del ICFE.	I. Elaboración de estudios técnicos para mantenimiento de servidores.	2/02/2026	9/10/2026	Informática
199	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	I. Elaboración de requerimientos Técnicos para el soporte lógico de la infraestructura de servidores.	2/02/2026	18/12/2026	Informática

200	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICS, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	II.Elaboración de estudios técnicos para la adquisición de licenciamiento para apoyo administrativo.	2/02/2026	18/12/2026	Informática
201	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICS, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	II.Presentar el proyecto del plan de acción de la siguiente vigencia al Consejo Directivo para su aprobación.	2/02/2026	18/12/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
202	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	Restituir 10 unidades de vivienda en las seccionales que se determinen según el estudio que se realice.	2/02/2026	18/12/2026	Finca Raíz
203	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	Realizar mantenimiento recuperativo y estructural a 40 unidades de viviendas en las seccionales que se requiera según el estudio que se realice.	2/02/2026	18/12/2026	Proyectos de Inversión
204	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	Realizar 1.250 mantenimientos preventivos y correctivos a las viviendas del ICFE.	2/02/2026	18/12/2026	Mantenimiento
205	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICS, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	Actualizar en un 50% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el SGSST, el sistema de gestión Ambiental	2/02/2026	18/12/2026	Gestión Integral
206	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICS, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	II.Elaboración de Informes de Seguimiento del soporte y actualizaciones del Portal Web.	2/02/2026	18/12/2026	Informática
207	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 32. Desarrollar estrategias para la implementación de metodologías en Gestión del Conocimiento	Socializar el Acuerdo de administración de vivienda fiscal con los usuarios de las viviendas fiscales	2/02/2026	18/12/2026	Viviendas

208	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 32. Desarrollar estrategias para la implementación de metodologías en Gestión del Conocimiento	Capacitar el personal que administra las viviendas fiscales	2/02/2026	18/12/2026	Viviendas
209	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 32. Desarrollar estrategias para la implementación de metodologías en Gestión del Conocimiento	Auditar las seccionales a nivel Nacional evidenciando buenas prácticas en la administración de las viviendas fiscales	2/02/2026	18/12/2026	Viviendas
210	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	Desarrollar y actualizar el PETI, la metodología de Arquitectura empresarial, la metodología de Gobierno digital, de acuerdo con la normatividad aplicable	2/02/2026	18/12/2026	Informática
211	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV. Formular la documentación requerida para la justificación del rediseño y actualización del Portal Web de la Entidad	2/02/2026	18/12/2026	Informática
212	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV. Adjudicación y mesas de trabajo para la actualización y rediseño del Portal Web de la Entidad	2/02/2026	18/12/2026	Informática
213	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	Aplicar encuestas para medir la percepción y el grado de satisfacción de los usuarios a nivel nacional	2/02/2026	18/12/2026	Servicio al Usuario
214	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar el 100% de avance en la construcción de viviendas en el cuatrienio	2/02/2026	18/12/2026	Proyectos de Inversión
215	Metas PEC 2023 - 2026	Construir 27 parques infantiles en las seccionales	2/02/2026	18/12/2026	Proyectos de Inversión
216	Metas PEC 2023 - 2026	Capacitar 60 colaboradores en atención y relacionamiento con el usuario	2/02/2026	18/12/2026	Servicio al Usuario
217	Metas PEC 2023 - 2026	Realizar 200 adecuaciones y mantenimientos a las áreas comunes	2/02/2026	18/12/2026	Mantenimiento
218	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV. Verificación y puesta en operación del nuevo Portal Web de la Entidad	2/02/2026	18/12/2026	Informática

219	Metas PEC 2023 - 2026	Realizar 2 jornadas anuales de actualización del contenido del Portal Web, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	2/02/2026	18/12/2026	Informática
220	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar el 100% de la ejecución presupuestal para construcción de viviendas	2/02/2026	18/12/2026	Proyectos de Inversión
221	Metas PEC 2023 - 2026	Intervenir 245 inmuebles mediante mantenimientos estructurales.	2/02/2026	18/12/2026	Proyectos de Inversión
222	Metas PEC 2023 - 2026	Realizar 5000 mantenimientos preventivos - correctivos a las viviendas fiscales	2/02/2026	18/12/2026	Mantenimiento
223	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar el 100% de ejecución presupuestal para mantenimiento de viviendas	2/02/2026	18/12/2026	Mantenimiento
224	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar un puntaje de 87 puntos en la Calificación del FURAG	2/02/2026	18/12/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
225	Metas PEC 2023 - 2026	Publicar anualmente 70 piezas graficas para mejorar la comunicación con los usuarios	2/02/2026	18/12/2026	Informática
226	Metas PEC 2023 - 2026	Alcanzar un puntaje de 85 puntos en la Calificación del FURAG de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	2/02/2026	18/12/2026	Talento Humano
227	Metas PEC 2023 - 2026	Ejecutar el 100% de las actividades para generar desarrollos y mejoras al SAIMF	2/02/2026	18/12/2026	Informática
228	Metas PEC 2023 - 2026	Cumplir al 100% con las actividades planeadas para gestionar el servicio de almacenamiento de información	2/02/2026	18/12/2026	Informática
229	Metas PEC 2023 - 2026	5.Disminuir el 100% del consumo de energía eléctrica de dos proyectos de mantenimiento recuperativo, en sus áreas comunes mediante, el uso de energías alternativas y/o limpias.	2/02/2026	18/12/2026	Gestión Integral
230	Metas PEC 2023 - 2026	Formular y ejecutar al 100% el proyecto para el fortalecimiento de la Gestión Documental y Archivistiva	2/02/2026	18/12/2026	Gestión Documental
231	Metas PEC 2023 - 2026	Cumplir al 100% las actividades programadas del Sistema Integrado de Gestión.	2/02/2026	18/12/2026	Gestión Integral
232	Metas PEC 2023 - 2026	Implementar al 90% el SG-SST alineado al Sistema Integrado de Gestión del ICFE	2/02/2026	18/12/2026	Gestión Integral
233	Metas PEC 2023 - 2026	Cumplir al 100% con las actividades planeadas para tramitar ante el Gobierno Nacional el proyecto de formalización laboral del ICFE	2/02/2026	18/12/2026	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
234	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 1. Construir viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades y el presupuesto asignado para la vigencia. > 1. Desarrollar las actividades del proyecto de construcción de vivienda fiscal a nivel nacional.	IV. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	2/02/2026	15/01/2027	Proyectos de Inversión
235	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	IV. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	2/02/2026	15/01/2027	Proyectos de Inversión
236	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	IV.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo, de reparaciones e imprevistos en Bogotá.	2/02/2026	15/01/2027	Mantenimiento

237	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	IV.Ejecutar la totalidad de las ordenes de solicitud de mantenimiento preventivo para las seccionales a nivel nacional.	2/02/2026	15/01/2027	Mantenimiento
238	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 3. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	IV.Validar los servicios de mantenimiento mediante control de calidad aleatorio al 20% de los servicios.	2/02/2026	15/01/2027	Mantenimiento
239	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 3. Realizar el estudio y establecer proyectos de aplicación de usos de energías alternativas y/o energías limpias en viviendas fiscales de acuerdo con disponibilidad en el presupuesto. > 4. Realizar el estudio de factibilidad de aplicación de usos de energías alternativas y/o energías limpias en viviendas fiscales, y según viabilidad, establecer proyectos a desarrollarse.	I.Elaboración de estudio de factibilidad de aplicación energías limpias.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
240	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	IV.Hacer seguimiento a la desocupación a nivel nacional y desarrollar estrategias con el fin de disminuir la desocupación.	2/02/2026	15/01/2027	Viviendas
241	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICS, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Consolidar y realizar seguimiento a los Indicadores de gestión de la Entidad.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
242	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICS, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso energía.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral

243	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de consumo de papel.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
244	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de ahorro del recurso hídrico.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
245	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar informe trimestral de cumplimiento del programa de control de contratistas.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
246	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Registro de las inspecciones ambientales realizadas según su programación.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
247	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Dar tratamiento a los hallazgos identificados para el Sistema integrado.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
248	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 14. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión MIPG conforme a la normatividad vigente.	IV.Adelantar los comités Institucionales de gestión y desempeño de la vigencia.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
249	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	IV.Realizar el seguimiento del cumplimiento de las tareas con los respectivos documentos soporte en el aplicativo y generar los respectivos reportes de avance del plan.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

250	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 15. Hacer seguimiento al Plan de Acción y al desarrollo del MIPG en la vigencia	IV.Presentar en los Consejos Directivos el avance trimestral del plan de acción.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
251	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	IV. Informe de porcentaje de disponibilidad trimestral del parque automotor de la entidad.	2/02/2026	15/01/2027	Transportes
252	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 30. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva.	IV. Realizar el cronograma de mantenimiento de los vehículos del parque automotor y verificar su ejecución.	2/02/2026	15/01/2027	Transportes
253	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 31. Establecer y ejecutar los planes estratégicos del Decreto 612 de 2018 para el componente de Talento Humano	III. Presentar informe final del desarrollo de los Planes Estratégicos de Talento Humano	2/02/2026	15/01/2027	Talento Humano
254	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV.Realizar registro y seguimiento trimestral a los indicadores SST.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
255	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV.Realizar registro y seguimiento semestral del cumplimiento del plan de capacitación SST.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
256	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV.Registro de las inspecciones realizadas según su programación.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
257	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IVRegistro de la participación de la actividad de simulacro de emergencia.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
258	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV. Reunión mensual del COPASST	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral

259	Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad. > 10. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación. > 35. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	IV.Reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
260	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 4. Disminuir el nivel de desocupación de vivienda fiscal de acuerdo a análisis de los factores que la generan. > 5. Reducir el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	IV.Tramitar ante el COING, la debida restitución de las viviendas que se encuentran en administracion, tramitar al interior de la entidad la baja de las viviendas en propiedad	2/02/2026	15/01/2027	Finca Raíz
261	Metas PEC 2023 - 2026	Cumplir al 100% las actividades formuladas en el Plan Estrategico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2023 - 2026	2/02/2026	18/12/2026	Informática
262	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 16. Desarrollar el PETI para la vigencia 2023, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	IV.Informes en relación con la supervisión de los procesos contractuales a cargo del grupo.	2/02/2026	15/01/2027	Informática
263	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	IV.Hacer la entrada y la salida de los materiales y suministros en el Almacén de acuerdo con los requerimientos.	2/02/2026	15/01/2027	Almacén
264	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	IV.Elaboración de Informes de Seguimiento del soporte y actualizaciones del Portal Web.	2/02/2026	15/01/2027	Informática
265	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	IV.Elaboración de informe de cumplimientos a los planes de seguridad.	2/02/2026	15/01/2027	Informática
266	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	IV.Socialización de política de protección de datos a los funcionarios de la Entidad.	2/02/2026	15/01/2027	Informática
267	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 19. Mantener segura la información en los sistemas de información.	IV. Socialización del manual de Seguridad Informática y sus actualizaciones a los funcionarios de la Entidad.	2/02/2026	15/01/2027	Informática

268	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	IV.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
269	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 20. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2024.	IV.Gestionar el cruce entre la ejecución contractual y el Plan de Adquisiciones 2024	2/02/2026	15/01/2027	Adquisiciones y Suministros
270	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	IV.Valoración de eliminaciones documentales cumplimiento de tiempo de retención en el archivo central	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Documental
271	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	IV.Auditorias Documentales	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Documental
272	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	IV.Transferencias documentales primarias sede administrativa y seccionales	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Documental
273	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 6.Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente. > 12. Desarrollar el PINAR para la vigencia 2022 - 2025	IV.Aplicación Actividades Sistema Integrado de Conservación	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Documental
274	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Desarrollar capacitaciones, sensibilizaciones y entrenamientos respecto al SGA.	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
275	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Realizar las revisiones por la Dirección una vez evaluado el Sistema Integrado.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN

276	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Gestionar ejecución de auditoría interna del sistema integrado.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
277	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Evaluar el sistema integrado de gestión en auditoría del ente certificador.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
278	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV.Consolidar y realizar seguimiento al Mapa de Riesgos y oportunidades.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
279	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 22. Gestionar recursos por convenios para desarrollar proyectos de inversión.	IV.Tramitar en conjunto con el coordinador financiero solicitudes de excedentes financieros, vigencias futuras y apoyos por convenios.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
280	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	IV. Realizar la conciliación mensual con el área contable de la Entidad.	2/02/2026	15/01/2027	Cartera
281	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 23. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	IV. Informe trimestral del estado de la cartera verificando el porcentaje de recuperación.	2/02/2026	15/01/2027	Cartera
282	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	IV.Tramitar los pagos de las facturas de servicios públicos de las viviendas que durante la vigencia tengan cambio de usuario.	2/02/2026	15/01/2027	Servicios Públicos
283	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 24. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	IV.Realizar las resoluciones de las devoluciones de cuota de servicios públicos en los tiempos establecidos.	2/02/2026	15/01/2027	Servicios Públicos

284	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 27. Realizar oportunamente los pagos de los impuestos y las contribuciones de las viviendas fiscales.	II.Solicitar a las seccionales los estados de cuenta para el pago del impuesto predial y/o valorización a nivel Nacional.	2/02/2026	15/01/2027	Finca Raíz
285	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	IV. Adelantar los comites de conciliación y defensa judicial programados para la vigencia	2/02/2026	15/01/2027	Jurídica
286	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 28. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	IV. Responder a los derechos, demandas, tutelas y conceptos jurídicos que le competen a la Asesoría Jurídica.	2/02/2026	15/01/2027	Jurídica
287	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	IV. Resolver según los términos del Acuerdo 002 de 2018 y acuerdo 002 de 2021, los recursos de reconsideración presentados por los usuarios en los debidos procesos.	2/02/2026	15/01/2027	Jurídica
288	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	IV. Impulsar de forma oportuna las investigaciones e indagaciones disciplinarias de la entidad.	2/02/2026	15/01/2027	Asuntos disciplinarios
289	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	IV. Realizar seguimiento a las actuaciones y términos de las actuaciones disciplinarias	2/02/2026	15/01/2027	Asuntos disciplinarios
290	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 29. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos.	IV.Dar respuesta oportuna a los entes de control que remiten por competencia las actuaciones disciplinarias, tomando la acción correspondiente	2/02/2026	15/01/2027	Asuntos disciplinarios
291	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	IV.Elaborar la gestión financiera de la entidad, de manera oportuna con las partes interesadas; contables, presupuestales y de tesorería.	2/02/2026	15/01/2027	Financiera

292	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	IV. Efectuar los traslados de los recursos de la entidad que ingresan a las cuentas bancarias, a la cuenta única nacional, de manera oportuna.	2/02/2026	15/01/2027	Financiera
293	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	IV. Efectuar los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.	2/02/2026	15/01/2027	Financiera
294	Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad. > 2. Realizar el mantenimiento preventivo y recuperativo de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia. > 2. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional.	III. Reportar el seguimiento de actividades físico y financiero de las obras.	2/02/2026	15/01/2027	Proyectos de Inversión
295	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 7. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión. > 13. Mantener implementado, integrado, certificado y conforme el sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes correspondientes.	IV. Realizar informe trimestral de cumplimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos (seguimiento y medición de los residuos sólidos generados).	2/02/2026	15/01/2027	Gestión Integral
296	Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad. > 8. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital. > 18. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	IV. Depurar los elementos cargados a las dependencias del ICFE; así como realizar los reintegros y traslados a que haya lugar durante la vigencia.	2/02/2026	15/01/2027	Almacén
297	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	IV. Socialización de desempeño área de tic ICFE.	2/02/2026	15/01/2027	Informática
298	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 9. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI y del DAFP, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía.	IV. Programar reuniones de reintroducción donde se incentive a los usuarios de las viviendas fiscales y a los funcionarios del ICFE en la rendición de cuentas.	2/02/2026	15/01/2027	Servicio al Usuario

299	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	IV. Atender y dar trámite a las PQR por los diferentes medios de atención portal web de la entidad, correo electrónico y buzón de sugerencias.	2/02/2026	15/01/2027	Servicio al Usuario
300	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	IV. Realizar encuestas de satisfacción del usuario, realizar la tabulación y el análisis de resultados y producir un informe destinado a la Dirección.	2/02/2026	15/01/2027	Servicio al Usuario
301	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 10. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	IV. Seguimiento a la implementación de mecanismos virtuales de las PQRs y de canales de comunicación en el ICFE y su efectividad.	2/02/2026	15/01/2027	Servicio al Usuario
302	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 6. Establecer y desarrollar el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025	IV. Establecer y monitorear el Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2025, incluido los riesgos de corrupción, de acuerdo con la normatividad vigente.	2/02/2026	15/01/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN
303	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 25. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	IV. Remitir la información contable de los estados financieros de acuerdo con la contabilidad pública, teniendo en cuenta requisitos y plazos.	2/02/2026	5/02/2027	Financiera
304	Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas. > 9. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos. > 26. Adelantar la gestión financiera mediante el SIIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	IV. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y presentar al Director su avance cuando este sea requerido.	2/02/2026	5/02/2027	Financiera
305	Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción. > 5. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. > 8. Realizar informe semestral de gestión, disponer el acceso a la información para la participación ciudadana según lo dispuesto en el Decreto 103 de 2015.	III. Recibir de las dependencias el informe de gestión semestral, consolidarlo y hacerlo publicar en la página web de la entidad.	2/02/2026	5/02/2027	ASESORÍA EN PLANEACIÓN