

# Solicitud **SAIMF 2.0** Sistema de Administración de Inmuebles Fiscales **DE VIVIENDA**

**¡Señor usuario lea atentamente**

Estas recomendaciones para que su radicación de solicitud de vivienda sea exitosa!

Los documentos requeridos deben estar en formato **.PDF**, y la suma de **todos los documentos adjuntos no puede tener un tamaño superior a 2MB**, de lo contrario se podrían presentar errores al enviar la solicitud.

## **PASO 2**

Debe dirigirse al módulo de **"Solicitud de viviendas"**

## **PASO 3**

Ingrese al aplicativo **con usuario** (número de cédula) y **contraseña**.

## **PASO 4**

De clic en la **opción mis solicitudes**, seleccione casa fiscal y luego de clic en la opción **"Crear nueva solicitud de vivienda"** o **"Crear solicitud de vivienda con situación especial"**, por último acepte condiciones de política ICFE.

**Paso 1**  
Ingrese a la página  
[WWW.ICFE.GOV.CO](http://WWW.ICFE.GOV.CO)

Dar click aquí

### **IMPORTANTE**

Al ingresar por primera vez al aplicativo usted deberá cambiar su contraseña

### **IMPORTANTE**

Según su perfil podrá realizar la solicitud. Recuerde actualizar el **SIATH**.

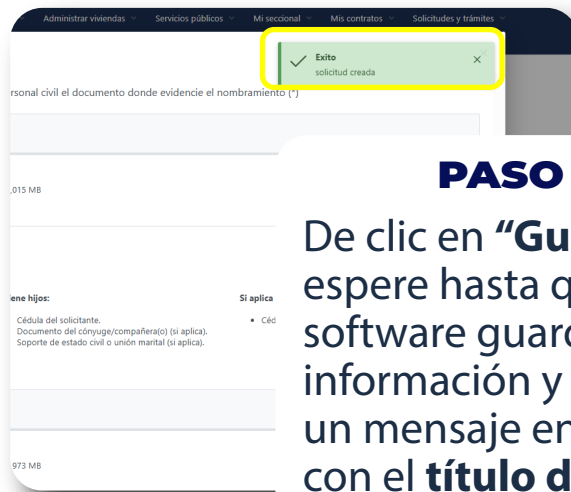
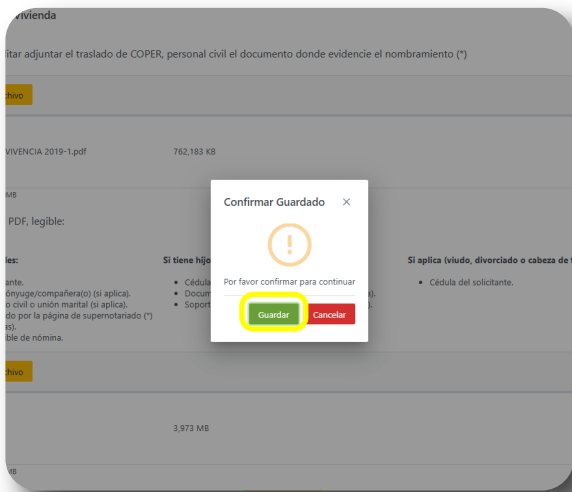
## PASO 5

Acepte política ICFE  
Selecione la seccional en la cual desea hacer la solicitud,



suba los documentos PDF requeridos dando clic en la opción seleccionar archivo según sea el caso.

**Para solicitud normal son obligatorios:** Notificación de traslado emitido de COPER, así como el documento de la página de supernotariado. **Para el caso de situación especial** debe seleccionar la situación y subir un documento PDF que lo sustente.



## PASO 6

De clic en **“Guardar”** y espere hasta que el software guarde la información y aparecerá un mensaje en pantalla con el **título de “Éxito”**

## PASO 7

La solicitud se verá reflejada en la opción **“Mis solicitudes actuales”**



y no podrá hacer una nueva hasta tanto le de **“Desistir”** proceso de la solicitud.



Una vez completados estos pasos, la Oficina de Atención al Usuario recibe su solicitud e inicia el proceso de validación. La información será enviada al correo electrónico registrado, por el cual también se le notificará cuando la solicitud haya sido validada y cuente con asignación.