

INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO

INDICE DE INFORMACION PUBLICA, PUBLICA CLASIFICADA Y PUBLICA RESERVADA

2025

CODIGO	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCION	NOMBRE DEL ACTIVO DE INFORMACION	DESCRIPCION FINALIDAD DEL ACTIVO DE INFORMACION	TIPO DE ACTIVO DE INFORMACION	IDIOMA DEL ACTIVO DE INFORMACION	MEDIO DE CONSERVACION Y/O SOPORTE	FORMATO	FECHA DE PRODUCCION DE LA INFORMACION	INFORMACION PUBLICA (Marque con una X)	INFORMACION PUBLICA CLASIFICADA (Marque con una X)	INFORMACION PUBLICA RESERVADA (Marque con una X)	NORMAS QUE SUSTENTAN LA EXCEPCION	PLAZO DE LA EXCEPCION
100.01	DIRECCION GENERAL	ACCIONES CONSTITUCIONALES *Demanda *Poder *Contestación *Recursos	Las actas de las acciones constitucionales son los mecanismos judiciales que buscan la protección y defensa de los derechos humanos	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
100.02		DIRECCION GENERAL	ACTAS Actas de Autoevaluación por Procesos *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las actas de autoevaluación por procesos es un documento que registra la evaluación de un proceso específico dentro de una organización, generalmente en el contexto de sistemas de gestión de calidad o mejoramiento continuo se firman al finalizar las reuniones de la autoevaluación por procesos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X	c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
100-02-02	DIRECCION GENERAL		Actas de Comité de Conciliación *Citación a Reunión *Acta de Comité de Conciliación *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión del Comité de Conciliación registra y define las políticas y estrategias para prevenir daños antijurídicos y proteger los intereses de la entidad. Su función principal es analizar y evaluar los procesos judiciales y administrativos en los que la entidad es parte, buscando soluciones a través de mecanismos como la conciliación.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X	c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
100-02-03	DIRECCION GENERAL	Actas de Comité de Convivencia Laboral *Citación a Reunión *Acta de Comité de Convivencia Laboral	Las Actas de reunión del Comité registra las decisiones para prevenir y resolver conflictos laborales, especialmente los relacionados con acoso laboral. Además, garantizar un ambiente de trabajo saludable y respetuoso, fomentando relaciones positivas entre los funcionarios y contratistas.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025			X	Artículo 6 de la Resolución 652 de 2012.	Tiempo sin definir
100-02-04	DIRECCION GENERAL	Actas de Comité de Coordinación del Control Interno *Citación a Reunión *Acta de Comité de Coordinación de Control Interno *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión del Comité registra las decisiones de los asuntos relacionados con el control interno de la entidad, garantizando que la entidad cumpla con sus objetivos y que las operaciones se realicen de manera eficiente y legal.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
100-02-05	DIRECCION GENERAL	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño *Citación a Reunión *Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
100-02-06	DIRECCION GENERAL	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo *Citación a Reunión *Acta de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registran las decisiones para promover y vigilar las normas y reglamentos relacionados con la seguridad y salud laboral. Este comité es paritario, lo que significa que está integrado por representantes del empleador y representantes de los trabajadores, garantizando la participación de todas las partes. Su principal objetivo es contribuir a la reducción de riesgos en el lugar de trabajo.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
100-02-07	DIRECCION GENERAL	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
100-03	DIRECCION GENERAL	ACTOS ADMINISTRATIVOS Acuerdos *Acuerdos de traslado presupuestal *Acuerdos de Gestión	Son documentos mediante los cuales el máximo órgano de la dirección de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones en cumplimiento de sus funciones como los traslado dentro del presupuesto de gastos de funcionamiento y los de gestión.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				
100-03-02		DIRECCION GENERAL	Resoluciones *Resolución	Agrupación documental que mediante los cuales la autoridad ejecutiva del Instituto resuelve situaciones y toma decisiones concretas de la administración.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X			

100-04	DIRECCION GENERAL	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ANTE ENTIDADES EXTERNAS *Solicitud *Poder *Recursos *Oficios	Las actas de las actuaciones administrativas se refieren al conjunto de trámites, diligencias y procedimientos que lleva a cabo la administración pública para tomar decisiones y ejecutar sus funciones, dentro del marco legal establecido. Estas actuaciones son la base para la emisión de actos administrativos, que son las decisiones finales que producen efectos jurídicos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
100-05	DIRECCION GENERAL	DERECHOS DE PETICION *Solicitud Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición *Recurso de insistencia	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	limitada
100-06	DIRECCION GENERAL	INFORMES Informes de Auditorías Internas *Solicitud Informe *Informe de Auditorías Internas	Documento donde se consolida las actividades y hallazgos de las auditorías internas a las dependencias y las seccionales del ICFE.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
100-06-02	DIRECCION GENERAL	Informes eKOGUI Sistema Unico de Gestión e *Solicitud Informe *Informe eKOGUI *Parámetros daño antijurídico *Capacitaciones daño antijurídico	Subserie documental sobre el módulo de procesos judiciales del sistema EKOGUI que permite registrar y actualizar la información concerniente a procesos contenciosos administrativos, procesos ordinarios civiles y laborales, y algunas acciones constitucionales tales como las acciones de cumplimiento, populares y de grupo.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
100-06-03	DIRECCION GENERAL	Informes a Entes de Control *Solicitud Informe *Informe a Entes de Control	Documento donde se registran las respuestas a solicitudes realizadas por los Entes de Control a la Entidad. Soportes de carácter histórico y misional, cuyo contenido corresponde a la rendición de los informes de mayor trascendencia de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X		X	Artículo 19 de la Ley 1712/2014	Mayor a 15 años
100-06-04	DIRECCION GENERAL	Informes de Evaluación del Sistema de Control Interno *Solicitud Informe *Informe ejecutivo por componentes	Subserie documental de los informes de evaluación del sistema de control interno son documentos que detallan la evaluación del estado de los controles internos de la entidad, con el objetivo de identificar áreas de mejora y asegurar el cumplimiento de los objetivos del ICFE	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
100-06-05	DIRECCION GENERAL	Informes de Formulario Unico de Reporte de Avances de la Gestión - Furag *Informe Formulario Unico de Reporte de Avances de la Gestión - Furag	Agrupación documental que evidencia el diligenciamiento del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, Furag, a través de la cual se capturan, monitorean y evalúan los avances sectoriales e institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo de la vigencia anterior al reporte. El informe Furag por tratarse de documentos que contienen información de valoración histórica relacionada con la gestión del ICFE.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				
100-06-06	DIRECCION GENERAL	Informes de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				
100-06-07	DIRECCION GENERAL	Informes de Modelo Integrado de Planeación y Gestión *Informe del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Agrupación documental donde se evidencia la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG se define en el Artículo 2.2.22.3.2. del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio. El informe MIPG por tratarse de documentos que contienen información de valoración histórica relacionada con la gestión del ICFE.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				
100-06-08	DIRECCION GENERAL	Informes Sireci Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes *Informe Sireci Mensual *Informe Sireci Semestral *Informe Sireci Anual *Informe Sireci Ocasional	Agrupación documental donde se evidencia la aplicación del Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI", es el único procedimiento electrónico para la rendición de cuenta e informe a la Contraloría General de la República. La información se encuentra almacenada en https://www.contraloria.gov.co/web/sireci/home	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
100-07	DIRECCION GENERAL	MANUALES Manuales de Control Interno *Manual de Control Interno ICFE-M-08	El manual de control interno (Procedimientos) es un elemento del Sistema de Control Interno, el cual es un documento detallado e integral que contiene, en forma ordenada y sistemática, instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				

100-07-02	DIRECCION GENERAL	Manuales para la Gestión del Conocimiento y la Innovación *Manual para la Gestión del Conocimiento y la Innovación ICFE-M-27	Documento donde evidencia la adopción de una cultura que le permita generar, apropiar, compartir y difundir el conocimiento nuevo y existente en la entidad, encaminado al cumplimiento de los objetivos institucionales, el mejoramiento continuo de los procesos y la generación innovación.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X					
100-07-03	DIRECCION GENERAL	Manuales para la Planeación Estratégica *Manual para la Planeación Estratégica ICFE-M-07	Un manual para la planeación estratégica guía a las organizaciones en la definición de su rumbo futuro y la elaboración de estrategias para alcanzar sus objetivos. Este manual suele incluir la misión, visión, objetivos, estrategias, valores y factores clave de éxito. El manual también puede detallar el proceso de planeación, incluyendo análisis de entorno, formulación de estrategias, implementación y monitoreo.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X					
100-07-04	DIRECCION GENERAL	Manuales del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Ambiental *Manual del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Ambiental ICFE-M-01	Documento en el que se define el alcance del Sistema de Gestión Ambiental adoptado por una entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X					
100-08		PLANES												
100-08-01	DIRECCION GENERAL	Planes de Acción Institucional *Planes de Acción Institucional *Informe mensual del plan institucional *Registro de publicación en web	Instrumento de programación anual de las metas del plan de desarrollo que permite a cada dependencia de la administración orientar su quehacer para cumplir con los compromisos establecidos en el plan de desarrollo	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X					
100-08-02	DIRECCION GENERAL	Planes Anuales de Adquisiciones *Plan Anual de Adquisiciones *Registro de publicación en web	Documentos que contienen la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año y en los que La entidad estatal señala la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la entidad estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual la entidad estatal iniciará el proceso de contratación.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X					
100-08-03	DIRECCION GENERAL	Planes Estratégicos Institucionales *Diagnóstico de acciones estratégicas *Plan Estratégico Institucional *Registro de publicación en web	Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad cuatrienalmente para alcanzar objetivos acordes con su misión y con el Plan Nacional de Desarrollo.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X					
100-08-04	DIRECCION GENERAL	Planes de Mejoramiento Institucional *Informe de Auditoría *Plan de mejoramiento *Acta de Reunión *Informe de seguimiento al plan de mejoramiento	Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los organismo de control.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X					
100-09		POLITICAS												
100-09-01	DIRECCION GENERAL	Políticas de Administración del Riesgo *Política de Administración del Riesgo ICFE-M-09	La Política de Administración del Riesgo es la declaración del compromiso del equipo directivo del ICFE frente a la identificación, análisis, tratamiento, monitoreo, seguimiento y evaluación de los riesgos que puedan afectar los resultados de la gestión para el cumplimiento de los objetivos institucionales y las metas establecidas por la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X					
100-10		PROCESOS JURIDICOS												
100-10-01	DIRECCION GENERAL	Procesos Administrativos Sancionatorios *Informe de incumplimiento *Descargos *Recursos *Otros Documentos	El proceso contencioso administrativo es un mecanismo judicial a través del cual un ciudadano o administrado puede impugnar actos, decisiones o la inactividad de la administración pública ante los tribunales. Este proceso busca controlar la legalidad de la actuación administrativa y proteger los derechos e intereses de los particulares que se consideran vulnerados por la administración.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Artículo 19 de la Ley 1712/2014	Mayor a 15 años	
100-10-02	DIRECCION GENERAL	Procesos Contenciosos administrativos *Demanda *Poder *Contestación *Recursos *Otros Documentos	El proceso contencioso administrativo es un mecanismo judicial a través del cual un ciudadano o administrado puede impugnar actos, decisiones o la inactividad de la administración pública ante los tribunales. Este proceso busca controlar la legalidad de la actuación administrativa y proteger los derechos e intereses de los particulares que se consideran vulnerados por la administración.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Artículo 19 de la Ley 1712/2014	Mayor a 15 años	
100-10-03	DIRECCION GENERAL	Procesos Judiciales Ordinarios *Demanda *Poder *Contestación *Recursos *Otros Documentos	Un proceso judicial ordinario es un procedimiento legal que se utiliza para resolver conflictos donde no existe un procedimiento especial definido por la ley. En esencia, es un proceso declarativo donde se busca que un juez determine la existencia de un derecho o una obligación. Si bien el Código General del Proceso no utiliza el término "proceso ordinario" como tal, se refiere a él como el proceso verbal, que es el procedimiento general para asuntos que no tienen una vía especial.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Artículo 19 de la Ley 1712/2014	Mayor a 15 años	

100-10-04	DIRECCION GENERAL	Procesos Políctivos *Demanda *Poder *Contestación *Recursos *Otros Documentos	Los procesos políctivos son procedimientos administrativos que buscan resolver conflictos relacionados con la convivencia ciudadana y el cumplimiento de normas de policía, mediante la aplicación de medidas correctivas y sanciones a quienes incurran en comportamientos contrarios a la ley. Estos procesos se originan a partir de quejas o denuncias sobre infracciones a las normas de convivencia, y buscan restablecer el orden y la tranquilidad pública	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025			X	Artículo 19 de la Ley 1712/2014	Mayor a 15 años
100-11		PROGRAMAS											
100-11-01	DIRECCION GENERAL	Programas de Transparencia y ética pública *Programa de Transparencia y ética pública	El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) es un programa de cumplimiento que promueve la cultura de legalidad y la transparencia en las entidades públicas de Colombia. Su objetivo principal es identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de corrupción y fortalecer la integridad en la administración pública.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X			
110-01		ACTAS											
110-01-01	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Actas de Comité Evaluador de Baja de Bienes e Inventarios *Citación al Comité *Acta de Comité Evaluador de Baja de Bienes e Inventarios *Listado de Asistencia	Documento donde se dejan las decisiones sobre el estudio y conveniencia de dar de baja los bienes muebles que se encuentren en estado de obsolescencia, desuso, deterioro, servibles no utilizables, no útiles por cambio o renovación de equipos, no útiles por cambios institucionales, inservibles por daño total o parcial, inservibles por deterioro histórico, pérdida de bienes, entre otros.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
110-01-02	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Actas de Consejo Directivo *Citación a Consejo Directivo *Acta de Consejo Directivo *Listado de Asistencia	El Acta del Consejo Directivo es el documento donde se registran las decisiones tomadas por los integrantes del Consejo Directivo del ICFE y se definen los lineamientos a seguir por la Dirección de la Entidad. Por ser un documento de carácter histórico para el ICFE, debido a los registros trascendentales sobre el manejo y toma de decisiones en el direccionamiento de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
110-01-03	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Actas de entrega del cargo *Acta de entrega	Documento mediante el cual los funcionarios o contratistas al momento de la desvinculación con la entidad hacen la entrega del cargo, informado las actividades realizadas y pendientes para conocimiento de su reemplazo.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
110-01-04	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
110-02	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DERECHOS DE PETICION *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	Ilimitada
110-03		INFORMES											
110-03-01	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Informes de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X			
110-04		MANUALES											
110-04-01	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Manuales de Bienes *Manual de Administración de Bienes ICFE-M-28	Documento donde se consolida los procedimientos relativos a la gestión de bienes, ya sean de propiedad del Instituto, en administración o en comodato, abarcando sus fases desde la adquisición, puesta en servicio, traslados, devoluciones, bajas, transferencias y cualquier otra transacción que los involucre.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X			
110-05		PROCESOS JURIDICOS											
110-05-01		Procesos Disciplinarios *Queja, informe *Auto inhibitorio *Indagación de Auto de apertura *Citación de notificación personal *Edicto					PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A						

	GRUPO DE TALENTO HUMANO	*Diagnóstico de las necesidades de aprendizaje. *Plan institucional de capacitación *Acto administrativo de adopción. *Actas de Plan Institucional de Capacitación.	institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidos en una entidad pública.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
111-07-05	GRUPO DE TALENTO HUMANO	Planes de Previsión de Recursos Humanos *Plan de Previsión de Recursos Humanos	Un plan de previsión de recursos humanos es una herramienta que permite predecir las necesidades de personal de una organización. Esto se hace para poder planear y gestionar el talento humano de manera eficiente.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025					
112-01		ACTAS											
112-01-01	GRUPO FINANCIERO	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X			c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y	ilimitada
112-02	GRUPO FINANCIERO	DERECHOS DE PETICION *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X			Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	ilimitada
112-03		INFORMES											
112-03-01	GRUPO FINANCIERO	Informes a entes de control *Solicitud Informe *Informe a entes de control	Documento donde se registran las respuestas a solicitudes realizadas por los Entes de Control a la Entidad. Soportas de carácter histórico y misional, cuyo contenido corresponde a la rendición de los informes de mayor trascendencia de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Artículo 19 de la Ley 1712/2014	Mayor a 15 años
112-03-02	GRUPO FINANCIERO	Informes de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				
112-04		MANUALES											
112-04-01	GRUPO FINANCIERO	Manuales de Políticas Contables *Manual de Políticas Contables ICFE-M-06	Documento donde se consolida los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos que serán adoptados por el Instituto de Casas Fiscales para la elaboración y presentación de los Estados Financieros.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				
112.1-01		ACTAS											
112.1-01-01	PRESUPUESTO	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	ilimitada
112.1-02		CERTIFICACIONES											
112.1-02-01	PRESUPUESTO	Certificados de Disponibilidad Presupuestal *Solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal *Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIF Nación *Solicitud de modificación CDP *Adición CDP *Liberación / Reducción CDP *Anulación CDP	Documento que garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos, con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
112.1-02-02	PRESUPUESTO	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL *Solicitud del Registro Presupuestal *Registro Presupuestal de Compromiso SIF Nación	Documento donde se registra la operación mediante la cual se perfecciona el contrato y se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta no será desviada a ningún otro fin. En esta operación se debe indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a que haya lugar.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				

		*Solicitud de modificación CRP *Adición CRP *Liberación / Reducción CRP *Anulación CDP				PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A							
112.1-03	PRESUPUESTO	DERECHOS DE PETICION *Solicitud Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X			Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	Ilimitada
112.1-04		INFORMES											
112.1-04-01	PRESUPUESTO	Informes de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
112.2-01-01	CONTABILIDAD	Actas de Comité de Sostenibilidad del Sistema Contable *Citación a Reunión *Acta de Comité *Listado de Asistencia	Las Actas de estos comités se enfocan en garantizar la sostenibilidad de las finanzas públicas, a menudo mediante la evaluación de la gestión fiscal y la promoción de prácticas sostenibles en el ámbito tributario.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A		X				
112.2-01-02	CONTABILIDAD	Actas de Conciliaciones Contables *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Un acta de conciliación contable es un documento que registra el acuerdo alcanzado entre dos o más partes después de un proceso de conciliación, donde se revisan y ajustan las diferencias en los registros contables de cada una. Este documento sirve como evidencia de la conformidad de los saldos y transacciones, y puede incluir detalles sobre las partidas conciliadas, las diferencias encontradas y las acciones tomadas para resolverlas.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A		X				
112.2-01-03	CONTABILIDAD	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A		X			c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y	Ilimitada
112.2-02-01	CONTABILIDAD	BOLETINES DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO *Reporte Incumplimiento de acuerdo de pago. *Reporte de retiros del Boletín de deudores morosos del Estado. *Reporte cancelación de acuerdos de pago. *Reporte de actualización de reporte de pago.	Documento donde se reporta a las personas naturales y jurídicas que tienen obligaciones contraídas con el Estado y que cumplen los requisitos establecidos en la Ley 901 de 2004. Es elaborado y presentado por las entidades públicas a la Contaduría General de la Nación cada semestre.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A		X				
112.2-03		CONCEPTOS											
112.2-03-01	CONTABILIDAD	Conceptos Contables *Solicitud Concepto *Respuesta del Concepto Contable	Agrupación donde se evidencian opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por una entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia contables, planteadas y solicitadas por un ciudadano, entidad o funcionario.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A		X				
112.2-04		CUENTAS RECIPROCAS											
	CONTABILIDAD	*Registro contables *Reportes de cuentas reciprocas	Agrupación que corresponden a las operaciones que relacionan a dos o más entidades públicas por transacciones registradas entre sí, en subcuentas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos; y constituyen un insumo del proceso de consolidación.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A		X				
112.2-05		DECLARACIONES TRIBUTARIAS											
112.2-05-01	CONTABILIDAD	Declaraciones de Industria y Comercio ICA *Declaración y pago del impuesto de industria y comercio	Impuesto de Industria y Comercio el cual se genera por la realización de actividades industriales de forma directa o indirecta, comerciales o de servicios, que se desarrollan de manera permanente u ocasional. Además, la subserie documental refleja los pagos a impuestos que debe realizar la entidad, en esta se evidencia el valor a pagar y las fechas establecidas para este.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A		X				

112.2-05-02	CONTABILIDAD	Declaraciones de Industria y Comercio RETEICA *Declaración y pago del impuesto de industria y comercio	Impuesto de Industria y Comercio el cual se genera por la realización de actividades industriales de forma directa o indirecta, comerciales o de servicios, que se desarrollan de manera permanente u ocasional. Además, la subserie documental refleja los pagos a impuestos que debe realizar la entidad, en esta se evidencia el valor a pagar y las fechas establecidas para este.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A		X					
112.2-05-03	CONTABILIDAD	Declaraciones de Ingresos y Patrimonio *Declaración de Ingresos y Patrimonio	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de los ingresos susceptibles de incrementar el patrimonio, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2016.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A		X					
112.2-05-03	CONTABILIDAD	Declaración de Retenciones en la Fuente *Declaración mensual de retención en la fuente	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de las declaraciones de Retención en la Fuente, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2016.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A		X					
112.2-06	CONTABILIDAD	DERECHOS DE PETICIÓN *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A			X		Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	Ilimitada	
112.2-07		ESTADOS FINANCIEROS												
112.2-07-01	CONTABILIDAD	Estados Financieros Anual *Estados Financieros Anual *Estados Financieros Anual *Estado de Cambios en el Patrimonio *Estado de Efectivo *Estado de Resultado *Estado de Resultado Comparativo *Estado de Situación Financiera *Estado de Situación Financiera Comparativo *Notas Estados Financieros *Certificación	Agrupación documental que evidencia los estados financieros y/o contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes técnicos que muestran la situación económica, patrimonial y financiera de la entidad en un periodo anual.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A		X					
112.2-07-02	CONTABILIDAD	Estados Financieros Mensual *Estados Financieros Mensual *Estados Financieros Mensual *Estado de Cambios en el Patrimonio *Estado de Efectivo *Estado de Resultado *Estado de Resultado Comparativo *Estado de Situación Financiera *Estado de Situación Financiera Comparativo *Notas Estados Financieros *Certificación	Los estados financieros mensuales son informes que detallan el rendimiento financiero de una entidad durante un mes específico. Estos estados financieros incluyen información clave como ingresos, gastos y saldos de fondos, proporcionando una visión general de la situación financiera de la entidad. Los estados financieros básicos incluyen el estado de resultados, el balance general, el estado de flujos de efectivo y el estado de cambios en el patrimonio neto.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A		X					
112.2-07-03	CONTABILIDAD	Estados Financieros Trimestral *Estados Financieros Trimestral *Estados Financieros Trimestral *Estado de Cambios en el Patrimonio *Estado de Efectivo *Estado de Resultado *Estado de Resultado Comparativo *Estado de Situación Financiera *Estado de Situación Financiera Comparativo *Notas Estados Financieros *Certificación	Los estados financieros trimestrales son informes que muestran la situación financiera de una empresa cada tres meses. Estos informes, que no son auditados, incluyen balances generales, estados de resultados y estados de flujo de efectivo, proporcionando una visión concisa del desempeño financiero de la entidad durante el periodo.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A		X					
112.2-08		INFORMES												
112.2-08-01	CONTABILIDAD	Informes a Entes de Control *Solicitud Informe *Informe a Entes de Control *Solicitud Informe *Informe a Ente de Control *Informe Información Exógena Nacional	Documento donde se registran las respuestas a solicitudes realizadas por los Entes de Control a la Entidad. Soportes de carácter histórico y misional, cuyo contenido corresponde a la rendición de los informes de mayor trascendencia de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A			X		Artículo 19 de la Ley 1712/2014	Mayor a 15 años	

113.1-05		INFORMES																	
113.1-05-01	CONTRATOS	Informes de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A				X								
113.1-06		MANUALES																	
113.1-06-01	CONTRATOS	Manuales de Contratación *Manual de Contratación ICFE-M-04	Documento establece y da a conocer a los participantes del Sistema de Compra Pública, los flujos de los Procesos de Contratación y Gestión Contractual.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A					X							
113.2-01		ACTAS																	
113.2-01-01	ALMACEN	Actas de Capacitación *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia *Citación a Capacitación *Acta de Capacitación *Material de la capacitación *Listado de Asistencia	Las Actas de capacitación es el documento donde se registra la información de la capacitación realizadas con los funcionarios y contratistas de la entidad y se firman al finalizar las capacitaciones. Por tratarse de documentos que contienen información de carácter general relacionada con el funcionamiento interno del área y con valoración primaria.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025				X						c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
113.2-01-02	ALMACEN	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia. Por tratarse de documentos que contienen información de carácter general relacionada con el funcionamiento interno del área.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025				X						c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
113.2-02	ALMACEN	DERECHOS DE PETICIÓN *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025				X						Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	Ilimitada
113.2-03		INFORMES																	
113.2-03-01	ALMACEN	Informes de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025				X							
113.2-03-02	ALMACEN	Informes Movimientos de Almacén *Entradas de Almacén *Salidas de Almacén *Boletín Diario de Saldo *Acta de entrega *Reintegro de elemento a almacén *Solicitud del elemento *Inventario de elementos dados de baja *Resolución de baja	Documento donde se registran las entradas, salidas, reintegros, traslados y bajas de los elementos de la entidad, de acuerdo a lo previsto en el artículo 28 de la Ley 962 de 2005.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025				X							
113.2-04		INVENTARIOS																	
113.2-04-01	ALMACEN	Inventarios de Bienes Devolutivos *Inventario por Dependencia *Inventarios general *Acta de Inventario	Documento con la relación de bienes muebles en uso en las diferentes dependencias de la Entidad que tienen el carácter de ser devolutivos y por lo tanto ameritan ser inventariados. Teniendo en cuenta lo preceptuado en el artículo 28 de la Ley 962 de 2005	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025				X							
113.2-04-02	ALMACEN	Inventarios de Consumo *Inventario de consumo *Acta de Inventario	Documento con la relación de los elementos de consumo en uso en las diferentes dependencias de la Entidad que tienen el carácter no devolutivos. Teniendo en cuenta lo preceptuado en el artículo 28 de la Ley 962 de 2005	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025				X							
113.3-01		ACTAS																	
113.3-01-01	TRANSPORTES	Actas de Entrega de Vehículos *Acta de Entrega de Vehículo	Es la agrupación donde se registra y evidencia la entrega de los vehículos a los conductores asignados para el servicio de la entidad. Por tratarse de documentos que contienen información de carácter general relacionada con el	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025				X						c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el	Ilimitada

			funcionamiento del parque automotor.									parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	
113.3-01-02	TRANSPORTES	Actas de Revista de Vehículos *Acta de Revista de vehículo	Agrupación documental donde se evidencia los activos de los vehículos que están al servicio de la Entidad con valoración administrativa.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	ilimitada
113.3-01-03	TRANSPORTES	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia. Por tratarse de documentos que contienen información de carácter general relacionada con el funcionamiento interno del área.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	ilimitada
113.3-02	TRANSPORTES	DERECHOS DE PETICION *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	ilimitada
113.3-03	TRANSPORTES	HISTORIALES DE VEHICULOS *Factura de Compra *Certificación individual de aduana para vehículos automotores *Certificado de inscripción ante el RUNT, Seguro Obligatorio-SOAT *Certificado de la Revisión Mecánica y de Emisiones Contaminantes *Reporte de comparendos *Reporte de incidentes *Acta de adjudicación o Remate *Tarjeta de propiedad *Certificado de la DIJIN *Certificado de Chatarización *Certificado de Libertad y Tradición *Certificado de pago de impuesto vehicular *Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	La agrupación documental donde se evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X			
113.3-04	TRANSPORTES	INFORMES Informe de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X			
113.3-04-02	TRANSPORTES	Informe de Revista de Vehículos *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Las Actas de revista de vehículos es el documento donde se evidencia el estado físico y de funcionamiento actual de los vehículos en servicio por la entidad. Por tratarse de documentos que contienen información de carácter general relacionada con los automotores del área.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X			
113.3-05	TRANSPORTES	LIBROS DE CONTROL MANEJO DE COMBUSTIBLE *Libro de control manejo de combustible *Cuadro de formalización de combustible diario *Baucher de combustible *Reporte de Consumo de combustible	La agrupación documental evidencia el control sobre el consumo de combustible por cada vehículo automotor del instituto.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X			
113.3-06	TRANSPORTES	PROGRAMAS Programas de Mantenimiento Preventivo de Vehículos *Programa Mantenimiento Preventivo de vehículos *Boleta de abordó *Registros de mantenimiento	La agrupación documental evidencia la planeación que desarrolla la entidad para asegurar el correcto funcionamiento de los vehículos automotores con los que cuenta el ICFE, por medio de acciones correctivas, preventivas y periódicas.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X			
114-01		ACTAS								X			ilimitada

114-01-01	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Actas de Capacitación *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia *Citación a Capacitación *Acta de Capacitación *Material de la capacitación *Listado de Asistencia	Las Actas de capacitación es el documento donde se registra la información de la capacitación realizadas con los funcionarios y contratistas de la entidad y se firman al finalizar las capacitaciones. Por tratarse de documentos que contienen información de carácter general relacionada con el funcionamiento interno del área	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114-01-02	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114-02		CONCEPTOS											
114-02-01	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Conceptos Técnicos *Solicitud del concepto técnico *Respuesta del concepto técnico	Documento donde se especifica una opinión, apreciación o juicio, que por lo mismo se expresa en términos por la aplicación de la norma de derecho a los casos concretos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
114-03	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	DERECHOS DE PETICION *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114-04		INFORMES											
114-04-01	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Informe de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
114-04		MANUALES											
114-04-01	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Manuales de Políticas de Seguridad de la Información *Manual de Políticas de Seguridad de la Información ICFE-M-10	El Manual de Seguridad de la Información es un documento que contiene los lineamientos generales para la implementación de un modelo de gestión de seguridad y privacidad de la información. El manual incluye disposiciones generales en torno a la gestión de activos, el control de accesos, la privacidad y confidencialidad, la integridad, la disponibilidad del servicio y la información, el registro y la auditoría, la gestión de incidentes y las acciones de capacitación y sensibilización. También hay instrucciones, formularios y checklist que explican cómo deben ejecutarse las actuaciones específicas en materia de seguridad de la información.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X		Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114-04-01	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Manuales de Protección de Datos Personales *Manual de Protección de Datos Personales ICFE-M-25	El Manual de Datos personales se refiere a la confidencialidad y seguridad de la información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales. Además establece los lineamientos para garantizar la protección de datos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X		Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114-04-01	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Manuales del Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio *Manual del Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio ICFE-M-23	El Manual del Sistema de Gestión de Continuidad del negocio se refiere a la mejora proactiva de la resistencia de la entidad frente a contingencias, proporcionando mecanismos para restaurar los productos y servicios claves dentro de un marco temporal limitado y protegiendo la reputación de la entidad	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X		Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114-05		PLANES											
114-05-01	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Planes de Seguridad de la Información *Plan de Seguridad de la Información	El plan de seguridad de la información es un documento que establece las medidas y políticas para proteger la información de la entidad. El cual se basa en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información para proteger la información y los recursos críticos, garantizar la continuidad del negocio, minimizar el riesgo de ataques informáticos externos	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X		Ley 1712 de 2014	Ilimitada

114-06-01	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Programas de administración de redes y recursos informáticos *Programa de administración de redes e informático *Informe de actividades	Conjunto de instrucciones y herramientas diseñadas para solucionar un problema y/o satisfacer una necesidad en la Entidad, en los diferentes programas que posee la entidad y las redes de computación.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114-06-02	GRUPO GESTION DE INFORMACION Y TICS	Programa de mantenimiento de Software y Hardware *Solicitud *Formato de mantenimiento *Informe de actividades	Documento donde se programa el mantenimiento anual preventivo y correctivo de los equipos de computo y software que dispone la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114.1-01		ACTAS											
	INFORMATICA	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y	Ilimitada
114.1-02	INFORMATICA	DERECHOS DE PETICION *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición *Solicitud VPN *Solicitud Usuario y Cuenta de Correo Institucional *Solicitud Tarjeta Acceso a Areas de Trabajo *Declaración y Aceptación de Compromiso *Acuerdo de Confidencialidad	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos revelan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114.1-03		INFORMES											
114.1-03-01	INFORMATICA	Informe de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
114.1-04		PROGRAMAS											
114.1-04-01	INFORMATICA	Programas de administración de redes y recursos informáticos *Programa de administración de redes e informático *Informe de actividades	Conjunto de instrucciones y herramientas diseñadas para solucionar un problema y/o satisfacer una necesidad en la Entidad, en los diferentes programas que posee la entidad y las redes de computación.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114.1-04-02	INFORMATICA	Programa de mantenimiento de Software y Hardware *Solicitud *Formato de mantenimiento *Informe de actividades	Documento donde se programa el mantenimiento anual preventivo y correctivo de los equipos de computo y software que dispone la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114.2-01		ACTAS								X		c) Los secretos comerciales, industriales y	
114.2-01-01	GESTION DOCUMENTAL	Actas de Eliminación Documental *Actas de reunión *Inventario de documentos a eliminar *Registro de publicación en sitio web del inventario de documentos a eliminar *Derecho de petición *Concepto técnico de valoración	Agrupación de documentos en los cuales se evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
114.2-01-02	GESTION DOCUMENTAL	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Agrupación de documentos donde se evidencia el registro la información de la reunión y compromisos, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
114.2-02		CONCEPTOS											
114.2-02-01	GESTION DOCUMENTAL	Conceptos Técnicos *Solicitud del concepto técnico *Respuesta del concepto técnico	Agrupación documental donde se especifica una opinión, apreciación o juicio, que por lo mismo se expresa en términos por la aplicación de la norma de derecho a los casos concretos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
114.2-03		CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES											
114.2-03-01	GESTION DOCUMENTAL	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Enviadas *Listado de números anulados *Comunicación oficial	Agrupación documental donde se consigna una copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces poseen valores administrativos y legales.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				

		*Metodología de implementación *Registro de publicación *Certificado de inscripción en el Registro Único de Series Documentales					PDF/A PDF/A PDF/A							
114.2-06-07	GESTION DOCUMENTAL	Tablas de Valoración Documental Tablas de valoración documental *Diagnóstico documental *Historia Institucional *Acto administrativo de aprobación de las TVD *Comunicaciones oficiales – procesos convalidación *Conceptos Técnico *Actas de mesa de trabajo *Actas de Precomité Evaluador de documentos *Acta Comité Evaluador de documentos *Certificados convalidación de TVD *Metodología de implementación *Certificados de inscripción en el Registro Único de Series Documentales	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de una entidad, con valores históricos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X					
114.2-07 114.2-07-01	GESTION DOCUMENTAL	MANUALES Manuales de Archivo y Correspondencia *Manual de Archivo y Correspondencia ICFE-M-05	Agrupación documental donde se evidencias las diferentes versiones del Manual de Archivo y Correspondencia que es el documento que recopila las normas y procedimiento para la adecuada clasificación, organización y descripción de los documentos y las técnicas en gestión documental. Además, establece los procedimientos para el proceso de las comunicaciones oficiales con el objetivo de agilizar y de forma eficiente la toma de decisiones de la entidad, con valores históricos, con valores históricos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X					
114.2-07 114.2-07-01	GESTION DOCUMENTAL	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES Planes de transferencias documentales primarias *Solicitud de transferencia primaria *Cronograma de transferencias documentales primarias *Comunicaciones oficiales	Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015. con valores históricos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X					
114.2-07-02	GESTION DOCUMENTAL	Planes de transferencias documentales secundarias Comunicaciones oficiales *Acta de visita Archivo General de la Nación. *Cronograma de transferencias secundarias. *Inventarios documentales de transferencia secundaria. *Acta de oficialización de transferencia Secundaria.	Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo central al archivo histórico, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental o tablas de valoración documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X					
114-03	GESTION DOCUMENTAL	POLITICAS DE GESTION DOCUMENTAL *Política de Gestión Documental ICFE-M-20	Agrupación documental donde se evidencia la Política de Gestión Documental donde se refiere al conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de las documentación producida y recibida por la entidad, desde su origen hasta su disposición final con el objeto de facilitar su utilización y conservación con valores históricos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X					
120-01 120-01-01	SUBDIRECCION DE INMUEBLES	ACTAS Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X			c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y	Ilimitada
120-02	SUBDIRECCION DE INMUEBLES	DERECHOS DE PETICION *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X			Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	Ilimitada

122-03-03	GRUPO PROYECTOS DE INVERSION	Informes de interventoría *Solicitud Informe *Informe de Interventoría	Documentos donde el interventor registra e informa el estado de ejecución de las obras, las observaciones, los problemas y soluciones e innovaciones que se pudieran dar durante la ejecución del contrato.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X					
122-03-04		GRUPO PROYECTOS DE INVERSION	Informes de Supervisión de Obra *Solicitud Informe *Informe de Supervisión de Obra	Los informes de supervisión de obras son documentos que detallan el estado de avance, ejecución y cumplimiento de un proyecto de construcción. Suelen incluir información sobre el estado del contrato, valores ejecutados y por ejecutar, pagos realizados, aspectos pendientes y recomendaciones.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
122-04	GRUPO PROYECTOS DE INVERSION	MANUALES *Manuales de Supervisión ICFE-M-17	Documento que describe los procesos, procedimientos y responsabilidades asociados con la supervisión de un proyecto, proceso o actividad. Generalmente, contiene lineamientos para asegurar que el trabajo se realice según lo planeado, dentro de los plazos y estándares establecidos, y que se cumplan con las regulaciones aplicables	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025						
122-05		GRUPO PROYECTOS DE INVERSION	PLANES PLANES DE CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO RECUPERATIVO Y ESTRUCTURAL DE LAS VIVIENDAS FISCALES *Planes *Informes Técnicos *Estudios y Diseños *Proyectos de Obra y/o Mantenimiento *Registros fotográficos *Registros videográficos *Planos Eléctricos *Planos Hidrosanitarios *Planos Arquitectónicos *Planos estructurales *Planos topografía *Planos Redes de gas *Viáticos	Los documentos que conforman la subserie documental son producto de la ejecución de los proyectos, donde se planifica la construcción, mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales donde se incluyen los componentes técnicos de geotecnia y pavimentos, redes secas y húmedas, geométrico, estructural, arquitectónico, urbanístico, paisajístico, presupuestal, ambiental, forestal, social y continúa con la entrega, recibo y revisión de los productos entregados por el consultor y aprobados por la interventoría o por la supervisión, obteniendo las respectivas aprobaciones y licencias dadas por las Empresas de Servicios Públicos y demás entidades competentes de los diseños de dichos proyectos, hasta la liquidación de los contratos.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
122.1-01	DISEÑO DE PROYECTOS	ACTAS *Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X			c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y	Ilimitada
122.1-02		DISEÑO DE PROYECTOS	DERECHOS DE PETICIÓN *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	Ilimitada
122.1-03	DISEÑO DE PROYECTOS	DISEÑOS												
122.1-03-01		DISEÑO DE PROYECTOS	Diseños y Mantenimientos recuperativos y/o estructurales de Vivienda Fiscal *Diseño y Mantenimiento recuperativos y/o estructurales de Vivienda Fiscal	Documento donde se consolida el diseño del mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas Fiscales.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				
122.1-03-02		DISEÑO DE PROYECTOS	Diseños y construcciones de obras nuevas *Cuadro de distribución de recursos para proyectos de diseño y mantenimiento *Estudio de factibilidad económica *Cuadro de Asignación de proyectos de diseño	Documento donde se consolida el diseño y la construcción de obras nuevas.				PDF/A PDF/A PDF/A						

	GRUPO DE VIVIENDAS	*Copia Cédula de Ciudadanía *Copia Cédula Militar *Copia registro civil de matrimonio *Copia Cédula d Ciudadanía Conyugue *Copia registro de nacimiento de los hijos *Copia último desprendible de sueldo *Copia de Cédula de Ciudadanía de personas relacionadas a cargo *Copia de Carné de servicios de salud personas a cargo *Copia de documento de identificación personas a cargo *Certificación Bancaria	para la asignación o no de vivienda fiscal.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X			
123.1-01	ADMINISTRACION DE VIVIENDAS	ACTAS Actas de Altas de Edificaciones *Acta de Altas de Edificaciones	La subserie documental refleja el registro oportuno de altas de las viviendas fiscales con el fin de mantener actualizado el inventario de viviendas para coordinar el mantenimiento y asignación, en esta se refleja el nombre del edificio ubicación, contratos que estuvieron involucrados en la ejecución y valor total de la construcción o mantenimiento.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	lmitada
123.1-01-01		Actas de Bajas de Edificaciones *Acta de Bajas de Edificaciones	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	lmitada
123.1-01-01	ADMINISTRACION DE VIVIENDAS	Actas de Reunión *Citación a Reunión *Acta de Reunión	Las Actas de reunión es el documento donde se registra la información de la reunión y compromiso, se firman al finalizar las reuniones al interior de la dependencia.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	lmitada
123.1-02	ADMINISTRACION DE VIVIENDAS	DERECHOS DE PETICION *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X		Ley 1581 de 2012 Datos sensibles. Ley 1712 de 2014	lmitada
123.1-03	ADMINISTRACION DE VIVIENDAS	INFORMES											
123.1-03-02		Informes de gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
123.1-04	ADMINISTRACION DE VIVIENDAS	PLANES Planes de mantenimiento y administración de las viviendas fiscales *Plan de mantenimiento y administración de las viviendas fiscales	Documento donde se registran las propuestas, ejecuciones y evaluaciones de las viviendas fiscales, son de carácter histórico y misional, cuyo contenido corresponde a la planeación y ejecución de las viviendas fiscales.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				
123.1-05		PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES *Informe de seguimiento y control	La agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y mantenimiento de la construcción de las viviendas fiscales para el cumplimiento de su misionalidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025	X				
123.2-01	FINCA RAIZ	ACTAS Actas de Capacitación *Citación a Reunión *Acta de Reunión *Listado de Asistencia *Citación a Reunión *Acta de Capacitación *Material de la capacitación *Listado de Asistencia	Las Actas de capacitación es el documento donde se registra la información de la capacitación realizadas con los funcionarios y contratistas de la entidad y se firman al finalizar las capacitaciones.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	lmitada

123.3-03		REGISTROS											
123.3-03-01	SERVICIOS PUBLICOS	Registro de pagos servicios Públicos *Recibo Público de servicios *Orden de pago de servicios públicos *Pago Servicio Público	Documento donde evidencia el pago de los servicios públicos de las casas fiscales que, por lo general, son proporcionados por el gobierno o empresas reguladas para asegurar el bienestar general. Estos servicios incluyen cosas como el agua, el saneamiento, la electricidad, la limpieza, el transporte público, la seguridad, y la salud pública. En Bogotá, por ejemplo, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) es responsable de varios de estos servicios.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
123.3-03-02	SERVICIOS PUBLICOS	Registro de Solicitudes y Novedades de servicios públicos *Solicitudes de usuarios *Respuesta a solicitudes *Novedades de usuarios	Agrupación documental donde evidencia las solicitudes por parte de los usuarios referentes a daños, mejoras y mantenimientos de los servicios públicos de las casas fiscales en uso.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
123.4-01		ACTAS											
123.4-01-01	CARTERA	Actas de Comité de Cartera *Citación a Reunión *Acta de Comité *Listado de Asistencia	Agrupación documental que evidencia la gestión y supervisión de la cartera de activos o pasivos que tiene bajo su responsabilidad. En el contexto este comité podría estar involucrado en la toma de decisiones sobre la recuperación de deudas, la evaluación de riesgos y la creación de estrategias para la optimización de la cartera.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
123.4-01-02	CARTERA	Actas de Conciliación de Cartera *Acta de Conciliación de Cartera	Agrupación documental que evidencia el proceso que busca aclarar las cuentas y conciliar los saldos para asegurar la precisión contable en los estados financieros. Este proceso es fundamental para la gestión de cuentas por cobrar, ya que permite verificar que no existan discrepancias entre las transacciones registradas y los saldos de los clientes. Además, es crucial para mantener una gestión eficiente de la cartera impacta directamente en el flujo de caja.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A	2018-2025		X		c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014	Ilimitada
123.4-02	CARTERA	DERECHOS DE PETICION *Derecho de Petición *Respuesta Derecho de Petición	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales. El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025		X			
123.4-03		INFORMES											
123.4-03-01	CARTERA	Informe de Gestión *Solicitud Informe *Informe de Gestión	Documento donde se consolida las actividades y la gestión de las diferentes dependencias de la Entidad.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				
123.4-03-02	CARTERA	Informe de Ingresos Mensuales *Solicitud Informe *Informe de Ingresos Mensuales	Agrupación documental donde evidencia las entregas de recursos económicos generados en operaciones de arrendamientos o remuneración al prestar un servicio.	Datos / Información	Español	Documento Físico y Electrónico	PDF/A PDF/A	2018-2025	X				