

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA
INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SEGUNDO PERIODO

30 DE MAYO 1974 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 1980

Acuerdo 08 DEL 30 DE MAYO DE 1974

CÓDIGO: ICFE-P-41 / F-04

VERSIÓN: 01

EMISIÓN: 08 de septiembre de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO

OFICINA PRODUCTORA: División Técnica

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 113

CODIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental (Sd)	P	EL		E	S	CT	M/D	
113	35		CORRESPONDENCIA		P		20	E				La serie documental refleja la correspondencia enviada y recibida por la división en cumplimiento de sus funciones, dado que esta no posee información relevante para la ciencia, la historia o la cultura y solo se cuenta con dos unidades documentales, una vez cumpla su tiempo de retención se eliminará conforme a lo descrito en el capítulo 1.3 del documento "Introducción Tablas de Valoración Documental"
113	45		DISEÑO, DIBUJO Y LOCALIZACIÓN DE TERRENOS		P		10			CT	M/D	La serie documental constituyen un valor misional de la entidad, teniendo en cuenta que es estos se encuentra la evidencia de los diferentes diseños y ubicaciones de las diferentes casas fiscales a nivel nacional. En ocasión a su naturaleza, constatan el desarrollo de las funciones de la administración del Instituto, en efecto, configura fuente de información sujeta a Investigaciones. Por lo anterior debe conservarse totalmente en formato original, y se realizará su respaldo en otro medio técnico por motivos de consulta o una eventual pérdida de información.
113	60	1	INFORMES	Informe de ejecución de presupuesto	P		20			CT	M/D	La subserie documental me refleja la ejecución del presupuesto destinado para los proyectos de inversión, en este se encuentra información como costos, fechas y a quien se le realiza los pagos, adicional es un instrumento de toma de decisiones. Por lo anterior se propone su conservación total en formato original, y se realizará su respaldo en otro medio técnico por motivos de consulta o una eventual pérdida de información.

Convenciones Retención

AC=Archivo Central

Convenciones Soporte

P=Papel ELE=Electrónico

Convención Disposición Final

E=Eliminación S=Selección CT= Conservación Total M/D= Digitalización

Elaboró:

TSD. Yajaira Yanise López Vargas

Subdirector Administrativo y Financiero

Firma:

Nombre: Teniente Coronel Juan Pablo Rico Verdugo

Responsable de Archivo

Firma:

Nombre: TSD. Yajaira Yanise López Vargas