

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA
INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

TERCER PERÍODO

18 DE NOVIEMBRE DE 1980 AL 23 DE ABRIL DE 1998
DECRETO 3068 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 1980

CÓDIGO: ICFE-P-41 / F-03

VERSIÓN: 02

EMISIÓN: 14 AGOSTO 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO										
OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN PAGADURIA										
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 112.2										

Dep.	Serie	Subserie	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Serie Documental (S)	Subserie documental (Sd)	P	EL		E	S	CT	M/D	
112.2	65	CUENTA FISCAL			P		20		S		M/D	La serie documental evidencia los movimientos financieros de la entidad y la destinación de los recursos propios y públicos, de acuerdo con el Art. 51 del Código de Comercio que establece que los comprobantes contables harán parte de la contabilidad y por lo dispuesto en el Art. 60 del Referido Código, una vez la subserie haya cumplido sus valores primarios y dado que no posee información que resulte relevante para la historia, la cultura o la ciencia se recomienda una selección de una unidad documental por semestre (junio - diciembre) de cada anualidad.
112.2	80	ESTADOS FINANCIEROS			P		20			CT	M/D	La serie documental refleja todas las actuaciones contables y operaciones financieras realizadas por el instituto, donde se evidencia el manejo de los recursos propios y del estado; adicional posibilita estudios económicos y financiero. De acuerdo a lo anterior se recomienda conservar permanentemente en formato original, y se realizará su respaldo en otro medio técnico por motivos de consulta o una eventual pérdida de información.

Convenciones Retención AC=Archivo Central	Convenciones Soporte P=Papel ELE=Electrónico	Convención Disposición Final E=Eliminación S=Selección CT= Conservación Total M/D= Digitalización
Elaboró: TSD. Yajaira Yanise López Vargas	Subdirector Administrativo y Financiero Firma: _____ Nombre: Teniente Coronel Juan Pablo Rico Verdugo	Responsable de Archivo Firma: _____ Nombre: TSD. Yajaira Yanise López Vargas