

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA
INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

PRIMER PERIODO

Acuerdo 05 del 19 de mayo de 1972
3 de diciembre 1971 al 29 de mayo de 1974

CÓDIGO: ICFE-P-41 / F-04

VERSIÓN: 01

EMISIÓN: 08 de septiembre de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO

OFICINA PRODUCTORA: Sección Personal

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 112.1

| CODIGOS | | | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | | SOPORTE | | ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|---------|-------|----------|------------------------|--------------------------|---------|----|-----------------|-------------------|---|----|-----|---|
| Dep. | Serie | Subserie | Serie Documental (S) | Subserie documental (Sd) | P | EL | | E | S | CT | M/D | |
| 112.1 | 45 | | HISTORIAS LABORALES | | P | | 100 | | | CT | | Las historias Laborales son documentos que poseen derechos subjetivos, es decir de carácter personal y pueden ser objeto de consulta y medio probatorio en un litigio. Por tal razón, y de conformidad a las normas de trabajo se recomienda su conservación por un término de 100 años, contados a partir de la fecha del último asiento. Una vez cumplido su tiempo de retención se procede a realizar Conservación Total y se realizará respaldo en otro medio técnico por motivos de consulta o una eventual pérdida de información. Código Sustantivo del Trabajo. Artículo 42 Decreto 37 de 1950 |

Convenciones Retención
AC=Archivo Central

Convenciones Soporte
P=Papel ELE=Electrónico

Convención Disposición Final
E=Eliminación S=Selección CT= Conservación Total M/D= Digitalización

Elaboró:
TSD. Yajaira Yanise López Vargas

Subdirector Administrativo y Financiero
Firma:
Nombre: Teniente Coronel Juan Pavlo Rico Verdugo

Responsable de Archivo
Firma:
Nombre: TSD. Yajaira Yanise López Vargas