

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA  
INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

TERCER PERÍODO

18 DE NOVIEMBRE DE 1980 AL 23 DE ABRIL DE 1998  
DECRETO 3068 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 1980

CÓDIGO: ICFE-P-41 / F-04

VERSIÓN: 01

EMISIÓN: 08 de septiembre de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO	
OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE MANTENIMIENTO	
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 111.5	

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental (Sd)	P	EL		E	S	CT	M/D	
111.5	90		HISTORIAS DE MÁQUINAS Y EQUIPOS		P		10		S			La subserie documental evidencia las diferentes maquinas y equipos que tuvo la entidad en esa época, fecha de adquisición, mantenimientos y en que área se encuentra ubicada, dado que la subserie no posee información relevante para la ciencia, la historia o la cultura se propone seleccionar de forma cualitativa aquella maquinaria o equipos de mayor valor adquisitivo y que se encuentren en buen estado en formato original.
111.5	100	12	INFORMES	Informes De Mantenimiento	P		10			CT	M/D	La subserie documental refleja el estado de los procesos y procedimientos de inspección de mantenimiento de los inmuebles pertenecientes al Instituto, el mantenimiento realizado a cada inmueble y los materiales utilizados para este; dado que la subserie se relaciona con el objeto misional de la entidad y teniendo en cuenta que esta información tiene valores para la historia y la cultura se deberá conservarse de manera permanente y en formato original, y se realizará su respaldo en otro medio técnico por motivos de consulta o una eventual pérdida de información.
111.5	175		REGISTRO SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO		P		10		S			La subserie documental refleja las solicitudes de mantenimiento a viviendas solicitadas por los usuarios y las realizadas por los administradores de cada conjunto o seccional, en esta se evidencia que mantenimiento se le realizó a cada inmueble. Dado que la subserie no posee información relevante para la ciencia, la historia o la cultura se propone seleccionar de forma cualitativa de las solicitudes de mantenimiento estructural, ya que son los más grandes que se realizan en la entidad en formato original.

Convenciones Retención AC=Archivo Central	Convenciones Soporte P=Papel ELE=Electrónico	Convención Disposición Final E=Eliminación S=Selección CT= Conservación Total M/D= Digitalización
Elaboró: TSD. Yajaira Yanise López Vargas	Subdirector Administrativo y Financiero Firma: _____ Nombre: Teniente Coronel Juan Pablo Rico Verdugo	Responsable de Archivo Firma: _____ Nombre: TSD. Yajaira Yanise López Vargas