


| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO | | | | | | | | | |  | | |
|--|-------|----------|-----------------------------|--------------------------|---|----|-----------------|---|---|---|-----|---|
| TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL TERCER PERIODO 18 DE NOVIEMBRE DE 1980 AL 23 DE ABRIL DE 1998 DECRETO 3068 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 1980 | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO: ICFE-P-41 / F-04 | | | | VERSIÓN: 01 | | | | EMISIÓN: 08 de septiembre de 2017 | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN COMERCIAL | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 111.2 | | | | | | | | | | | | |
| CODIGOS | | | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | | SOPORTE | | ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
| Dep. | Serie | Subserie | Serie Documental (S) | Subserie documental (Sd) | P | EL | | E | S | CT | M/D | |
| 111,2 | 5 | 8 | ACTAS | Actas con proveedores | P | | 10 | | | CT | M/D | La subserie documental posee información frente al registro de proveedores de la época y su relación con los mismos. Por lo anterior la información contenida puede ser útil para el inicio de estudios sobre administración, se recomienda su conservación total en formato original, y se realizará su respaldo en otro medio técnico por motivos de consulta o una eventual pérdida de información. |
| 111.2 | 65 | | CUENTA FISCAL | | P | | 20 | | S | | M/D | La serie documental evidencia los movimientos financieros de la entidad y la destinación de los recursos propios y públicos, de acuerdo con el Art. 51 del Código de Comercio que establece que los comprobantes contables harán parte de la contabilidad y por lo dispuesto en el Art. 60 del Referido Código, una vez la subserie haya cumplido sus valores primarios y dado que no posee información que resulte relevante para la historia, la cultura o la ciencia se recomienda una selección aleatoria del 40%. |
| 111.2 | 110 | | INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS | | P | | 10 | | S | | M/D | La subserie documental refleja los activos fijos con los que cuenta la entidad, a quien se encuentran asignados y su valor. De acuerdo al artículo 60 del Código de Comercio establece que los papeles de trabajo y correspondencia harán parte de la contabilidad y dispone una conservación de 10 años, una vez cumplidos sus valores primarios, se establece una selección por muestreo simple del 30% de la totalidad de la documentación, se deberán conservar los expedientes que se encuentren completos y en buen estado. |
| Convenciones Retención AC=Archivo Central | | | | | Convenciones Soporte P=Papel ELE=Electrónico | | | Convención Disposición Final E=Eliminación S=Selección CT= Conservación Total M/D= Digitalización | | | | |
| Elaboró: TSD. Yajaira Yanise López Vargas | | | | | Subdirector Administrativo y Financiero Firma: _____ Nombre: <u>Teniente Coronel Juan Pavlo Rico Verdugo</u> | | | Responsable de Archivo Firma: _____ Nombre: <u>TSD. Yajaira Yanise López Vargas</u> | | | | |