

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA
INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
TERCER PERÍODO

18 DE NOVIEMBRE DE 1980 AL 23 DE ABRIL DE 1998
DECRETO 3068 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 1980

CÓDIGO: ICFE-P-41 / F-04

VERSIÓN: 01

EMISIÓN: 08 de septiembre de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 102

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental (Sd)	P	EL		E	S	CT	M/D	
102	120		MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS		P		10			CT	M/D	La serie Manuales se refiere a la documentación que establece las normas y formas como debe proceder el Instituto en pro de cumplir con su objetivo misional, por lo tanto, ofrece información para estudios en áreas administrativas de la época. De esta manera esta serie documental deberá conservarse de forma permanente en formato original, y se realizará su respaldo en otro medio técnico por motivos de consulta o una eventual pérdida de información.
102	140		PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS		P		10			CT	M/D	La serie documental nos brinda información de los planes de acción elaborados por la entidad, donde se plantean diferentes actividades a realizar durante la vigencia y que se encuentran a cargo de las diferentes áreas que integran el ICFE, esto con el fin de mejorar su funcionamiento como parte de su desarrollo misional. La serie documental posee valores para la historia y la cultura y es fuente para posteriores estudios de índole administrativo y social. Una vez esta serie haya cumplido con el tiempo de retención establecido debe conservarse total y de manera permanente en formato original y se realizará su respaldo en otro medio técnico por motivos de consulta o una eventual pérdida de información.

Convenciones Retención
AC=Archivo Central

Convenciones Soporte
P=Papel ELE=Electrónico

Convención Disposición Final
E=Eliminación S=Selección CT= Conservación Total M/D= Digitalización

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA
INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
TERCER PERÍODO

18 DE NOVIEMBRE DE 1980 AL 23 DE ABRIL DE 1998
DECRETO 3068 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 1980



CÓDIGO: ICFE-P-41 / F-04

VERSIÓN: 01

EMISIÓN: 08 de septiembre de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 102

CODIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental (Sd)	P	EL		E	S	CT	M/D	
Elaboró: TSD. Yajaira Yanise López Vargas				Subdirector Administrativo y Financiero Firma: _____ Nombre: Teniente Coronel Juan Pavlo Rico Verdugo				Responsable de Archivo Firma: _____ Nombre: TSD. Yajaira Yanise López Vargas				

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA
INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

TERCER PERÍODO

18 DE NOVIEMBRE DE 1980 AL 23 DE ABRIL DE 1998
DECRETO 3068 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 1980

CÓDIGO: ICFE-P-41 / F-04

VERSIÓN: 01

EMISIÓN: 08 de septiembre de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO

OFICINA PRODUCTORA: Sub-Director

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 110

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental (Sd)	P	EL		E	S	CT	M/D	
110	5	5	ACTAS	Actas de entrega	P		10			CT	M/D	La subserie hace referencia a la consolidación de la entrega de las áreas que hacen parte de la sub-gerencia por cambio del subgerente o administración, las cuales pueden ser fuente de información para diferentes estudios o investigaciones en diferentes disciplinas tales como la administración de empresas, ciencias política, Historia, sociología. Por lo anterior se propone conservar de forma permanente en formato original, y se realizará su respaldo en otro medio técnico por motivos de consulta o una eventual pérdida de información.

Convenciones Retención
AC=Archivo Central

Convenciones Soporte
P=Papel ELE=Electrónico

Convención Disposición Final
E=Eliminación S=Selección CT= Conservación Total M/D= Digitalización

Elaboró:
TSD. Yajaira Yanise López Vargas

Subdirector Administrativo y Financiero
Firma: _____
Nombre: Teniente Coronel Juan Pavlo Rico Verdugo

Responsable de Archivo
Firma: _____
Nombre: TSD. Yajaira Yanise López Vargas