

ACTA No. 0151

- LUGAR Y FECHA : Bogotá D.C., 19-02-2021
- INTERVIENEN : **TC. JUAN PAVLO RICO VERDUGO**
Subdirector Administrativo y Financiero
TC. JULIÁN LIBARDO LEDESMA TOBÓN
Subdirector de Inmuebles
ASD. JULLIETH CASTRO ANAYA
Asesora Jurídica
ASD. DULIAN PAOLA JIMÉNEZ GALLARDO
Asesora en Gestión Integral
PSD. ERIKA MARCELA RODRÍGUEZ
Asesora de Planeación (e)
Coordinadora Grupo de Talento Humano
Secretario técnico
PSD. RAÚL ATEHORTÚA PUERTA
Coordinador Grupo Financiero
PSD. FABIÁN ARAUJO MAESTRE
Coordinador Grupo de Adquisiciones y Suministros
PSD. FABIO ANDRÉS CHAPARRO ACOSTA
Coordinador Grupo Gestión de Información y TICS
PSD. ANDRÉS ARTURO MARTÍNEZ ÁLVAREZ
Coordinador Grupo de Servicio al Usuario
TSD. JUAN CARLOS CRUZ MOSQUERA
Coordinador Grupo de Viviendas
TSD. YAJAIRA YANISE LÓPEZ VARGAS
Técnico Gestión Documental
PS. LORENA RODRÍGUEZ MORENO
Técnico de Planeación
- Asunto** : Reunión virtual del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto de Casas Fiscales del Ejército para la revisión de la gestión del cuarto trimestre del 2020.

DESARROLLO DEL ACTA

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) se reúne el 05 de febrero del 2021 a las 11:00 horas vía MEET con el fin de realizar la revisión de la gestión adelantada durante el cuarto trimestre del año 2020 respecto al *Plan de Acción de Mejoramiento del FURAG 2020* así como el cierre de la gestión de MIPG y la socialización de las tablas de Retención Documental aprobadas por el Archivo General de la Nación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización Tablas de Retención Documental – TRD

En cumplimiento al Programa de Gestión Documental, se inicia la reunión con la socialización de la aprobación de las TRD por parte del Archivo General de la Nación; las cuales fueron elaboradas y actualizadas bajo la resolución 143 del 25 de agosto del 2017.

Se hace énfasis en que serán enviadas a cada coordinador de grupo y responsable de proceso con el fin de ser verificadas, y de existir observaciones serán recibidas y tenidas en cuenta para dar trámite por parte del área de Gestión Documental.

2. Fortalecimiento de la dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Teniendo en cuenta las reubicaciones del personal al interior de la entidad y teniendo en cuenta los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se socializa el esfuerzo adelantado durante el 2020 respecto a la implementación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Así mismo, se inicia con el diligenciamiento de los siguientes formatos:

- Inventario de aliados estratégicos
- Inventario de conocimiento explícito
- Inventario de conocimiento tácito
- Tablero de acciones para mitigar fuga de conocimiento

Como principal compromiso en todas las áreas queda el actualizar los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad. Esta actividad será liderada por la Asesoría de Planeación y será responsabilidad de cada responsable de proceso su actualización y aprobación durante el 2021.

3. Cierre Plan de Acción de Mejoramiento del FURAG 2020

A continuación se presentan las acciones de mejora que se han adelantaron durante el cuarto trimestre en cada área de trabajo permitiendo el cierre de la gestión 2020.

3.1. Contratos

El área de Contratos actualiza el *ICFE-M-04 Manual de Contratación* teniendo en cuenta las guías y manuales de Colombia Compra Eficiente, el cual es revisado por cada asesor del ICFE. La publicación del mismo junto con su acto administrativo se entregará antes del 22 de febrero de 2021.

3.2. Gestión documental

El área de Gestión Documental actualiza el Manual de Archivo y correspondencia del ICFE según lo dispuesto en el Acuerdo 002 de 2018 como una herramienta básica para la adecuada gestión documental y señala los procedimientos que constituyen la base del proceso de administración documental d área correspondiente, además para normalizar el trámite de documentos, de acuerdo con sus características y disposición final.

La publicación del mismo junto con su acto administrativo se entregará antes del 22 de febrero de 2021.

3.3. Informática y TIC

El coordinador del Grupo de Informática y TICS efectúa el cierre de sus actividades contenidas en el plan de mejoramiento del FURAG 2020, quedando pendiente para ejecución y cumplimiento durante el 2021 la gestión de datos abiertos del ICFE en cumplimiento de la Ley de Transparencia (Ley 1712 de 2014) como “todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos”.

Así mismo, se plantea implementar procesos o procedimientos que aseguren la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos durante el 2021.

3.4. Servicio al Usuario

El Grupo de Servicio al Usuario completa sus actividades pendientes durante el 4to trimestre del año, así:

- El ICFE dispone de una herramienta de software que actúa como asistente automatizado para la atención y asesoría a grupos de valor a través de canales virtuales (Chatbot).
- Fomenta la participación ciudadana a través de las inducciones y reinducciones a los usuarios de vivienda fiscal.
- Identifica debilidades, retos y oportunidades institucionales a partir de la participación ciudadana y el ejercicio de rendición de cuentas.
- Implementa acciones de diálogo virtual con los usuarios de vivienda fiscal para la rendición de cuentas.

3.5. Talento Humano

Para el cuarto trimestre el Grupo de Talento Humano no tiene actividades pendientes, puesto que cumple con el 100% de las actividades propuestas en el plan de acción de mejoramiento del FURAG 2020.

3.6. Planeación

Para el cuarto trimestre la Asesoría de Planeación no tiene actividades pendientes, puesto que cumple con el 100% de las actividades propuestas en el plan de acción de mejoramiento del FURAG 2020.


3.7. Jurídica

Para el cuarto trimestre la Asesoría Jurídica no tiene actividades pendientes, puesto que cumple con el 100% de las actividades propuestas en el plan de acción de mejoramiento del FURAG 2020.


3.8. Control interno

Para el cuarto trimestre la Asesoría de Control Interno no tiene actividades pendientes, puesto que cumple con el 100% de las actividades propuestas en el plan de acción de mejoramiento del FURAG 2020.

No siendo otro el objeto de la presente se cierra y firma por los que en ella intervinieron




Teniente Coronel **JUAN PAVLO RICO VERDUGO**
Subdirector Administrativo y Financiero
Instituto Casas Fiscales del Ejército



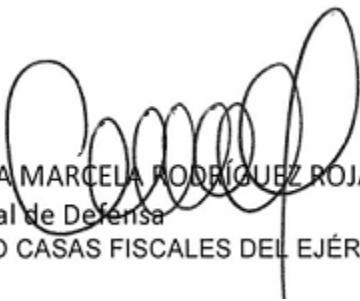
Teniente Coronel **JULIÁN LIBARDO LEDESMA TOBÓN**
Subdirector de Inmuebles
Instituto Casas Fiscales del Ejército

TC. JULIÁN LIBARDO LEDESMA TOBÓN
Subdirector de Inmuebles

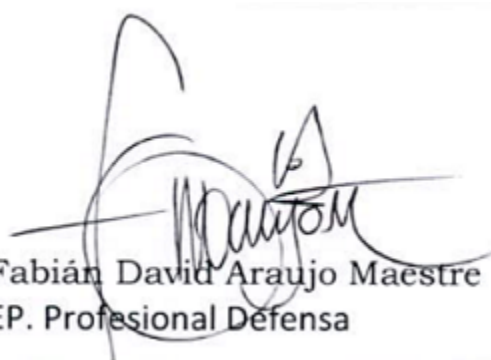


ASD. **JULIETH CASTRO ANAYA**
Asesor del Sector Defensa
Instituto Casas Fiscales del Ejército
Asesora Jurídica

Dulian P Jiménez
ASD. DULIAN PAOLA JIMÉNEZ GALLARDO
Asesora del Sector Defensa
INSTITUTO CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
Asesora en Gestión Integral


PSD. ERIKA MARCELA RODRÍGUEZ ROJAS
Profesional de Defensa
INSTITUTO CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
Asesora de Planeación (e)
Coordinadora Grupo de Talento Humano
Secretario técnico


PSD. RAUL ATEHORTÚA PUERTA
Profesional de Defensa
INSTITUTO CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
PSD. RAÚL ATEHORTÚA PUERTA
Coordinador Grupo Financiero


Fabián David Araujo Maestre
EP. Profesional Defensa
PSD. FABIÁN ARAUJO MAESTRE
Coordinador Grupo de Adquisiciones y Suministros



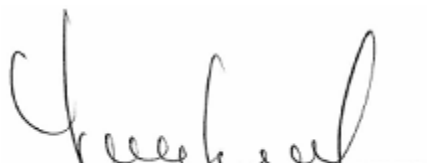
PSD. FABIO ANDRÉS CHAPARRO ACOSTA
Profesional de Defensa
INSTITUTO CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
PSD. FABIO ANDRÉS CHAPARRO ACOSTA
Coordinador Grupo Gestión de Información y TICS



PSD. ANDRES ARTURO MARTINEZ ALVAREZ
Profesional de Defensa
INSTITUTO CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
Coordinador Grupo de Servicio al Usuario



TSD. **JUAN CARLOS CRUZ MOSQUERA**
Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa
Instituto de Casas Fiscales del Ejército



TSD. YAJAIRA YANISE LOPEZ VARGAS
Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa
INSTITUTO CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO



PS. CINDY LORENA RODRÍGUEZ MORENO
Prestador de Servicios SIG
Planeación
INSTITUTO CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
Técnico de Planeación