



**REPORTE DE TODAS LAS ACCIONES**  
**PLAN DE TRABAJO MIPG SECTORIAL 2023-Tarea**

14/mar/2024 02:53 PM

**Proyeccion Manual de Funciones**

Comentario:	se adjunta proyeccion del Manual de Funciones el cual hace parte del rediseño institucional que esta adelantando el ICFE.				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	28/dic/2023 02:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/dic/2023 02:00 PM	Fecha final real:	28/dic/2023 02:00 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE_Manual especifico de funciones (1).docx		678,00 Kb

**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES**

**\* Manual de funciones actualizado**

se adjunta proyeccion del Manual de Funciones el cual hace parte del rediseño institucional que esta adelantando el ICFE.

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE_Manual especifico de funciones (1).docx		678,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de TRabajo MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 09:37 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 09:35 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 09:35 AM	Gasto:	\$ 0,00

**RECURSOS**


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Informe de gestión de Talento Humano

Comentario:	Informe de gestión de Talento Humano				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	29/dic/2023 11:48 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/dic/2023 11:47 AM	Fecha final real:	29/dic/2023 11:47 AM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de Gestion Talento Humano_29.12.2023.pptx		52,00 Mb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de cumplimiento con reporte de la Suite Visión Empresarial

Informe de gestión de Talento Humano

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de Gestion Talento Humano_29.12.2023.pptx		52,00 Mb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 10:15 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 10:15 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 10:15 AM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS



			Ejecutado			Planeado		
--	--	--	-----------	--	--	----------	--	--

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Análisis de Cargas Laborales para el proceso de atención al usuario

Comentario:	Análisis de Cargas Laborales para el proceso de atención al usuario					
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	08/oct/2023 09:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	08/oct/2023 09:21 PM	Fecha final real:	08/oct/2023 09:21 PM	Gasto:	\$ 0,00	

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Anlisis de Cargas Atencin al Usuario_2023.docx		17,00 Kb
2	ICFE_CW_Cargas Atencin al Usuario.xlsx		249,00 Kb

### RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Análisis de Cargas Laborales para el proceso de atención al usuario

Análisis de Cargas Laborales para el proceso de atención al usuario.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Anlisis de Cargas Atencin al Usuario_2023.docx		17,00 Kb
2	ICFE_CW_Cargas Atencin al Usuario.xlsx		249,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial					
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	09/oct/2023 10:25 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	09/oct/2023 10:25 AM	Fecha final real:	09/oct/2023 10:25 AM	Gasto:	\$ 0,00	


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Cultura organizacional

Comentario:	Se adjunta guia del modelo de cultura organizacional. El modelo completo se realizara en la vigencia 2024.				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	29/dic/2023 11:55 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/dic/2023 11:49 AM	Fecha final real:	29/dic/2023 11:49 AM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia Diagnostico de Cultura Organizacional ICFE_junio2023 Fabian.pdf		290,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de implementación del modelo

Se adjunta guia del modelo de cultura organizacional. El modelo completo se realizara en la vigencia 2024.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia Diagnostico de Cultura Organizacional ICFE_junio2023 Fabian.pdf		290,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificada la propuesta, se aprueba para envío al MDN la tarea para su aprobación en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	12/feb/2024 08:04 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/feb/2024 08:03 AM	Fecha final real:	12/feb/2024 08:03 AM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Herramienta de Aprendizaje organizacional

Comentario:	A traves del PIC se diseño una herramienta de aprendizaje llamada ODOO - Intranet, en la que se ademas de aplicar la induccion y reindcucion se pueden capacitar en diferentes temas programados.							
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	20/jun/2023 05:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	20/jun/2023 04:53 PM	Fecha final real:	20/jun/2023 04:53 PM	Gasto:	\$ 0,00			

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Resolucion No. 0024 del 28.01.2023 Adopción PIC y Plan Institucional de Capacitación 2023.pdf		1,00 Mb

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Idea de Mejora

A través del PIC se diseño una herramienta de aprendizaje llamada ODOO - Intranet, en la que se además de aplicar la inducción y reinducción se pueden capacitar en diferentes temas programados.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Resolucion No. 0024 del 28.01.2023 Adopción PIC y Plan Institucional de Capacitación 2023.pdf		1,00 Mb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial							
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 08:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			

Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 08:29 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 08:29 AM	Gasto:	\$ 0,00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	---------


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### GUIA CULTURA ORGANIZACIONAL DEL ICFE

Comentario:	Se carga la guia dando cumplimiento a la tarea. Es importante precisar que este diaganostico, la entidad actualmente no cuenta con el recurso humano y presupuestal para implementar el diaganostico. Por lo que se requiere que a futuro se pueda contar con la persona que pueda desarrollar el diganostico.				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	23/jun/2023 10:16 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/jun/2023 10:12 AM	Fecha final real:	23/jun/2023 10:12 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia Diagnostico de Cultura Organizacinal ICFE.pdf		290,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Diagnostico clima laboral

se adjunta formato PDF

#### Archivos adjuntos


#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia Diagnostico de Cultura Organizacinal ICFE.pdf		290,00 Kb

### GUIA CULTURA ORGANIZACIONAL DEL ICFE

Comentario: Se adjunta documento pdf

Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	23/jun/2023 10:18 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/jun/2023 10:17 AM	Fecha final real:	23/jun/2023 10:17 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia Diagnostico de Cultura Organizacional ICFE.pdf		290,00 Kb


#### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### GUIA CULTURA ORGANIZACIONAL DEL ICFE

Comentario:	Se adjunta formato PDF				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	23/jun/2023 10:19 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/jun/2023 10:18 AM	Fecha final real:	23/jun/2023 10:18 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia Diagnostico de Cultura Organizacional ICFE.pdf		290,00 Kb


#### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### GUIA CULTURA ORGANIZACIONAL DEL ICFE

Comentario:	SE ADJUNTA FORMATO PDF				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	23/jun/2023 10:19 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/jun/2023 10:19 AM	Fecha final real:	23/jun/2023 10:19 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
			

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia Diagnostico de Cultura Organizacional ICFE.pdf		290,00 Kb


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### GUIA CULTURA ORGANIZACIONAL DEL ICFE

Comentario:	SE ADJUNTA PDF				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	23/jun/2023 10:20 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/jun/2023 10:19 AM	Fecha final real:	23/jun/2023 10:19 AM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia Diagnostico de Cultura Organizacional ICFE.pdf		290,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Diagnostico clima laboral

SE ADJUNTA PDF

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia Diagnostico de Cultura Organizacional ICFE.pdf		290,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	26/jun/2023 08:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas



Fecha Inicial Real:	26/jun/2023 08:30 AM	Fecha final real:	26/jun/2023 08:30 AM	Gasto:	\$ 0,00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	---------



### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Implementar canales de denuncia frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés

Comentario:	Se realiza una guía para el manejo y declaración de conflictos de intereses, y una plantilla para declarar inhabilidad y conflicto de intereses				
Autor:	Asuntos disciplinarios	Fecha de registro:	24/nov/2023 05:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/nov/2023 05:06 PM	Fecha final real:	24/nov/2023 05:06 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-I-22-F-01 Casos de inhabilidades o incompatibilidades por conflicto de inters..xlsx		32,00 Kb
2	ICFE-I-22 GUA PARA EL MANEJO Y DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES.docx		137,00 Kb

### RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Asuntos disciplinarios	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Formato Declaración de Conflicto de Intereses

Implementar canales de denuncia frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés

#### Archivos adjuntos



#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-I-22-F-01 Casos de inhabilidades o incompatibilidades por conflicto de inters..xlsx		32,00 Kb
2	ICFE-I-22 GUA PARA EL MANEJO Y DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES.docx		137,00 Kb

**Implementar canales de denuncia frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés**

Comentario: Se realiza una guía para el manejo y declaración de conflictos de intereses, y una plantilla para declarar inhabilidad y conflicto de intereses

Autor:	Asuntos disciplinarios	Fecha de registro:	24/nov/2023 05:09 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/nov/2023 05:09 PM	Fecha final real:	24/nov/2023 05:09 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-I-22-F-01 Casos de inhabilidades o incompatibilidades por conflicto de inters..xlsx		32,00 Kb
2	ICFE-I-22 GUA PARA EL MANEJO Y DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES.docx		137,00 Kb



**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Asuntos disciplinarios	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Formato Declaración de Conflicto de Intereses**

Se realiza una guía para el manejo y declaración de conflictos de intereses, y una plantilla para declarar inhabilidad y conflicto de intereses

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-I-22-F-01 Casos de inhabilidades o incompatibilidades por conflicto de inters..xlsx		32,00 Kb
2	ICFE-I-22 GUA PARA EL MANEJO Y DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES.docx		137,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	27/nov/2023 09:19 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/nov/2023 09:19 AM	Fecha final real:	27/nov/2023 09:19 AM	Gasto:	\$ 0,00

**RECURSOS**


	Ejecutado	Planeado
--	-----------	----------

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Asuntos disciplinarios	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Difundir los canales adecuados para la declaración de conflictos de interés, declaración de impedimentos y recusaciones

Comentario:	Se informa por correo electrónico a los usuarios del ICFE los manuales aprobados.						
Autor:	Asuntos disciplinarios	Fecha de registro:	24/nov/2023 05:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	24/nov/2023 05:12 PM	Fecha final real:	24/nov/2023 05:12 PM	Gasto:	\$ 0,00		

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Manual para la declaracin de conflictos de inters, declaracin de impedimentos y recusaciones.pdf		112,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Asuntos disciplinarios	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Evidencia socialización formato de Conflicto de Intereses

Se informa por correo electrónico a los usuarios del ICFE los manuales aprobados.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Manual para la declaracin de conflictos de inters, declaracin de impedimentos y recusaciones.pdf		112,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial 2023.						
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	27/nov/2023 09:20 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	27/nov/2023 09:19 AM	Fecha final real:	27/nov/2023 09:19 AM	Gasto:	\$ 0,00		

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Asuntos disciplinarios	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Definir de un área responsable o grupo de trabajo para coordinar las acciones institucionales de prevención de conflictos de interés. Conforme CÓDIGOICFE-I-22VERSIÓN01EMISIÓN24 NOV 2023

Comentario:	Definir de un área responsable o grupo de trabajo para coordinar las acciones institucionales de prevención de conflictos de interés. Conforme CÓDIGOICFE-I-22VERSIÓN01EMISIÓN24 NOV 2023.				
	ANEXO.				
Autor:	Jurídica	Fecha de registro:	02/feb/2024 12:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 12:31 PM	Fecha final real:	02/feb/2024 12:31 PM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-I-22 GUA PARA EL MANEJO Y DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES.docx		137,00 Kb

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Acto administrativo de cambio de funciones

Definir de un área responsable o grupo de trabajo para coordinar las acciones institucionales de prevención de conflictos de interés. Conforme CÓDIGOICFE-I-22VERSIÓN01EMISIÓN24 NOV 2023

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-I-22 GUA PARA EL MANEJO Y DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES.docx		137,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba la tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/feb/2024 07:34 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/feb/2024 07:33 AM	Fecha final real:	05/feb/2024 07:33 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Identificar los riesgos de fraude y corrupción con base en el análisis de las diferentes formas que puedan presentarse en la entidad**

Comentario:	Se adjunta memorando interno, dando cuenta de la gestión efectuada				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/jul/2023 10:53 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/jul/2023 10:52 AM	Fecha final real:	11/jul/2023 10:52 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 74926.pdf		298,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Matriz de Riesgo 2023**

Se adjunta memorando interno, dando cuenta de la gestión efectuada

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 74926.pdf		298,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el documento adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/jul/2023 10:56 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/jul/2023 10:55 AM	Fecha final real:	11/jul/2023 10:55 AM	Gasto:	\$ 0,00



**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**INFORME MEDICION CODIGO DE INTEGRIDAD ICFE**

Comentario:	SE ADJUNTA DOCUMENTOS DE LA ENCUESTA				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	23/jun/2023 10:22 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/jun/2023 10:20 AM	Fecha final real:	23/jun/2023 10:20 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Formulario sin ttulo (respuestas).xlsx		13,00 Kb
2	INFORME MEDICION CODIGO INTEGRIDAD ICFE-2023.pdf		1,00 Mb



**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe diagnóstico inicial de Integridad**

SE ADJUNTA DOCUMENTOS

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Formulario sin ttulo (respuestas).xlsx		13,00 Kb
2	INFORME MEDICION CODIGO INTEGRIDAD ICFE-2023.pdf		1,00 Mb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	26/jun/2023 08:28 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/jun/2023 08:27 AM	Fecha final real:	26/jun/2023 08:27 AM	Gasto:	\$ 0,00















**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00







**Plan de trabajo de la Integridad y actividades**

Comentario:	Se presenta plan de integridad y las actividades realizadas, en el plan no existe la tarea trimestral, se solicita de ser posible ajustar el nombre de la tarea.				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	08/oct/2023 08:05 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/oct/2023 07:47 AM	Fecha final real:	08/oct/2023 07:47 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 1.pdf		297,00 Kb
2	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 2.pdf		316,00 Kb
3	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 3.pdf		151,00 Kb
4	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 4.pdf		147,00 Kb
5	Cdigo de Integridad - Valores ICFE.pdf		659,00 Kb
6	Cdigo de Integridad - Valores ICFE.pptx		5,00 Mb
7	CDIGO DE INTEGRIDAD lo que hago - lo que no hago.pptx		5,00 Mb
8	Cdigo de Integridad y Politica ICFE del 2020.pdf		964,00 Kb
9	Declaracion novedad INGRESO my Quiceno.docx		243,00 Kb
10	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES_Control Interno.pdf		61,00 Kb
11	DECLRACION Ley 2013 de 2019 My Lopez_10.2023.docx		194,00 Kb
12	Encuesta Medicion de la percepcion del Codigo de Integriad del ICFE.docx		18,00 Kb
13	INFORME MEDICION CODIGO INTEGRIDAD ICFE-2023.pdf		1,00 Mb
14	Plan de Trabajo de la Integridad_2023_.pptx		5,00 Mb



#	Nombre	Tipo	Tamaño
15	Publicacion valores en protector de pantalla_2023.jpg		2,00 Mb
16	Socializacin Cdigo de Integridad - Valores ICFE (2)_07.06.2023.pdf		103,00 Kb
17	Socializacin Cdigo de Integridad - Valores ICFE_25.05.2023.pdf		102,00 Kb
18	Solicitud Curso de integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupcin_04.05.2023.pdf		111,00 Kb
19	Solicitud diligenciamiento Declaracin de Bienes y Rentas y Conflicto de Inters del DAFP personal ICFE.pdf		257,00 Kb
20	Solicitud diligenciar encuesta Percepcin del Cdigo de integridad - Valores ICFE_07.06.2023.pdf		190,00 Kb

### RECURSOS

















Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Actas de reunión equipo de integridad

Se presenta plan de integridad y las actividades realizadas, en el plan no existe la tarea trimestral, se solicita de ser posible ajustar el nombre de la tarea.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de Trabajo de la Integridad_2023_.pptx		5,00 Mb
2	Cdigo de Integridad y Politica ICFE del 2020.pdf		964,00 Kb
3	Cdigo de Integridad - Valores ICFE.pdf		659,00 Kb
4	CDIGO DE INTEGRIDAD lo que hago - lo que no hago.pptx		5,00 Mb
5	Encuesta Medicion de la percepcion del Codigo de Integriad del ICFE.docx		18,00 Kb
6	INFORME MEDICION CODIGO INTEGRIDAD ICFE-2023.pdf		1,00 Mb
7	Publicacion valores en protector de pantalla_2023.jpg		2,00 Mb
8	Socializacin Cdigo de Integridad - Valores ICFE (2)_07.06.2023.pdf		103,00 Kb
9	Socializacin Cdigo de Integridad - Valores ICFE_25.05.2023.pdf		102,00 Kb
10	Solicitud Curso de integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupcin_04.05.2023.pdf		111,00 Kb
11	Solicitud diligenciar encuesta Percepcin del Cdigo de integridad - Valores ICFE_07.06.2023.pdf		190,00 Kb
12	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 1.pdf		297,00 Kb
13	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 2.pdf		316,00 Kb
14	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 3.pdf		151,00 Kb
15	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 4.pdf		147,00 Kb
			






## ENTREGABLES

### \* Informe Anual de Integridad

Informe evaluación y seguimiento de la implementación del código de integridad

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Encuesta de medicion de apropiacion del Codigo de Integridad_28.12.2023.pdf		1,00 Mb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de TRabajo MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 09:51 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 09:51 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 09:51 AM	Gasto:	\$ 0,00


## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Formular el Plan de Acción 2023, en el cual se evidencien los objetivos estratégicos, que se constituyen en los propósitos o logros que la entidad espera alcanzar en el mediano y largo plazo

Comentario:	Se realiza la formulación del Plan de Acción 2023, generando cargue para su seguimiento en la herramienta Suite Visión Empresarial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 08:38 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 08:33 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 08:33 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PLAN DE ACCION 2023.pdf		3,00 Mb

## RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ENTREGABLES

### \* Plan de acción 2023

Se formula plan de acción 2023

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PLAN DE ACCION 2023.pdf		3,00 Mb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 08:38 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 08:38 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 08:38 AM	Gasto:	\$ 0,00









## RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Formular los planes establecidos en el Decreto 612 de 2018

Comentario:	Se adjuntan los planes formulados, en cumplimiento al Decreto 612 de 2018				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	30/jun/2023 10:25 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/jun/2023 10:09 AM	Fecha final real:	30/jun/2023 10:09 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PLAN DE ACCION 2023.pdf		3,00 Mb
2	Res_032-2023 Plan anual SST.pdf		423,00 Kb
3	Resolucion no. 0377 del 13.10.2022 Adopta Plan Estrategico de Talento Humano-1.pdf		440,00 Kb
4	Resolucion No. 0355 del 13.09.2022 Adopta Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos 2022-2023-1.pdf		448,00 Kb
5	Resoluci n No. 0024 del 28.01.2023 Adopta Plan Institucional de Capacitaci n PIC 2023-1.pdf		440,00 Kb
6	Resoluci n No. 0019 del 24.01.2023 Adopci n Plan de Previsi n de Recursos Humanos 2023-1.pdf		431,00 Kb
7	Resoluci n No. 0018 del 24.01.2023 Adopcion Plan Anual de Vacantes 2023-1.pdf		437,00 Kb
8	RESOLUCIN 0403 - 2022 PINAR Y PGD.pdf		138,00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
9	5.Plan Adquisiciones 2023 ICFE.pdf		751,00 Kb
10	Programa de Transparencia y etica Publica 2023.pdf		186,00 Kb

### RECURSOS











			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Planes Decreto 612

Se adjuntan los planes formulados, en cumplimiento al Decreto 612 de 2018

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	5.Plan Adquisiciones 2023 ICFE.pdf		751,00 Kb
2	Programa de Transparencia y etica Publica 2023.pdf		186,00 Kb
3	RESOLUCIN 0403 - 2022 PINAR Y PGD.pdf		138,00 Kb
4	Res_032-2023 Plan anual SST.pdf		423,00 Kb
5	Resolucion no. 0377 del 13.10.2022 Adopta Plan Estrategico de Talento Humano-1.pdf		440,00 Kb
6	Resolucion No. 0355 del 13.09.2022 Adopta Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos 2022-2023-1.pdf		448,00 Kb
7	Resoluci n No. 0024 del 28.01.2023 Adopta Plan Institucional de Capacitaci n PIC 2023-1.pdf		440,00 Kb
8	Resoluci n No. 0019 del 24.01.2023 Adopci n Plan de Previsi n de Recursos Humanos 2023-1.pdf		431,00 Kb
9	Resoluci n No. 0018 del 24.01.2023 Adopcion Plan Anual de Vacantes 2023-1.pdf		437,00 Kb
10	PLAN DE ACCION 2023.pdf		3,00 Mb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	30/jun/2023 10:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/jun/2023 10:26 AM	Fecha final real:	30/jun/2023 10:26 AM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
--	--	--	-----------	--	--	----------	--	--

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


### Formular los indicadores, necesarios para verificar el cumplimiento de objetivos y metas así como el alcance de los resultados propuestos

Comentario: En alineación con el PND y el PES, se formulan los indicadores para el Plan Estratégico Cuatrienal de la Entidad, con el fin de generar metas y objetivos para la medición de la Gestión

Autor: ASESORÍA EN PLANEACIÓN Fecha de registro: 28/jun/2023 09:05 AM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 28/jun/2023 08:31 AM Fecha final real: 28/jun/2023 08:31 AM Gasto: \$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Copia de FORMATOS PEC ESTAPUBLICOS 2023-2026 - 06062023.xls		448,00 Kb

#### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ENTREGABLES

#### \* Indicadores de Gestión 2023

En alineación con el PND y el PES, se formulan los indicadores para el Plan Estratégico Cuatrienal de la Entidad, con el fin de generar metas y objetivos para la medición de la Gestión

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Copia de FORMATOS PEC ESTAPUBLICOS 2023-2026 - 06062023.xls		448,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario: Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial

Autor: ASESORÍA EN PLANEACIÓN Fecha de registro: 28/jun/2023 09:06 AM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 28/jun/2023 09:06 AM Fecha final real: 28/jun/2023 09:06 AM Gasto: \$ 0,00


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Formular los lineamientos para la gestión del riesgo que defina el tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos que afectan el logro de los objetivos institucionales

Comentario:	Se adjunta memorando interno, dando cuenta de la gestión efectuada						
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/jul/2023 10:54 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	11/jul/2023 10:53 AM	Fecha final real:	11/jul/2023 10:53 AM	Gasto:	\$ 0,00		

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 74926.pdf		298,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Matriz de Riesgo 2023

Se adjunta memorando interno, dando cuenta de la gestión efectuada

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 74926.pdf		298,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el documento adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial						
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/jul/2023 10:56 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	11/jul/2023 10:56 AM	Fecha final real:	11/jul/2023 10:56 AM	Gasto:	\$ 0,00		


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Realizar un seguimiento anual a la ficha técnica indicadores de la entidad

Comentario:	Se remite informe de validación al detalle de los indicadores de gestión de la Entidad, con el análisis y las recomendaciones tendientes a su reformulación alineados con el PEC 2023-2026.						
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	04/dic/2023 10:30 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	04/dic/2023 10:28 AM	Fecha final real:	04/dic/2023 10:28 AM	Gasto:	\$ 0,00		

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 87388 - Indicadores.pdf		355,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe final seguimiento a Indicadores de Gestión

Se remite informe de validación al detalle de los indicadores de gestión de la Entidad, con el análisis y las recomendaciones tendientes a su reformulación alineados con el PEC 2023-2026.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 87388 - Indicadores.pdf		355,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial						
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/dic/2023 08:01 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	07/dic/2023 08:00 AM	Fecha final real:	07/dic/2023 08:00 AM	Gasto:	\$ 0,00		




### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Constituir reservas presupuestales en la vigencia, inferiores al 2% del presupuesto de funcionamiento.

Comentario:	Se adjunta acta de constitución de reservas, las cuales no superan el 2% en gastos de funcionamiento					
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/feb/2024 01:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	07/feb/2024 01:50 PM	Fecha final real:	07/feb/2024 01:50 PM	Gasto:	\$ 0,00	

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta constitucion reserva presupuestal.pdf		376,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Reservas presupuestales constituidas

Se adjunta acta de constitución de reservas, las cuales no superan el 2% en gastos de funcionamiento

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta constitucion reserva presupuestal.pdf		376,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.					
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/feb/2024 01:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	07/feb/2024 01:51 PM	Fecha final real:	07/feb/2024 01:52 PM	Gasto:	\$ 0,00	





### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Garantizar el cupo de pagos de acuerdo con el Programa Anual Mensualizado de Caja

Comentario:	Dando cumplimiento a la tarea propuesta se carga los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.						
Autor:	Financiera	Fecha de registro:	24/ene/2024 02:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 02:45 PM	Fecha final real:	24/ene/2024 02:45 PM	Gasto:	\$ 0,00		

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PAC IV TRIMESTRE 2023.pdf		144,00 Kb
2	PAC IV TRIMESTRE 2023.xlsx		27,00 Kb

### RECURSOS



			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Financiera	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de ejecución presupuestal

Dando cumplimiento a la tarea propuesta se carga los pagos de acuerdo con la programación establecida y los cupo PAC, manteniendo un flujo de caja suficiente.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PAC IV TRIMESTRE 2023.pdf		144,00 Kb
2	PAC IV TRIMESTRE 2023.xlsx		27,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.						
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	25/ene/2024 07:36 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		

Fecha Inicial Real:	25/ene/2024 07:36 AM	Fecha final real:	25/ene/2024 07:36 AM	Gasto:	\$ 0,00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	---------



### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Financiera	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Elaborar y aprobar el anteproyecto de presupuesto

Comentario:	En cumplimiento a la tarea propuesta, se adjuntan evidencias del cargue del Anteproyecto de presupuesto a la plataforma SIIF Nación				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 09:08 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 09:08 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 09:08 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REP_PRG023_VersionesProgramacion (3)(1).xlsx		24,00 Kb
2	REP_PRG023_VersionesProgramacioningresos ICFE-1.pdf		126,00 Kb

### RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Anteproyecto de Presupuesto vigencia 2024

En cumplimiento a la tarea propuesta, se adjuntan evidencias del cargue del Anteproyecto de presupuesto a la plataforma SIIF Nación

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REP_PRG023_VersionesProgramacion (3)(1).xlsx		24,00 Kb
2	REP_PRG023_VersionesProgramacioningresos ICFE-1.pdf		126,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 09:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 09:08 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 09:08 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Ejecutar el presupuesto de la vigencia, contemplando acciones que mitiguen posibles modificaciones en la ejecución por casos fortuitos**

Comentario:	Ejecución presupuestal a 31 diciembre de 2023				
Autor:	Financiera	Fecha de registro:	24/ene/2024 02:47 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 02:46 PM	Fecha final real:	24/ene/2024 02:46 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Ejecucin 31-12-2023_7_AM.xlsx		100,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Financiera	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe de Ejecución Presupuesta**

Ejecución presupuestal a 31 diciembre de 2023

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Ejecucin 31-12-2023_7_AM.xlsx		100,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	25/ene/2024 07:34 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/ene/2024 07:34 AM	Fecha final real:	25/ene/2024 07:34 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Financiera	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Establecer en la formulación del Plan Anual de Adquisiciones, metas alcanzables en el marco de la austeridad del gasto, enfocadas a los rubros relacionados con tiquetes y viáticos**

Comentario:	Se adjunta Plan Anual de Adquisiciones aprobado para la vigencia				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 09:04 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 09:03 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 09:03 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan anual de adquisiciones vigencia 2023.pdf		587,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Plan Anual de Adquisiciones**

Se adjunta Plan Anual de Adquisiciones aprobado para la vigencia

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan anual de adquisiciones vigencia 2023.pdf		587,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 09:04 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 09:04 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 09:04 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Revisar y actualizar del Manual de Contratación de la Entidad.**

Comentario:	se carga las modificaciones que se estan realizando con la actualizacion del manual de contratacion del ICFE, se tiene previsto socializar el manual a finales de noviembre y llevarlo aprobacion				
Autor:	Adquisiciones y Suministros	Fecha de registro:	06/oct/2023 01:35 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/oct/2023 01:29 PM	Fecha final real:	06/oct/2023 01:29 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-M-04 MANUAL DE CONTRATACION ICFE V07.docx		11,00 Mb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Adquisiciones y Suministros	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Manual de Contratación actualizado**

se carga las modificaciones que se estan realizando con la actualizacion del manual de contratacion del ICFE, se tiene previsto socializar el manual a finales de noviembre y llevarlo aprobacion

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-M-04 MANUAL DE CONTRATACION ICFE V07.docx		11,00 Mb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Se aprueba como avance a la tarea, definiendo el entregable final para el próximo trimestre				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	06/oct/2023 04:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/oct/2023 04:23 PM	Fecha final real:	06/oct/2023 04:23 PM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Adquisiciones y Suministros	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Realizar capacitación en supervisión de contratos a los servidores públicos que ejercen este rol**

Comentario:	se realizo capacitación al personal que funge como supervisor				
Autor:	Adquisiciones y Suministros	Fecha de registro:	06/jul/2023 06:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/jul/2023 06:22 PM	Fecha final real:	06/jul/2023 06:22 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ACTA DE CAPACITACION.pdf		4,00 Mb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Adquisiciones y Suministros	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Actas de reunión**

Acta de capacitacion de la supervisión de contratos a los servidores públicos que ejercen este rol

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ACTA DE CAPACITACION.pdf		4,00 Mb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/jul/2023 09:16 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/jul/2023 09:15 AM	Fecha final real:	07/jul/2023 09:15 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Adquisiciones y Suministros	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Realizar informe de contratación de la vigencia, indicando desagregación por modalidades y tipo de persona**

Comentario:	se anexa el informe de contratación de la vigencia, indicando desagregación por modalidades y tipo de persona				
Autor:	Adquisiciones y Suministros	Fecha de registro:	15/dic/2023 12:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	15/dic/2023 12:09 PM	Fecha final real:	15/dic/2023 12:09 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME CONTRATOS POR MODALIDAD Y PERSONA.pdf		296,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Adquisiciones y Suministros	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe de Contratación de la vigencia**

se anexa el informe de contratación de la vigencia, indicando desagregación por modalidades y tipo de persona

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
			






## ENTREGABLES

### \* Procedimiento de contratación actualizado

se dio aplicabilidad a los lineamientos de la Presidencia de la República, en cuanto a integridad y transparencia en la contratación pública

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	LINEAMIENTO INTEGRIDAD Y TRNSPARENCIA 2023.pdf		293,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba el envío al MDN de la tarea en el Plan MIPG Sectorial.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/feb/2024 01:48 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/feb/2024 01:46 PM	Fecha final real:	07/feb/2024 01:46 PM	Gasto:	\$ 0,00


## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Adquisiciones y Suministros	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Diligenciar formulario de formalización laboral del DAFP, desagregando la contratación del primer semestre de la vigencia

Comentario:	se allega el documento que evidencia el formulario				
Autor:	Adquisiciones y Suministros	Fecha de registro:	10/jul/2023 02:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/jul/2023 02:48 PM	Fecha final real:	10/jul/2023 02:48 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME DNP.pdf		232,00 Kb

## RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Adquisiciones y Suministros	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ENTREGABLES

### \* Formulario DAFP diligenciado

se allego el documento que evidencia el diligenciamiento

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME DNP.pdf		232,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	10/jul/2023 10:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/jul/2023 10:07 PM	Fecha final real:	10/jul/2023 10:07 PM	Gasto:	\$ 0,00


## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Adquisiciones y Suministros	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Hacer seguimiento a la implementacion de una política para el uso de bienes con material reciclado

Comentario:	Se anexa certificados enviados por los contratistas con respecto a la disposición de residuos sólidos especiales y peligrosos				
Autor:	Gestión Integral	Fecha de registro:	06/oct/2023 04:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/oct/2023 04:25 PM	Fecha final real:	06/oct/2023 04:25 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Soporte disposicin redisuos especiales y RESPEL.pdf		3,00 Mb

## RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ENTREGABLES

### \* Informe final seguimiento a la Política de uso de bienes con material reciclado

Se anexa certificados emitidos por los proveedores con relación a la disposición final de residuos especiales y peligrosos

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Soporte disposicin redisuos especiales y RESPEL.pdf		3,00 Mb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	09/oct/2023 10:28 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/oct/2023 10:28 AM	Fecha final real:	09/oct/2023 10:28 AM	Gasto:	\$ 0,00


## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Mejorar continuamente el Sistema Integrado de Gestión SIG, articulando sus procesos para dar cumplimiento a los requisitos del MIPG y demás normatividad legal aplicable.

Comentario:	INFORME FINAL POR PATE DE ICONTEC				
Autor:	Gestión Integral	Fecha de registro:	01/feb/2024 08:41 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/feb/2024 08:39 AM	Fecha final real:	01/feb/2024 08:39 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe organizacional de procesos.pdf		1,00 Mb

## RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ENTREGABLES

### \* Informe final plan de trabajo SIG 2023

INFORME FINAL ICONTEC

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe organizacional de procesos.pdf		1,00 Mb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:47 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:47 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:47 AM	Gasto:	\$ 0,00


## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Diseñar los indicadores para medir las características y preferencias de los ciudadanos en la medición y seguimiento del desempeño.

Comentario:	Se adjunta informe presentado a la Dirección General, con el fin de efectuar una reformulación a los indicadores de gestión del ICFE para la vigencia 2024.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/dic/2023 08:03 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/dic/2023 08:01 AM	Fecha final real:	07/dic/2023 08:01 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 87388 - Indicadores.pdf		355,00 Kb

## RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ENTREGABLES

### \* Informe de indicadores formulados en la Suite Visión Empresarial

Se adjunta informe presentado a la Dirección General, con el fin de efectuar una reformulación a los indicadores de gestión del ICFE para la vigencia 2024.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 87388 - Indicadores.pdf		355,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/dic/2023 09:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/dic/2023 09:32 AM	Fecha final real:	11/dic/2023 09:32 AM	Gasto:	\$ 0,00

## RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Identificar factores contables y financieros que pueden afectar negativamente el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Comentario:	Análisis de la ejecución				
Autor:	Financiera	Fecha de registro:	24/ene/2024 02:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 02:51 PM	Fecha final real:	24/ene/2024 02:51 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	01. ANALISIS EJECUCION PRESUPUESTAL A DICIEMBRE 2023_PARCIAL - copia.pdf		299,00 Kb

## RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Financiera	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ENTREGABLES

### \* Informe de Resultados Indicadores Financieros

Análisis de ejecución

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	01. ANALISIS EJECUCION PRESUPUESTAL A DICIEMBRE 2023_PARCIAL - copia.pdf		299,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	25/ene/2024 07:35 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/ene/2024 07:34 AM	Fecha final real:	25/ene/2024 07:34 AM	Gasto:	\$ 0,00


## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Financiera	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Diseñar una estrategia de actualización de los procedimientos que presentan obsolescencia en el SIG

Comentario:	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS				
Autor:	Gestión Integral	Fecha de registro:	01/feb/2024 08:42 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/feb/2024 08:41 AM	Fecha final real:	01/feb/2024 08:41 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Actualizacin de documentos Sistema Integrado de Gestin.pdf		341,00 Kb

## RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ENTREGABLES

### \* Informe de actualización de documentos del SIG

#### ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS

##### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Actualizacin de documentos Sistema Integrado de Gestin.pdf		341,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:45 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:45 AM	Gasto:	\$ 0,00


## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### CATALOGO SERVICIOS TI

Comentario:	CATALOGO SERVICIOS TI 2023				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	04/oct/2023 03:31 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/oct/2023 03:30 PM	Fecha final real:	04/oct/2023 03:30 PM	Gasto:	\$ 0,00

##### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE Catalogo de servicios TI 2023_V3.ods		26,00 Kb

## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00




## ENTREGABLES

### \* Catalogo de servicios de TI

CATALOGO SERVICIOS TI 2023

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE Catalogo de servicios TI 2023_V3.ods		26,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	04/oct/2023 08:48 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/oct/2023 08:47 PM	Fecha final real:	04/oct/2023 08:47 PM	Gasto:	\$ 0,00



## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Plan Institucional de Capacitacion - incluye Eje 3: Transformación Digital y el Plan de Bienestar Social incluye actividad 26 eje 5 EJE TRANSVERSAL: TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Comentario:	Plan Institucional de Capacitacion - incluye Eje 3: Transformación Digital y el Plan de Bienestar Social incluye actividad 26 eje 5 EJE TRANSVERSAL: TRANSFORMACIÓN DIGITAL				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	20/jun/2023 05:42 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	20/jun/2023 05:40 PM	Fecha final real:	20/jun/2023 05:40 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-139 PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2022-2023.pdf		1,00 Mb
2	Plan Institucional de Capacitacin PIC 2023.pdf		838,00 Kb

## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Plan Institucional de Capacitación con componente TIC

Plan Institucional de Capacitacion - incluye Eje 3: Transformación Digital y el Plan de Bienestar Social incluye actividad 26 eje 5 EJE TRANSVERSAL: TRANSFORMACIÓN DIGITAL

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan Institucional de Capacitacin PIC 2023.pdf		838,00 Kb
2	ICFE-P-139 PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2022-2023.pdf		1,00 Mb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 08:29 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 08:28 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 08:28 AM	Gasto:	\$ 0,00



### RECURSOS





Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado		Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### SOCIALIZACION POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Comentario:	SCIALIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN POR MEDIO DEL CORREO INSTITUCIONAL				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	29/dic/2023 12:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/dic/2023 12:22 PM	Fecha final real:	29/dic/2023 12:22 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Estafas por Correo electrnico - Herencias o donaciones de dinero.pdf		246,00 Kb
2	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Estafas por Internet - Prestamos de dinero.pdf		268,00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
3	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Fwd_ Alerta correos maliciosos Defensa Civil - Contraloria.pdf		253,00 Kb
4	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Fwd_ Alerta correos maliciosos Min Defensa.pdf		225,00 Kb
5	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Recomendaciones de Seguridad de la Informacin.pdf		318,00 Kb
6	ICFE-P-124-F-01 AVANCE PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION - 4 Trimestre.pdf		1,00 Mb

### RECURSOS







			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de capacitación

SCIALIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN POR MEDIO DEL CORREO INSTITUCIONAL

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Estafas por Correo electrnico - Herencias o donaciones de dinero.pdf		246,00 Kb
2	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Estafas por Internet - Prestamos de dinero.pdf		268,00 Kb
3	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Fwd_ Alerta correos maliciosos Defensa Civil - Contraloria.pdf		253,00 Kb
4	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Fwd_ Alerta correos maliciosos Min Defensa.pdf		225,00 Kb
5	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Recomendaciones de Seguridad de la Informacin.pdf		318,00 Kb
6	ICFE-P-124-F-01 AVANCE PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION - 4 Trimestre.pdf		1,00 Mb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 10:06 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 10:05 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 10:05 AM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total





### Informe actualización y diseño portal Web

Comentario:	Informe del avance del rediseño y actualización del portal web				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	31/ene/2024 11:58 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/ene/2024 11:57 AM	Fecha final real:	31/ene/2024 11:57 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO DISEO Y ACTUALIZACION PORTAL WEB.pdf		2,00 Mb

#### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ENTREGABLES

#### \* Proyecto de inversión en fase de formulación

Informe

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO DISEO Y ACTUALIZACION PORTAL WEB.pdf		2,00 Mb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:35 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:33 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:33 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00






Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### AVANCE PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

Comentario:	INFORME							
Autor:	Informática	Fecha de registro:	29/dic/2023 12:27 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	29/dic/2023 12:25 PM	Fecha final real:	29/dic/2023 12:25 PM	Gasto:	\$ 0,00			

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-124-F-01 AVANCE PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION - 4 Trimestre.pdf		1,00 Mb

#### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ENTREGABLES

##### \* Informe de Seguridad y Privacidad de la Información

INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION DEL CUARTO TRIMESTRE 2023

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-124-F-01 AVANCE PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION - 4 Trimestre.pdf		1,00 Mb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de TRabajo MIPG Sectorial 2023.							
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 09:52 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 09:52 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 09:52 AM	Gasto:	\$ 0,00			

#### RECURSOS



			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### AVANCE DESARROLLO SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Comentario:	INFORME DE ACTIVIDADES				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	05/oct/2023 08:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/oct/2023 08:30 AM	Fecha final real:	05/oct/2023 08:30 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de actividades 05.pdf		774,00 Kb
2	Informe de actividades 04.pdf		893,00 Kb

### RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Guía de desarrollo de Sistemas de Información

El ICFE esta adelantando el desarrollo de una nueva versión de su sistema misional SAIMF 2.0, en el cual se ha definido y aplicado una guía de estilo en el desarrollo de sistemas de información y se han incorporado especificaciones y lineamientos de usabilidad definidos por el MinTIC

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de actividades 04.pdf		893,00 Kb
2	Informe de actividades 05.pdf		774,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/oct/2023 08:50 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/oct/2023 08:50 AM	Fecha final real:	05/oct/2023 08:50 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### OFICIO JUSTIFICACION ACTIVIDAD DOCUMENTOS DE ARQUITECTURA

Comentario:	OFICIO JUSTIFICACION				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	31/ene/2024 04:19 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/ene/2024 04:18 PM	Fecha final real:	31/ene/2024 04:18 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO SEGURIDAD DIGITAL - ARQUITECTURA V1.pdf		292,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

**\* Informe Final Profesional en Ingeniería para estructuración del PETI Cuatrienal - Proyecto PETI Cuatrienal Radicado en MDN**

OFICIO JUSTIFICACION ACTIVIDAD DOCUMENTOS DE ARQUITECTURA

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO SEGURIDAD DIGITAL - ARQUITECTURA V1.pdf		292,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea para envío al MDN en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:47 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:46 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:46 AM	Gasto:	\$ 0,00








### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Comentario:	CAMPAÑAS Y SOCIALIZACIONES SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	02/oct/2023 11:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/oct/2023 11:07 AM	Fecha final real:	02/oct/2023 11:07 AM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Aplicaciones Falsas en Android e iPhone - Troyanos Bancarios.pdf		329,00 Kb
2	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Ataque Ciberntico a Entidades Oficiales.pdf		310,00 Kb
3	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por estafas - Mensajes de texto 4-72.pdf		334,00 Kb
4	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Notificaciones Falsas de Bancos - CUENTA BLOQUEADA.pdf		559,00 Kb
5	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Notificaciones Falsas de Bancos - Robo de claves.pdf		160,00 Kb
6	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Notificaciones Falsas de Bancos - Traslados falsos de fondos.pdf		398,00 Kb
7	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Sensibilizacin en Seguridad de la informacin - Pantallas y escritorios limpios.pdf		619,00 Kb

### RECURSOS








Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

\* **Pieza Gráfica**

CAMPAÑAS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Aplicaciones Falsas en Android e iPhone - Troyanos Bancarios.pdf		329,00 Kb
2	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Ataque Ciberntico a Entidades Oficiales.pdf		310,00 Kb
3	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por estafas - Mensajes de texto 4-72.pdf		334,00 Kb
4	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Notificaciones Falsas de Bancos - CUENTA BLOQUEADA.pdf		559,00 Kb
5	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Notificaciones Falsas de Bancos - Robo de claves.pdf		160,00 Kb
6	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Alerta por Notificaciones Falsas de Bancos - Traslados falsos de fondos.pdf		398,00 Kb
7	Correo de Instituto Casas Fiscales Ejercito - Sensibilizacin en Seguridad de la informacin - Pantallas y escritorios limpios.pdf		619,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/oct/2023 01:54 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/oct/2023 01:53 PM	Fecha final real:	02/oct/2023 01:53 PM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### OFICIO COPIAS DE RESPALDO - BACKUP

Comentario:	OFICIOS SOBRE LA PROGRAMACION DE LAS COPIAS DE RESPALDO DE INFORMACION - BACKUP				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	22/ene/2024 09:35 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/ene/2024 09:34 AM	Fecha final real:	22/ene/2024 09:34 AM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO COPIAS RESPALDO INFORMACION.pdf		421,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

\* Soporte de Backups de respaldo en el grupo de informática

OFICIO COPIAS DE RESPALDO - BACKUP

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO COPIAS RESPALDO INFORMACION.pdf		421,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 09:54 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 09:53 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 09:53 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### SOCIALIZACION MANUAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

Comentario:	AVANCE DEL PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	29/dic/2023 12:29 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/dic/2023 12:28 PM	Fecha final real:	29/dic/2023 12:28 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-124-F-01 AVANCE PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION - 4 Trimestre.pdf		1,00 Mb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Procedimiento incluido en el SIG

AVANCE DEL PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION CUARTO TRIMESTRE 2023

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-124-F-01 AVANCE PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION - 4 Trimestre.pdf		1,00 Mb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 10:16 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 10:16 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 10:16 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### OFICIO JUSTIFICACION ACTIVIDAD EJERCICIOS DE SIMULACIÓN

Comentario:	OFICIO				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	31/ene/2024 04:29 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/ene/2024 04:28 PM	Fecha final real:	31/ene/2024 04:28 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO SEGURIDAD DIGITAL - EJERCICIOS SIMULACION.pdf		289,00 Kb



### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informes de simulacros realizados

OFICIO JUSTIFICACION ACTIVIDAD EJERCICIOS DE SIMULACIÓN

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO SEGURIDAD DIGITAL - EJERCICIOS SIMULACION.pdf		289,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba envio al MDN de la tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:49 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:48 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:48 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Formular las actividades de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del Comité de Conciliación

Comentario:	POR PARTE DE LA OFICINA JURIDICA. SE TIENE LOS COMITES DE CONCILIACION. Radicado I-2023-06948 Id: 83057. Folios: 52 Fecha: 2023-10-05. Y MEDIANTE RADICADO. Radicado I-2023-00776 Id: 58924 Folios: 3 Fecha: 2023-01-31 18:58:14. ASUNTO: CRONOGRAMA PROGRAMACIÓN ANUAL DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL ICFE 2023.				
Autor:	Jurídica	Fecha de registro:	23/oct/2023 11:15 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/oct/2023 11:07 AM	Fecha final real:	23/oct/2023 11:07 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME DE JURIDICA DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2023.pdf		812,00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
2	CRONOGRAMA COMITE DE CONCILIACION ICFE 2023.pdf		521,00 Kb

### RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Plan de trabajo anual del Comité de Conciliación

POR PARTE DE LA OFICINA JURIDICA. SE TIENE LOS COMITES DE CONCILIACION. Radicado I-2023-06948 Id: 83057. Folios: 52 Fecha: 2023-10-05. Y MEDIANTE RADICADO. Radicado I-2023-00776 Id: 58924 Folios: 3 Fecha: 2023-01-31 18:58:14. ASUNTO: CRONOGRAMA PROGRAMACIÓN ANUAL DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL ICFE 2023.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CRONOGRAMA COMITE DE CONCILIACION ICFE 2023.pdf		521,00 Kb
2	INFORME DE JURIDICA DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2023.pdf		812,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	25/oct/2023 09:37 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/oct/2023 09:36 AM	Fecha final real:	25/oct/2023 09:36 AM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Elaborar y adoptar de la política del daño antijurídico

Comentario:	SE ADOPTO POR Resolución Y Aprobación de la Agencia de la Agencia nacional de Defensa Jurídica del Estado ANDJE				
Autor:	Jurídica	Fecha de registro:	23/oct/2023 02:12 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	23/oct/2023 02:09 PM	Fecha final real:	23/oct/2023 02:09 PM	Gasto:	\$ 0,00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	---------

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CARTA APROBACIN- ICFE AO 2022-2023.pdf		185,00 Kb
2	RESOLUCIN No. 0118 08-03-22. politica del dao antijuridico 2022-2023.pdf		288,00 Kb

### RECURSOS



			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Política de daño antijurídico

SE ADOPTO POR Resolución Y Aprobación de la Agencia de la Agencia nacional de Defensa Jurídica del Estado ANDJE

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	RESOLUCIN No. 0118 08-03-22. politica del dao antijuridico 2022-2023.pdf		288,00 Kb
2	CARTA APROBACIN- ICFE AO 2022-2023.pdf		185,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	25/oct/2023 09:36 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/oct/2023 09:36 AM	Fecha final real:	25/oct/2023 09:36 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Desplegar estrategias que permitan mejorar los resultados alcanzados y propender por un mejoramiento continuo en cuanto a la defensa jurídica de la Entidad**

Comentario:	En el informe de gestión jurídica, se encuentra los cómites de conciliación del ICFE, donde aparece el mejoramiento continuo				
Autor:	Jurídica	Fecha de registro:	02/feb/2024 11:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 11:07 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 11:07 AM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME DE JURIDICA VIGENCIA 2023.pdf		793,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de Defensa Técnica de la Entidad para la Vigencia

Vigencia 2023

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME DE JURIDICA VIGENCIA 2023.pdf		793,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba la tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/feb/2024 07:35 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/feb/2024 07:34 AM	Fecha final real:	05/feb/2024 07:34 AM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



### Implementar modelo óptimo de gestión Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE)

Comentario:	Se implemento modelo óptimo de gestión Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE), conforme
-------------	--

a las actas de comite de conciliaòn.

Autor:	Jurídica	Fecha de registro:	02/feb/2024 11:15 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 11:11 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 11:11 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME DE JURIDICA VIGENCIA 2023.pdf		793,00 Kb
2	Certificado MOGICFE.pdf		88,00 Kb

#### RECURSOS



			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ENTREGABLES

##### \* Informe de Implementación del Modelo óptimo de gestión de la ANDJE

se implemento el modelo óptimo de gestión Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE), conforme a las actas de comite de conciliaòn de la vigencia 2023

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Certificado MOGICFE.pdf		88,00 Kb
2	INFORME DE JURIDICA VIGENCIA 2023.pdf		793,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba la tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/feb/2024 07:35 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/feb/2024 07:35 AM	Fecha final real:	05/feb/2024 07:35 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**Asistir a las jornadas de capacitación sobre el Sistema eKOGUI que programa la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.**

Comentario: Asistir a las jornadas de capacitación sobre el Sistema eKOGUI que programa la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

SE ANEXAN CERTIFICADOS

Autor:	Jurídica	Fecha de registro:	02/feb/2024 11:00 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 10:49 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 10:49 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	JHONNY ALFONSO BENAVIDES MURILLO (1).pdf		246,00 Kb
2	Correo TENER PRESENTE CAPACITACIONES EKOGUI. REMITO CRONOGRAMA. 12-04-23pdf.pdf		194,00 Kb

**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe asistencia a jornadas de capacitación**

SE ASISITIO A LA JORNADA POR LA PARTE JURIDICA ICFE .

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	JHONNY ALFONSO BENAVIDES MURILLO (1).pdf		245,00 Kb
2	Correo de Instituto asignado Documento_ 63142 E-2023-01316 DE FECHA 27-03-23pdf.pdf		150,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario: Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba la tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.

Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/feb/2024 07:34 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/feb/2024 07:34 AM	Fecha final real:	05/feb/2024 07:34 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jurídica	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Realizar el portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y difundido

Comentario:	SE ANEXA PORTAFOLIO				
Autor:	Servicio al Usuario	Fecha de registro:	07/feb/2024 04:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/feb/2024 04:21 PM	Fecha final real:	07/feb/2024 04:21 PM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PORTAFOLIO.pdf		4,00 Mb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Portafolio de oferta institucional

SE ANEXA PORTAFOLIO

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PORTAFOLIO.pdf		4,00 Mb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el plan de acción 2023				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/feb/2024 04:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/feb/2024 04:38 PM	Fecha final real:	07/feb/2024 04:38 PM	Gasto:	\$ 0,00




### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Soportes curso lenguaje claro

Comentario:	Se adjunta soporte curso de lenguaje claro por parte del personal del ICFE.				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	08/oct/2023 09:36 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/oct/2023 09:31 PM	Fecha final real:	08/oct/2023 09:31 PM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo - Solicitud certificado curso Lenguaje Claro_2023.pdf		851,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de cumplimiento curso de lenguaje claro

Se adjunta soporte curso de lenguaje claro por parte del personal del ICFE.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo - Solicitud certificado curso Lenguaje Claro_2023.pdf		851,00 Kb

### Tarea No Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se reprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial, toda vez que el entregable debe presentarse en el cuarto trimestre de la vigencia, con el informe del personal que tomó el curso de lenguaje claro.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	09/oct/2023 10:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/oct/2023 10:27 AM	Fecha final real:	09/oct/2023 10:27 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Solicitud a los servidores públicos curso de lenguaje claro

Comentario:	Solicitud a los servidores públicos curso de lenguaje claro							
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	28/dic/2023 02:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	28/dic/2023 02:07 PM	Fecha final real:	28/dic/2023 02:07 PM	Gasto:	\$ 0,00			

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo - Solicitud certificado curso Lenguaje Claro_2023.pdf		851,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de cumplimiento curso de lenguaje claro

Solicitud a los servidores públicos curso de lenguaje claro

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo - Solicitud certificado curso Lenguaje Claro_2023.pdf		851,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial 2023.							
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 10:02 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 10:01 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 10:01 AM	Gasto:	\$ 0,00			


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Gestionar capacitación para fortalecer las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los usuarios en poblaciones tipo minorías

Comentario:	S ENVIA EVIDENCIA DE CAPACITACIONES				
Autor:	Servicio al Usuario	Fecha de registro:	31/ene/2024 02:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/ene/2024 02:13 PM	Fecha final real:	31/ene/2024 02:13 PM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CERTIFICADOS CURSOS DE ATENCION AL USUARIO 2023.pdf		994,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Acta de reunión - Capacitación Competencias de atención al Ciudadano

SE ANEXA EVIDENCIA

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CERTIFICADOS CURSOS DE ATENCION AL USUARIO 2023.pdf		994,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:44 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:43 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:43 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Actualizar y socializar el procedimiento Gestión de PQRSDf, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Defensa Nacional**

Comentario:	SE ANEXA INFORME				
Autor:	Servicio al Usuario	Fecha de registro:	20/oct/2023 09:41 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	20/oct/2023 09:40 AM	Fecha final real:	20/oct/2023 09:40 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE - INFORME DE GESTION 3ER TRIM 2023 - MDN.pdf		695,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Actualizar y socializar el procedimiento Gestión de PQRSDf, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Defensa Nacional**

Comentario:	se anexa informe				
Autor:	Servicio al Usuario	Fecha de registro:	20/oct/2023 10:02 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	20/oct/2023 10:00 AM	Fecha final real:	20/oct/2023 10:00 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE - INFORME DE GESTION 3ER TRIM 2023 - MDN.pdf		695,00 Kb

**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

**\* Procedimiento incluido en el SIG**

Actualizar y socializar el procedimiento Gestión de PQRSDF, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Defensa Nacional

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE - INFORME DE GESTION 3ER TRIM 2023 - MDN.pdf		695,00 Kb

### Tarea No Aprobada

Comentario: Una vez verificado el entregable adjunto, se rechaza tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial, ya que el entregable a remitir al Ministerio de Defensa obedece a la actualización del Procedimiento gestión de PQRSDF al 2023 con los lineamientos emitidos por parte de la Ofician de Relación con el Ciudadano del Sector Defensa.

Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	23/oct/2023 09:25 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/oct/2023 09:21 AM	Fecha final real:	23/oct/2023 09:21 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Actualizar y socializar el procedimiento Gestión de PQRSDF, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Defensa Nacional

Comentario:	SE ANEXA INFORME				
Autor:	Servicio al Usuario	Fecha de registro:	31/ene/2024 02:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/ene/2024 02:15 PM	Fecha final real:	31/ene/2024 02:15 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-115 PROCEDIMIENTO PQRS .pdf		878,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

\* Procedimiento incluido en el SIG

SE ANEXA PROCEDIMIENTO

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-115 PROCEDIMIENTO PQRS .pdf		878,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:48 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:47 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:47 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Establecer plan de trabajo para el cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites.

Comentario:	Se solicita la actualización de formatos, para establecer el plan de trabajo, desarrollando la racionalización de tramites.				
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	28/dic/2023 11:25 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/dic/2023 11:20 AM	Fecha final real:	28/dic/2023 11:20 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SOLICITUD ACTUALIZACION FORMATO.pdf		312,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Plan de trabajo Estrategia de Racionalización de Trámites aprobado

Se solicita la actualización de formatos, para establecer el plan de trabajo, desarrollando la racionalización de tramites.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SOLICITUD ACTUALIZACION FORMATO.pdf		312,00 Kb

#### Tarea No Aprobada

Comentario:	Una vez verificado en entregable adjunto, se rechaza la acción propuesta. Se recalca que las actividades de este plan son remitidas al Ministerio de Defensa Nacional, razón por la cual se requiere calidad en los entregables propuestos.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 10:01 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 09:58 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 09:58 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Establecer plan de trabajo para el cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites.

Comentario:	Dentro del adjunto de la estrategia de realización de tramites, se podrá evidenciar en el numeral 7. DESCRIPCION, el cumplimiento de la misma.				
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	16/feb/2024 09:35 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 09:33 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 09:33 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	estrategia de racionalizacin de trmites..pdf		607,00 Kb




### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Establecer plan de trabajo para el cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites.

Comentario:	Dentro del adjunto de la estrategia de realización de tramites, se podrá evidenciar en el numeral 7. DESCRIPCION, el cumplimiento de la misma.							
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	16/feb/2024 09:35 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 09:35 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 09:35 AM	Gasto:	\$ 0,00			

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	estrategia de racionalizacin de trmites..pdf		607,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Plan de trabajo Estrategia de Racionalización de Trámites aprobado

Establecer plan de trabajo para el cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	estrategia de racionalizacin de trmites..pdf		607,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.							
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	16/feb/2024 09:47 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 09:46 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 09:46 AM	Gasto:	\$ 0,00			

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Realizar el seguimiento al cumplimiento estrategia de racionalización de trámites.

Comentario:	Se verifica el cumplimiento de estrategia del racionalizamiento del tramite, mediante un formato adjunto.					
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	28/dic/2023 11:36 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	28/dic/2023 11:34 AM	Fecha final real:	28/dic/2023 11:34 AM	Gasto:	\$ 0,00	

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-08-F-01 ASIGNACIN VIVIENDA FISCAL- FORMATO ACTUALIZADO.pdf		22,00 Kb

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de cumplimiento Estrategia de Racionalización de Trámites

Se verifica el cumplimiento de estrategia del racionalizamiento del tramite, mediante un formato adjunto.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-08-F-01 ASIGNACIN VIVIENDA FISCAL- FORMATO ACTUALIZADO.pdf		22,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial 2023.					
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 09:55 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 09:54 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 09:54 AM	Gasto:	\$ 0,00	


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Realizar la difusión de los resultados de la estrategia de racionalización de trámites.

Comentario:	S realiza una socialización con todos os administradores, mediante una videoconferencia implementando las ayudas previamente realizadas.							
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	28/dic/2023 11:43 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	28/dic/2023 11:36 AM	Fecha final real:	28/dic/2023 11:36 AM	Gasto:	\$ 0,00			

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SOCIALIZACION CON ADMINISTRADORES.pdf		747,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Pieza Gráfica Difusión de resultado final Estrategia de Racionalización de Trámites

S realiza una socialización con todos os administradores, mediante una videoconferencia implementando las ayudas previamente realizadas.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SOCIALIZACION CON ADMINISTRADORES.pdf		747,00 Kb

### Tarea No Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se rechaza la tarea propuesta. Se recalca que las tareas de este plan son remitidas al Ministerio de Defensa Nacional, razón por la cual requieren calidad en sus entregables. Favor establecer las evidencias fotográficas en el formato de acta estandarizado por el Sistema de Gestión de Calidad.							
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 10:04 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			

Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 10:02 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 10:02 AM	Gasto:	\$ 0,00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	---------


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Realizar la difusión de los resultados de la estrategia de racionalización de trámites.

Comentario:	En el documento adjunto se evidenciara la estrategia implementada para la racionalización de tramites.				
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	16/feb/2024 08:51 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 08:50 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 08:50 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	estrategia de racionalizacin de trmites..pdf		607,00 Kb


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Realizar la difusión de los resultados de la estrategia de racionalización de trámites.

Comentario:	En el adjunto se evidencia la estrategia implementada para la racionalización de tramites.				
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	16/feb/2024 08:53 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 08:51 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 08:51 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	estrategia de racionalizacin de trmites..pdf		607,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Pieza Gráfica Difusión de resultado final Estrategia de Racionalización de Trámites

En el adjunto se evidencia la estrategia implementada para la racionalización de tramites.


#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	estrategia de racionalizacin de trmites..pdf		607,00 Kb

#### Realizar la difusión de los resultados de la estrategia de racionalización de trámites.

Comentario:	En el adjunto se evidencia la estrategia implementada para la racionalización de tramites.				
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	16/feb/2024 08:53 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 08:53 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 08:53 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	estrategia de racionalizacin de trmites..pdf		607,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Pieza Gráfica Difusión de resultado final Estrategia de Racionalización de Trámites

En el adjunto se evidencia la estrategia implementada para la racionalización de tramites.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	estrategia de racionalizacin de trmites..pdf		607,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	16/feb/2024 09:47 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 09:47 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 09:47 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Actualizar la información general de trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIIT.**

Comentario:	Se envía evidencia de la actualización de formatos para realizar los diferentes procesos administrativos.				
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	29/dic/2023 06:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/dic/2023 06:27 PM	Fecha final real:	29/dic/2023 06:27 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Actualizar la informacin general de trmites y otros procedimientos administrativos en el SUIIT..pdf		16,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Reporte plataforma SUIIT**

Se envía evidencia de la actualización de formatos para realizar los diferentes procesos administrativos.

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Actualizar la informacin general de trmites y otros procedimientos administrativos en el SUIIT..pdf		16,00 Kb

**Tarea No Aprobada**

Comentario:	Una vez verificada la acción propuesta, se rechaza entregable adjunto, recalcando que estos productos serán remitidos al Ministerio de Defensa Nacional por lo cual se requiere calidad en dichos entregables; adicional, el entregable adjunto no demuestra ningun proceso adelantado en la Plataforma Sistema Único de Información de Trámites - SUIT.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	24/ene/2024 09:57 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 09:55 AM	Fecha final real:	24/ene/2024 09:55 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Actualizar la información general de trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT**

Comentario:	En el adjunto se podrá evidenciar, la información y procedimientos administrativos realizados en el SUIT				
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	16/feb/2024 11:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 11:31 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 11:31 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	racionalizacion de tramites.pdf		297,00 Kb

**RECURSOS**


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**En el adjunto se podrá evidenciar, la información y procedimientos administrativos realizados en el SUIT**

Comentario:	En el adjunto se podrá evidenciar, la información y procedimientos administrativos realizados en el SUIT				
Autor:	Viviendas	Fecha de registro:	16/feb/2024 11:33 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 11:33 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 11:33 AM	Gasto:	\$ 0,00



**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	racionalizacion de tramites.pdf		297,00 Kb


**RECURSOS**

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Reporte plataforma SUIT**

En el adjunto se podrá evidenciar, la información y procedimientos administrativos realizados en el SUIT

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	racionalizacion de tramites.pdf		297,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	16/feb/2024 11:43 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 11:43 AM	Fecha final real:	16/feb/2024 11:43 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Viviendas	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**INFORME PAGINA WEB - TRAMITE SOLICITUD VIVIENDA**

Comentario:	INFORME PAGINA WEB - TRAMITE SOLICITUD VIVIENDA				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	07/feb/2024 04:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/feb/2024 04:38 PM	Fecha final real:	07/feb/2024 04:38 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO DISEO Y ACTUALIZACION PORTAL WEB.pdf		2,00 Mb


**RECURSOS**

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe digitalización del trámite de viviendas en Control Doc**

INFORME PAGINA WEB - TRAMITE SOLICITUD VIVIENDA

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO DISEO Y ACTUALIZACION PORTAL WEB.pdf		2,00 Mb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	08/feb/2024 08:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/feb/2024 08:11 AM	Fecha final real:	08/feb/2024 08:11 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OFICIO JUSTIFICACION ACTIVIDAD DOCUMENTOS DE ARQUITECTURA**

Comentario:	OFICIO				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	31/ene/2024 04:20 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/ene/2024 04:20 PM	Fecha final real:	31/ene/2024 04:20 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO SEGURIDAD DIGITAL - ARQUITECTURA V1.pdf		292,00 Kb


**RECURSOS**

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe de consultoría**

OFICIO JUSTIFICACION ACTIVIDAD DOCUMENTOS DE ARQUITECTURA

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO SEGURIDAD DIGITAL - ARQUITECTURA V1.pdf		292,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba para envío al MDN la tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:39 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:38 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:38 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Desarrollar funciones para fortalecer la relación con el ciudadano sobre competencias funcionales de las áreas o procesos transversales**

Comentario:	Se adjunta versión vigente de la estrategia de servicio al ciudadano y participación ciudadana				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	26/jun/2023 10:20 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/jun/2023 10:18 AM	Fecha final real:	26/jun/2023 10:18 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ESTRATEGIA DE SERVICIO AL USUARIO Y PARTICIPACION CIUDADANA-2.pdf		921,00 Kb


**RECURSOS**

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Directiva de participación ciudadana**

Se adjunta versión vigente de la estrategia de servicio al ciudadano y participación ciudadana

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ESTRATEGIA DE SERVICIO AL USUARIO Y PARTICIPACION CIUDADANA-2.pdf		921,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	26/jun/2023 10:23 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/jun/2023 10:23 AM	Fecha final real:	26/jun/2023 10:23 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Involucrar a la ciudadanía y grupos de valor e interés en el diagnóstico y formulación de los planes, programas o proyectos de la entidad, de interés ciudadano.**

Comentario:	Se realizó la audiencia pública de rendición de cuentas, en la cual se invitó a la ciudadanía a participar activamente en la formulación de los planes y proyectos de la Entidad.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 08:47 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 08:43 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 08:43 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	pieza grafica audiencia de rendicion.JPG		134,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Pieza gráfica**

Se realizó la audiencia pública de rendición de cuentas, en la cual se invitó a la ciudadanía a participar activamente en la formulación de los planes y proyectos de la Entidad.

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	pieza grafica audiencia de rendicion.JPG		134,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	21/jun/2023 08:48 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/jun/2023 08:48 AM	Fecha final real:	21/jun/2023 08:48 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, evidenciando los resultados de la Gestión de la vigencia 2022**

Comentario:	Se adjunta acta de la Audiencia de Rendición de Cuentas, llevada a cabo en el mes de Mayo de 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/sep/2023 12:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/sep/2023 12:50 PM	Fecha final real:	07/sep/2023 12:50 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	acta rendicion de cuentas 2022.pdf		2,00 Mb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**

Se adjunta acta de la Audiencia de Rendición de Cuentas, llevada a cabo en el mes de Mayo de 2023.

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	acta rendicion de cuentas 2022.pdf		2,00 Mb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/sep/2023 01:02 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/sep/2023 01:02 PM	Fecha final real:	07/sep/2023 01:02 PM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Realizar evaluación y seguimiento de resultados de la estrategia de participación ciudadana**

Comentario:	Se adjunta evaluación de la estrategia implementada para la vigencia 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	12/dic/2023 09:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/dic/2023 09:09 AM	Fecha final real:	12/dic/2023 09:09 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Resultados participacion ciudadana.pdf		458,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe final estrategia de participación ciudadana**

Se adjunta evaluación de la estrategia implementada para la vigencia 2023.

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Resultados participacion ciudadana.pdf		458,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	12/dic/2023 09:14 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/dic/2023 09:14 AM	Fecha final real:	12/dic/2023 09:14 AM	Gasto:	\$ 0,00

**RECURSOS**


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Implementar acciones y estrategias dirigidas a capacitar a los grupos de valor y control social en forma directa por parte de la entidad o en alianza con otros organismos públicos**

Comentario:	SE ANEXA INFORME				
Autor:	Servicio al Usuario	Fecha de registro:	31/ene/2024 02:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/ene/2024 02:17 PM	Fecha final real:	31/ene/2024 02:17 PM	Gasto:	\$ 0,00



**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME CAPACITACIONES REUNIONES DIRECTOR ICFE 2023.pdf		4,00 Mb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe Capacitación a Grupos Sociales Objetivo**

SE ANEXA INFORME

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME CAPACITACIONES REUNIONES DIRECTOR ICFE 2023.pdf		4,00 Mb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:37 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:36 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:36 AM	Gasto:	\$ 0,00

**RECURSOS**



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Mejorar la solución de problemas a partir de la implementación de ejercicios de innovación abierta con la participación de los grupos de valor de la entidad.**

Comentario:	En cumplimiento a la tarea formulada, el ICFE ha formulado el procedimiento interno para desarrollar ejercicios de innovación abierta a través de metodologías de Gestión del Conocimiento, lo cual permitirá en la vigencia 2024, materializar este tipo de ejercicios que permitirán ampliar los espacios de co-creación y participación de los usuarios de vivienda fiscal.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/feb/2024 08:38 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	05/feb/2024 08:35 AM	Fecha final real:	05/feb/2024 08:35 AM	Gasto:	\$ 0,00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	---------

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-155 PROCEDIMIENTO GESTIN DEL CONOCIMIENTO.docx		95,00 Kb
2	ICFE-M-27 MANUAL PARA LA GESTIN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIN.docx		86,00 Kb

### RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Idea de mejora reportada en la Suite Visión Empresarial

En cumplimiento a la tarea formulada, el ICFE ha formulado el procedimiento interno para desarrollar ejercicios de innovación abierta a través de metodologías de Gestión del Conocimiento, lo cual permitirá en la vigencia 2024, materializar este tipo de ejercicios que permitirán ampliar los espacios de co-creación y participación de los usuarios de vivienda fiscal.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-155 PROCEDIMIENTO GESTIN DEL CONOCIMIENTO.docx		95,00 Kb
2	ICFE-M-27 MANUAL PARA LA GESTIN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIN.docx		86,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/feb/2024 08:41 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/feb/2024 08:41 AM	Fecha final real:	05/feb/2024 08:41 AM	Gasto:	\$ 0,00



### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Realizar acciones que permitan mejorar la gestión institucional frente a las debilidades identificadas en los ejercicios de rendición de cuentas**

Comentario:	En cumplimiento a la tarea formulada, el ICFE ha formulado el procedimiento interno para desarrollar ejercicios de innovación abierta a través de metodologías de Gestión del Conocimiento, lo cual permitirá en la vigencia 2024, materializar este tipo de ejercicios que permitirán ampliar los espacios de co-creación y participación de los usuarios de vivienda fiscal.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/feb/2024 08:40 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/feb/2024 08:39 AM	Fecha final real:	05/feb/2024 08:39 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-155 PROCEDIMIENTO GESTIN DEL CONOCIMIENTO.docx		95,00 Kb
2	ICFE-M-27 MANUAL PARA LA GESTIN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIN.docx		86,00 Kb

#### RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ENTREGABLES

##### \* Informe final estrategia de participación ciudadana

En cumplimiento a la tarea formulada, el ICFE ha formulado el procedimiento interno para desarrollar ejercicios de innovación abierta a través de metodologías de Gestión del Conocimiento, lo cual permitirá en la vigencia 2024, materializar este tipo de ejercicios que permitirán ampliar los espacios de co-creación y participación de los usuarios de vivienda fiscal.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-155 PROCEDIMIENTO GESTIN DEL CONOCIMIENTO.docx		95,00 Kb
2	ICFE-M-27 MANUAL PARA LA GESTIN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIN.docx		86,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/feb/2024 08:41 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/feb/2024 08:41 AM	Fecha final real:	05/feb/2024 08:41 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### RECURSOS


	Ejecutado	Planeado
--	-----------	----------

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Permitir que la entidad promueva una cultura de análisis y medición entre su talento humano y grupos de valor mediante la publicación de la información.**

Comentario:	se anexa informe							
Autor:	Servicio al Usuario	Fecha de registro:	31/ene/2024 02:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	31/ene/2024 02:36 PM	Fecha final real:	31/ene/2024 02:36 PM	Gasto:	\$ 0,00			

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE - INFORME DE GESTION 4TO TRIM 2023 - MDN.pdf		1,00 Mb

#### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ENTREGABLES

**\* Informe final estrategia de participación ciudadana**

se anexa informe

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE - INFORME DE GESTION 4TO TRIM 2023 - MDN.pdf		1,00 Mb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.							
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:36 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:36 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:36 AM	Gasto:	\$ 0,00			

#### RECURSOS


			Ejecutado	Planeado
--	--	--	-----------	----------

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Servicio al Usuario	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento e Institucionales (Plan Estratégico, Plan de Acción e Indicadores de Gestión Institucional).

Comentario:	Se adjunta informe de seguimiento a los planes institucionales, a través de la Suite Visión Empresarial.						
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	13/dic/2023 11:51 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	13/dic/2023 11:49 AM	Fecha final real:	13/dic/2023 11:49 AM	Gasto:	\$ 0,00		

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 89196.pdf		649,00 Kb

#### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ENTREGABLES

##### \* Reporte cumplimiento Suite Visión Empresarial

Se adjunta informe de seguimiento a los planes institucionales, a través de la Suite Visión Empresarial.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 89196.pdf		649,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.						
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	13/dic/2023 11:54 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	13/dic/2023 11:54 AM	Fecha final real:	13/dic/2023 11:54 AM	Gasto:	\$ 0,00		



### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Capacitar al comité de seguridad vial y reorganizar el programa de seguridad vial en referencia a las necesidades del ICFE (SGSST - Programa de Seguridad Vial)

Comentario:	SE ADJUNTA CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL Y ACTUALIZACION DEL PESV 2023				
Autor:	Gestión Integral	Fecha de registro:	06/oct/2023 08:56 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/oct/2023 08:53 AM	Fecha final real:	06/oct/2023 08:53 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CAPACITACION PESV.pdf		681,00 Kb
2	ICFE-P-88 PROGRAMA PESV.pdf		1023,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de capacitación

INFORME PESV Y CAPACITACION

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CAPACITACION PESV.pdf		681,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan de Acción				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	06/oct/2023 10:46 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/oct/2023 10:45 AM	Fecha final real:	06/oct/2023 10:45 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Generar alertas oportunas al equipo directivo para la toma de decisiones por parte del responsable de consolidar y analizar los resultados de la gestión institucional de la entidad

Comentario:	Se adjunta informe de incumplimientos a los planes institucionales, así como indicadores e informe de gestión.					
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/dic/2023 09:35 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	11/dic/2023 09:33 AM	Fecha final real:	11/dic/2023 09:33 AM	Gasto:	\$ 0,00	

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 88885.pdf		325,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe autoevaluación de la Gestión III Trimestre

Se adjunta informe de incumplimientos a los planes institucionales, así como indicadores e informe de gestión.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 88885.pdf		325,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.					
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/dic/2023 10:04 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	11/dic/2023 10:03 AM	Fecha final real:	11/dic/2023 10:03 AM	Gasto:	\$ 0,00	




### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Identificar y sistematizar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para conservar la memoria institucional.

Comentario:	Justificación cierre de las tareas 2023				
Autor:	Gestión Documental	Fecha de registro:	16/feb/2024 04:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 04:25 PM	Fecha final real:	16/feb/2024 04:25 PM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (82).pdf		321,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Lecciones aprendidas y buenas practicas

Justificación cierre de las tareas 2023

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (82).pdf		321,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se cierra tarea por aprobación de la Dirección General.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	19/feb/2024 08:23 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	19/feb/2024 08:22 AM	Fecha final real:	19/feb/2024 08:22 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Aplicar una herramienta de medición del índice de satisfacción y percepción en la calidad del servicio, analizando los resultados obtenidos.

Comentario:	Se adjunta el informe de seguimiento Radicado E-2024-00197 Id: 93099 de fecha 24-enero-2024, correspondiente a la Vigencia 2023.				
Autor:	Servicios Públicos	Fecha de registro:	24/ene/2024 01:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/ene/2024 01:22 PM	Fecha final real:	24/ene/2024 01:22 PM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE - INFORME DE GESTION ENCUESTA AO 2023 - MDN.pdf		1,00 Mb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Servicios Públicos	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de resultados medición índice

Se adjunta el informe de seguimiento Radicado E-2024-00197 Id: 93099 de fecha 24-enero-2024. correspondiente a la Vigencia 2023.

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE - INFORME DE GESTION ENCUESTA AO 2023 - MDN.pdf		1,00 Mb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	25/ene/2024 07:36 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/ene/2024 07:35 AM	Fecha final real:	25/ene/2024 07:35 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Servicios Públicos	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Informe

Comentario:	Informe actualización y diseño portal web				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	31/ene/2024 12:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/ene/2024 12:06 PM	Fecha final real:	31/ene/2024 12:06 PM	Gasto:	\$ 0,00

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO DISEO Y ACTUALIZACION PORTAL WEB.pdf		2,00 Mb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Link datos abiertos en el portal web

Informe actualización y diseño portal web

### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OFICIO DISEO Y ACTUALIZACION PORTAL WEB.pdf		2,00 Mb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:40 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:39 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:39 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### CUADRO INFORMACION CATEGORIAS - SUBCATEGORIAS PORTAL WEB

Comentario:	CUADRO INFORMACION				
Autor:	Informática	Fecha de registro:	06/oct/2023 12:53 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/oct/2023 12:48 PM	Fecha final real:	06/oct/2023 12:48 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Cuadro Categorías Informacin PESOS MATRIZ ITA 2023 - ICFE.docx		158,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Link Portal Web ITA

Se esta adelantando el proceso de contratación para el rediseño y actualización del portal web par el fortalecimiento de las categorías y subcategorías de la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública en la pagina web de la Entidad para dar cumplimiento a la Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Cuadro Categorías Informacin PESOS MATRIZ ITA 2023 - ICFE.docx		158,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario: Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Acción

Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	06/oct/2023 04:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/oct/2023 04:22 PM	Fecha final real:	06/oct/2023 04:22 PM	Gasto:	\$ 0,00



### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Informática	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Apoyar los procesos de comunicación interna de la entidad para conservar su memoria institucional.

Comentario:	ENVIO LOS RESPECTIVOS SOPORTES DE GESTION				
Autor:	Gestión Integral	Fecha de registro:	27/nov/2023 11:40 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/nov/2023 11:37 AM	Fecha final real:	27/nov/2023 11:37 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-155 PROCEDIMIENTO GESTIN DEL CONOCIMIENTO.pdf		168,00 Kb
2	ICFE-M-27 MANUAL PARA LA GESTIN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIN.pdf		175,00 Kb

### RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Guía de Gestión del Conocimiento incluida en el SIG

ENVIO LOS RESPECTIVOS SOPORTES DE GESTION

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-M-27 MANUAL PARA LA GESTIN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIN.pdf		175,00 Kb
2	ICFE-P-155 PROCEDIMIENTO GESTIN DEL CONOCIMIENTO.pdf		168,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan de trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	28/nov/2023 09:17 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/nov/2023 09:17 AM	Fecha final real:	28/nov/2023 09:17 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Realizar seguimiento a implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC**

Comentario:	Se solicita el cierre de la tarea				
Autor:	Gestión Documental	Fecha de registro:	16/feb/2024 03:50 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 03:48 PM	Fecha final real:	16/feb/2024 03:48 PM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (82).pdf		321,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe de seguimiento al SIC**

Realizar seguimiento a implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (82).pdf		321,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se cierra tarea por aprobación de la Dirección General.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	19/feb/2024 08:23 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	19/feb/2024 08:23 AM	Fecha final real:	19/feb/2024 08:23 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL Y APOYO A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

Comentario:	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - RESIDUOS APROVECHABLES				
Autor:	Gestión Documental	Fecha de registro:	10/oct/2023 10:35 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/oct/2023 10:34 AM	Fecha final real:	10/oct/2023 10:34 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe GESED trimestral Jul-Sept 2023 (1).pdf		4,00 Mb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe de seguimiento articulación Gestión Documental - Política Ambiental**

MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - RESIDUOS APROVECHABLES

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe GESED trimestral Jul-Sept 2023 (1).pdf		4,00 Mb



**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	10/oct/2023 10:52 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/oct/2023 10:52 AM	Fecha final real:	10/oct/2023 10:52 AM	Gasto:	\$ 0,00


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Capacitar a las áreas de trabajo en organización de archivos, alistamiento de transferencias primarias, aplicación de disposición final teniendo en cuenta la TRD**

Comentario:	Capacitacion el dia 05 de Septiembre en el auditorio del piso 2, donde se les dio los temas Ley 594 de 2000 Ley 1712 Acuerdo 007 de 2014 y Ley General de Archivos				
Autor:	Gestión Documental	Fecha de registro:	10/oct/2023 10:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/oct/2023 10:24 AM	Fecha final real:	10/oct/2023 10:24 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Capacitacion Septiembre.pdf		67,00 Kb

**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Acta de Reunión - Capacitación Instrumentos Archivísticos**

Capacitacion el dia 05 de Septiembre en el auditorio del piso 2, donde se les dio los temas Ley 594 de 2000 Ley 1712 Acuerdo 007 de 2014 y Ley General de Archivos






## ENTREGABLES

### \* Informe de monitoreo al archivo físico de la Entidad

Realizar el monitoreo y control (con equipos de medición) de las condiciones ambientales, donde se conservan los soportes físicos de la entidad.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	termohigrometro (2).xlsx		322,00 Kb
2	termohigrometro (1).xlsx		322,00 Kb
3	termohigrometro.xlsx		322,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan de Acción				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	10/oct/2023 10:51 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/oct/2023 10:50 AM	Fecha final real:	10/oct/2023 10:50 AM	Gasto:	\$ 0,00


## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Incluir en el presupuesto de la entidad recursos para la infraestructura física requerida para la adecuada gestión documental

Comentario:	Se adjunta PAA, en el cual se incluyen recursos para el mejoramiento de la Gestión Documental				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	14/jun/2023 10:08 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	14/jun/2023 10:01 AM	Fecha final real:	14/jun/2023 10:01 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan anual de adquisiciones vigencia 2023.pdf		587,00 Kb

## RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Plan Anual de Adquisiciones

Se adjunta Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan anual de adquisiciones vigencia 2023.pdf		587,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez evidenciado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	14/jun/2023 10:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	14/jun/2023 10:09 AM	Fecha final real:	14/jun/2023 10:09 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Realizar la eliminación de documentos, aplicando criterios técnicos.

Comentario:	Justificación cierre de las tareas 2023				
Autor:	Gestión Documental	Fecha de registro:	16/feb/2024 04:27 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/feb/2024 04:26 PM	Fecha final real:	16/feb/2024 04:26 PM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (82).pdf		321,00 Kb

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe Eliminación de documentos

Justificación cierre de las tareas 2023

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (82).pdf		321,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se cierra tarea por aprobación de la Dirección General.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	19/feb/2024 08:23 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	19/feb/2024 08:23 AM	Fecha final real:	19/feb/2024 08:23 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Documental	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Identificar los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual y ejecución acciones para evitar la pérdida de conocimiento.

Comentario:	Se adjunta memorando interno, dando cuenta de la gestión efectuada				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/jul/2023 10:54 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/jul/2023 10:54 AM	Fecha final real:	11/jul/2023 10:54 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 74926.pdf		298,00 Kb

### RECURSOS

			Ejecutado	Planeado
--	--	--	-----------	----------


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

**\* Plan de mitigación de fuga de conocimiento**

Se adjunta memorando interno, dando cuenta de la gestión efectuada

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ID 74926.pdf		298,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el documento adjunto, se aprueba tarea en el Plan de Trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/jul/2023 10:55 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/jul/2023 10:55 AM	Fecha final real:	11/jul/2023 10:55 AM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado		Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Documentar la memoria institucional de fácil acceso (buenas prácticas, lecciones aprendidas, construir sobre lo construido)

Comentario:	MANUAL PARA LA GESTION DEL CONOCIMIENTO				
Autor:	Gestión Integral	Fecha de registro:	01/feb/2024 08:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/feb/2024 08:44 AM	Fecha final real:	01/feb/2024 08:44 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-M-27 MANUAL PARA LA GESTIN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIN.pdf		175,00 Kb

### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado		Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Tableros de Conocimiento Tácito y Explícito

MANUAL PARA EL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-M-27 MANUAL PARA LA GESTIN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIN.pdf		175,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	02/feb/2024 09:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/feb/2024 09:45 AM	Fecha final real:	02/feb/2024 09:45 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado		Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Documentar buenas prácticas de la entidad que permitan fortalecer los procesos de aprendizaje organizacional y la cultura de compartir y difundir el conocimiento.

Comentario:	Se estructura el procedimiento para la gestión del conocimiento, el cual contiene el paso a paso metodológico para una efectiva transferencia del conocimiento al interior de la Entidad.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/dic/2023 08:05 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/dic/2023 08:04 AM	Fecha final real:	07/dic/2023 08:04 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-155 PROCEDIMIENTO GESTIN DEL CONOCIMIENTO.docx		95,00 Kb



### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de cumplimiento plan de mitigación de fuga del conocimiento

Se estructura el procedimiento para la gestión del conocimiento, el cual contiene el paso a paso metodológico para una efectiva transferencia del conocimiento al interior de la Entidad.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-P-155 PROCEDIMIENTO GESTIN DEL CONOCIMIENTO.docx		95,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/dic/2023 09:33 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/dic/2023 09:33 AM	Fecha final real:	11/dic/2023 09:33 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Desarrollar actividades de innovación (procesos de ideación, creación o validación con el personal)

Comentario:	Se realizó reunión con líderes de proceso para construir y divulgar la estrategia de conformación de catalizadores de conocimiento, con el fin de materializar la estrategia para la gestión del conocimiento y la innovación en la vigencia 2024.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	07/dic/2023 10:02 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/dic/2023 09:41 AM	Fecha final real:	07/dic/2023 09:41 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta de reunion 88108.pdf		96,00 Kb

### RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Idea de mejora e Innovación reportada en la Suite Visión Empresarial

Se realizó reunión con líderes de proceso para construir y divulgar la estrategia de conformación de catalizadores de conocimiento, con el fin de materializar la estrategia para la gestión del conocimiento y la innovación en la vigencia 2024.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta de reunion 88108.pdf		96,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	11/dic/2023 09:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/dic/2023 09:32 AM	Fecha final real:	11/dic/2023 09:32 AM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Implementar herramientas de gestión del conocimiento para fortalecer el desarrollo de la política de gestión del conocimiento y la innovación.

Comentario:	SE ADJUNTAN LOS DEBIDOS SOPORTES DE GESTION				
Autor:	Gestión Integral	Fecha de registro:	27/nov/2023 11:42 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/nov/2023 11:41 AM	Fecha final real:	27/nov/2023 11:41 AM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total





## ENTREGABLES

### \* Guía Gestión del Conocimiento incluida en el SIG

SE ANEXAN LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS DE GESTION

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ICFE-M-27 MANUAL PARA LA GESTIN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIN.pdf		175,00 Kb
2	ICFE-P-155 PROCEDIMIENTO GESTIN DEL CONOCIMIENTO.pdf		168,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan de trabajo MIPG Sectorial				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	28/nov/2023 09:18 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/nov/2023 09:17 AM	Fecha final real:	28/nov/2023 09:17 AM	Gasto:	\$ 0,00


#### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Gestión Integral	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Realizar la ejecución y seguimiento del plan anual de auditoría del ICFE

Comentario:	Se adjunta documento en el cual se evidencia la necesidad del ICFE en cuanto al nombramiento del Asesor en Control Interno, toda vez que no existe quien realice como responsable las actividades correspondientes al MECI para dar cierre a la vigencia 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	Fecha de registro:	05/mar/2024 09:48 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/mar/2024 09:47 AM	Fecha final real:	05/mar/2024 09:47 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (17).pdf		272,00 Kb

#### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe final Plan Anual de Auditoria

Se adjunta documento en el cual se evidencia la necesidad del ICFE en cuanto al nombramiento del Asesor en Control Interno, toda vez que no existe quien realice como responsable las actividades correspondientes al MECI para dar cierre a la vigencia 2023.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (17).pdf		272,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba el cierre de la tarea por falta de recursos para su cumplimiento.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/mar/2024 09:52 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/mar/2024 09:51 AM	Fecha final real:	05/mar/2024 09:51 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Publicar la documentación (actas) del Comité Institucional de Control Interno

Comentario:	Se adjunta documento en el cual se evidencia la necesidad del ICFE en cuanto al nombramiento del Asesor en Control Interno, toda vez que no existe quien realice como responsable las actividades correspondientes al MECI para dar cierre a la vigencia 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	Fecha de registro:	05/mar/2024 09:49 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/mar/2024 09:48 AM	Fecha final real:	05/mar/2024 09:48 AM	Gasto:	\$ 0,00

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (17).pdf		272,00 Kb

### RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Link Publicación de actas en el portal web

Se adjunta documento en el cual se evidencia la necesidad del ICFE en cuanto al nombramiento del Asesor en Control Interno, toda vez que no existe quien realice como responsable las actividades correspondientes al MECI para dar cierre a la vigencia 2023.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (17).pdf		272,00 Kb

#### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba el cierre de la tarea por falta de recursos para su cumplimiento.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/mar/2024 09:52 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/mar/2024 09:52 AM	Fecha final real:	05/mar/2024 09:52 AM	Gasto:	\$ 0,00


### RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Hacer seguimiento, por parte del Jefe de Control Interno o quien haga sus veces, a la apropiación de los valores y principios del servicio público

Comentario:	Se adjunta documento en el cual se evidencia la necesidad del ICFE en cuanto al nombramiento del Asesor en Control Interno, toda vez que no existe quien realice como responsable las actividades correspondientes al MECI para dar cierre a la vigencia 2023.				
Autor:	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	Fecha de registro:	05/mar/2024 09:50 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/mar/2024 09:49 AM	Fecha final real:	05/mar/2024 09:49 AM	Gasto:	\$ 0,00

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (17).pdf		272,00 Kb


**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ENTREGABLES****\* Informe final de Control Interno**

Se adjunta documento en el cual se evidencia la necesidad del ICFE en cuanto al nombramiento del Asesor en Control Interno, toda vez que no existe quien realice como responsable las actividades correspondientes al MECI para dar cierre a la vigencia 2023.

**Archivos adjuntos**

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Document (17).pdf		272,00 Kb

**Tarea Aprobada**

Comentario:	Una vez verificado el entregable adjunto, se aprueba el cierre de la tarea por falta de recursos para su cumplimiento.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	05/mar/2024 09:52 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/mar/2024 09:52 AM	Fecha final real:	05/mar/2024 09:52 AM	Gasto:	\$ 0,00

**RECURSOS**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Identificar factores asociados a posibles actos de corrupción en la entidad que pueden afectar negativamente el cumplimiento de los objetivos institucionales, alineado al MECI**

Comentario: Se adjunta documento en el cual se evidencia la necesidad del ICFE en cuanto al nombramiento del Asesor en Control Interno, toda vez





### campañas de sensibilización política de integridad

Comentario:	En el mes de septiembre se realizo la campaña de La semana del buen trato laboral, donde se construyo el decalago del Buen trato laboral del ICFE. Ademas se realizaron socializaciones del código y de la política de integridad.				
Autor:	Talento Humano	Fecha de registro:	08/oct/2023 09:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/oct/2023 09:37 PM	Fecha final real:	08/oct/2023 09:37 PM	Gasto:	\$ 0,00

### RECURSOS












			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ENTREGABLES

#### \* Informe de despliegue campañas de sensibilización

En el mes de septiembre se realizo la campaña de La semana del buen trato laboral, donde se construyo el decalago del Buen trato laboral del ICFE. Ademas se realizaron socializaciones del código y de la política de integridad.

#### Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 1.pdf		297,00 Kb
2	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 2.pdf		316,00 Kb
3	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 3.pdf		151,00 Kb
4	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 4.pdf		147,00 Kb
5	Semana del Buen Trato Laboral - Dia 5.pdf		141,00 Kb
6	Socializacin Cdigo de Integridad - Valores ICFE (2)_07.06.2023.pdf		103,00 Kb
7	Socializacin Cdigo de Integridad - Valores ICFE_25.05.2023.pdf		102,00 Kb
8	Solicitud Curso de integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupcin_04.05.2023.pdf		111,00 Kb
9	Solicitud diligenciamiento Declaracin de Bienes y Rentas y Conflicto de Inters del DAFP personal ICFE.pdf		257,00 Kb
10	Solicitud diligenciar encuesta Percepcin del Cdigo de integridad - Valores ICFE_07.06.2023.pdf		190,00 Kb
11	Cdigo de Integridad y Politica ICFE del 2020.pdf		964,00 Kb

### Tarea Aprobada

Comentario:	Una vez verificados los entregables adjuntos, se aprueba tarea en el Plan MIPG Sectorial.				
Autor:	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Fecha de registro:	09/oct/2023 10:29 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	09/oct/2023 10:28 AM	Fecha final real:	09/oct/2023 10:28 AM	Gasto:	\$ 0,00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	---------

### RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Talento Humano	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### RESUMEN

Acciones registradas	210	Tiempo consumido	0.00 horas	Dinero gastado	\$ 0,00
----------------------	-----	------------------	------------	----------------	---------