

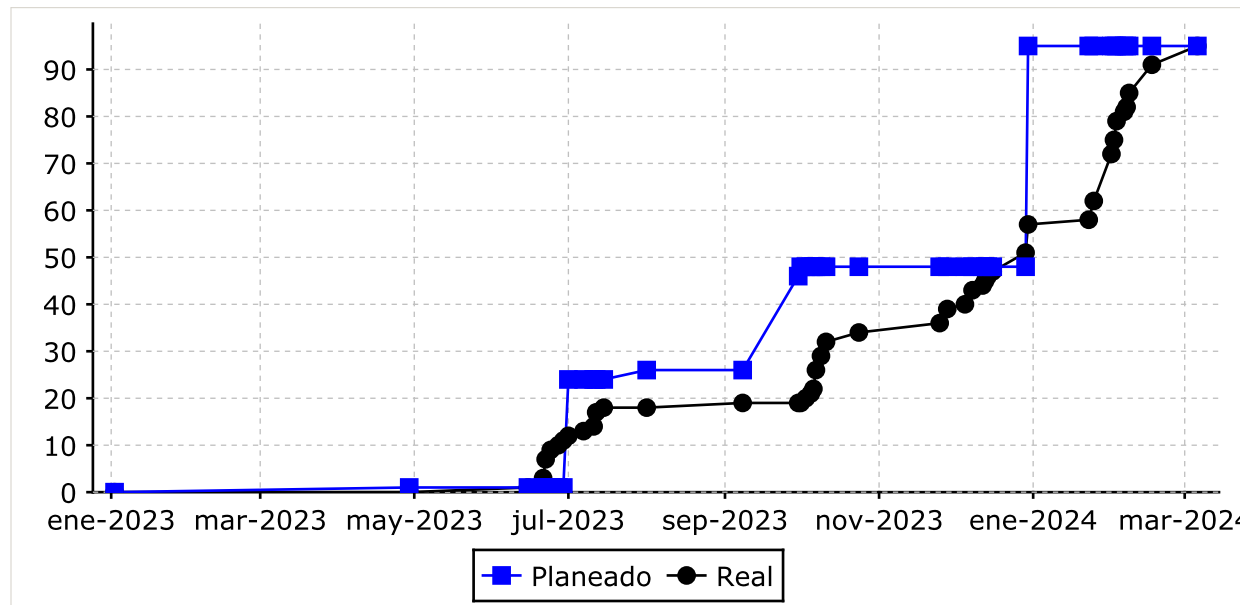


Plan: PLAN DE TRABAJO MIPG SECTORIAL 2023

Fecha de generación del reporte: 14/mar/2024 02:48 PM

Responsable del plan: ASESORÍA EN PLANEACIÓN




Agrupado por categoría:	No		
Categoría:	Todos		
Responsable:	Todos		
Periodo observado:	Entre	02/ene/2023 08:11 y 14/mar/2024 14:48	
Tarea(s) a terminar en los próximos :	30 días a partir de 14/mar/2024 14:48		
Agrupar la gráfica por:	Diario		















DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
Fecha inicial	Fecha Final	Puntos	Presupuesto	Tiempo
02/ene/2023 08:11	29/dic/2023 23:59	95.00	\$0,00	0.00 h
Indicadores	02/ene/2023 08:11 a 14/mar/2024 14:48	02/ene/2023 08:11 a 14/mar/2024 14:48	02/ene/2023 08:11 a 14/mar/2024 14:48	
Puntos Alcanzados	95.00	95.00	95.00	
Puntos planificados	95.00	95.00	95.00	
% de cumplimiento	● 100.00%	● 100.00%	● 100.00%	
% de avance real	100.00%	100.00%	100.00%	
% de avance esperado	100.00%	100.00%	100.00%	
% Presupuesto ejecutado	(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)	
% de tiempo consumido	(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)	




Hay 95 Tarea(s) finalizada(s) entre 02/ene/2023 08:11 y 14/mar/2024 14:48:39

?	E	Nombre	Responsable	Puntos	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Fecha límite de aprobación	Fecha de la última acción	Fecha final real	C.F.	H.H. P.	H.H. C.	%H. H.	P.	C.	%\$
---	---	--------	-------------	--------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	---------------------------	------------------	------	---------	---------	--------	----	----	-----




 <input checked="" type="checkbox"/>	Control Interno	Hacer seguimiento, por parte del Jefe de Control Interno o quien haga sus veces, a la apropiación de los valores y principios del servicio público	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	1.00	02/ene/2023 09:00	29/dic/2023 23:59		05/mar/2024 09:52	05/mar/2024 09:49	81.6 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Control Interno	Publicar la documentación (actas) del Comité Institucional de Control Interno	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	1.00	02/ene/2023 08:59	29/dic/2023 23:59		05/mar/2024 09:52	05/mar/2024 09:48	81.6 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Control Interno	Identificar factores asociados a posibles actos de corrupción en la entidad que pueden afectar negativamente el cumplimiento de los objetivos institucionales, alineado al MECI	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	1.00	02/ene/2023 09:01	29/sep/2023 23:59		05/mar/2024 09:52	05/mar/2024 09:50	41.8 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00




 <input checked="" type="checkbox"/>	Control Interno	Realizar la ejecución y seguimiento del plan anual de auditoría del ICFE	ASESORÍA EN CONTROL INTERNO	1.00	02/ene/2023 08:58	29/dic/2023 23:59		05/mar/2024 09:51	05/mar/2024 09:47	81.6 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Archivos y Gestión documental	Realizar la eliminación de documentos, aplicando criterios técnicos.	Gestión Documental	1.00	02/ene/2023 08:45	29/dic/2023 23:59		19/feb/2024 08:23	16/feb/2024 16:26	86.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Archivos y Gestión documental	Realizar seguimiento a implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC	Gestión Documental	1.00	02/ene/2023 11:54	30/jun/2023 23:59		19/feb/2024 08:23	16/feb/2024 15:48	-28.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Identificar y sistematizar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para conservar la memoria institucional.	Gestión Documental	1.00	02/ene/2023 11:44	29/dic/2023 23:59		19/feb/2024 08:22	16/feb/2024 16:25	86.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	

 	Racionalización de Trámites	Actualizar la información general de trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT.	Viviendas	1.00	02/ene/2023 09:58	29/sep/2023 23:59		16/feb/2024 11:43	16/feb/2024 11:33	48.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 	Racionalización de Trámites	Realizar la difusión de los resultados de la estrategia de racionalización de trámites.	Viviendas	1.00	02/ene/2023 09:56	29/dic/2023 23:59		16/feb/2024 09:47	16/feb/2024 08:53	86.6 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 	Racionalización de Trámites	Establecer plan de trabajo para el cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites.	Viviendas	1.00	02/ene/2023 09:54	30/jun/2023 23:59		16/feb/2024 09:46	16/feb/2024 09:35	-28.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 	Gestión Estratégica del Talento humano	Implementar el modelo de cultura organizacional para promover la calidad y el clima organizacional, articulando todos los modelos referenciales.	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 10:01	29/dic/2023 23:59		12/feb/2024 08:03	29/dic/2023 11:49	100.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00




 <input checked="" type="checkbox"/>	Racionalización de Trámites	Incluir características en los sistemas de información de la entidad que permitan la apertura de sus datos de forma automática y segura.	Informática	1.00	02/ene/2023 09:59	29/dic/2023 23:59		08/feb/2024 08:11	07/feb/2024 16:38	89.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Servicio al ciudadano	Realizar el portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y difundido	Servicio al Usuario	1.00	02/ene/2023 09:47	29/sep/2023 23:59		07/feb/2024 16:38	07/feb/2024 16:21	51.7 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Constituir reservas presupuestales en la vigencia, inferiores al 2% del presupuesto de funcionamiento.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:40	29/dic/2023 23:59		07/feb/2024 13:52	07/feb/2024 13:50	89.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Compras y Contratación Pública	Actualizar el procedimiento de contratación, adoptando los lineamientos de la Presidencia de la República, en cuanto a integridad y transparencia en la contratación pública.	Adquisiciones y Suministros	1.00	02/ene/2023 08:56	29/dic/2023 23:59		07/feb/2024 13:46	06/feb/2024 16:45	89.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Participación Ciudadana	Realizar acciones que permitan mejorar la gestión institucional frente a las debilidades identificadas en los ejercicios de rendición de cuentas	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 10:45	29/dic/2023 23:59		05/feb/2024 08:41	05/feb/2024 08:39	89.7 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	

	Participación Ciudadana	Mejorar la solución de problemas a partir de la implementación de ejercicios de innovación abierta con la participación de los grupos de valor de la entidad.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 10:44	29/dic/2023 23:59		05/feb/2024 08:41	05/feb/2024 08:35	89.7 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
	Defensa jurídica	Implementar modelo óptimo de gestión Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE)	Jurídica	1.00	02/ene/2023 09:44	29/dic/2023 23:59		05/feb/2024 07:35	02/feb/2024 11:11	90.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
	Defensa jurídica	Asistir a las jornadas de capacitación sobre el Sistema eKOGUI que programa la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	Jurídica	1.00	02/ene/2023 09:45	29/dic/2023 23:59		05/feb/2024 07:34	02/feb/2024 10:49	90.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00




 <input checked="" type="checkbox"/>	Defensa jurídica	Desplegar estrategias que permitan mejorar los resultados alcanzados y propender por un mejoramiento continuo en cuanto a la defensa jurídica de la Entidad	Jurídica	1.00	02/ene/2023 08:54	29/dic/2023 23:59		05/feb/2024 07:34	02/feb/2024 11:07	90.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Integridad	Definir de un área responsable o grupo de trabajo para coordinar las acciones institucionales de prevención de conflictos de interés	Jurídica	1.00	02/ene/2023 08:26	30/sep/2023 23:59		05/feb/2024 07:33	02/feb/2024 12:31	54.2 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Digital	Fortalecer las capacidades en seguridad digital de la entidad a través de ejercicios de simulación de incidentes de seguridad digital al interior de la entidad.	Informática	1.00	02/ene/2023 08:50	29/dic/2023 23:59		02/feb/2024 09:48	31/ene/2024 16:28	91.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00









<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Mejorar continuamente el Sistema Integrado de Gestión SIG, articulando sus procesos para dar cumplimiento a los requisitos del MIPG y demás normatividad legal aplicable.	Gestión Integral	1.00	02/ene/2023 09:02	29/dic/2023 23:59		02/feb/2024 09:47	01/feb/2024 08:39	90.8 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio al ciudadano	Actualizar y socializar el procedimiento Gestión de PQRSDf, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Defensa Nacional	Servicio al Usuario	1.00	02/ene/2023 09:51	29/sep/2023 23:59		02/feb/2024 09:47	31/ene/2024 14:15	54.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Digital	Elaborar y actualizar los documentos de arquitectura de los desarrollos de software de la entidad.	Informática	1.00	02/ene/2023 08:44	29/dic/2023 23:59		02/feb/2024 09:46	31/ene/2024 16:18	91.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00




 <input checked="" type="checkbox"/>	Gobierno digital	Mejorar la solución de problemas a partir de la implementación de ejercicios de innovación abierta con la participación de los grupos de valor de la entidad.	Informática	1.00	02/ene/2023 09:13	29/dic/2023 23:59		02/feb/2024 09:45	31/ene/2024 14:25	91.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Diseñar una estrategia de actualización de los procedimientos que presentan obsolescencia en el SIG	Gestión Integral	1.00	02/ene/2023 09:06	29/dic/2023 23:59		02/feb/2024 09:45	01/feb/2024 08:41	90.8 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión del conocimiento y la innovación	Documentar la memoria institucional de fácil acceso (buenas prácticas, lecciones aprendidas, construir sobre lo construido)	Gestión Integral	1.00	02/ene/2023 08:51	29/dic/2023 23:59		02/feb/2024 09:45	01/feb/2024 08:44	90.8 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00




<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio al ciudadano	Gestionar capacitación para fortalecer las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los usuarios en poblaciones tipo minorías	Servicio al Usuario	1.00	02/ene/2023 09:50	29/sep/2023 23:59		02/feb/2024 09:43	31/ene/2024 14:13	54.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Publicar en el portal web, el componente de datos abiertos del ITA	Informática	1.00	02/ene/2023 11:48	29/dic/2023 23:59		02/feb/2024 09:39	31/ene/2024 12:06	91.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gobierno digital	Actualizar y documentar una arquitectura de referencia y una arquitectura de solución para todas las soluciones tecnológicas de la entidad, para mejorar la gestión de los sistemas	Informática	1.00	02/ene/2023 10:01	29/dic/2023 23:59		02/feb/2024 09:38	31/ene/2024 16:20	91.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00





<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Participación Ciudadana	Implementar acciones y estrategias dirigidas a capacitar a los grupos de valor y control social en forma directa por parte de la entidad o en alianza con otros organismos públicos	Servicio al Usuario	1.00	02/ene/2023 10:43	29/sep/2023 23:59		02/feb/2024 09:36	31/ene/2024 14:17	54.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Participación Ciudadana	Permitir que la entidad promueva una cultura de análisis y medición entre su talento humano y grupos de valor mediante la publicación de la información.	Servicio al Usuario	1.00	02/ene/2023 10:46	29/sep/2023 23:59		02/feb/2024 09:36	31/ene/2024 14:36	54.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	




 <input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Digital	Garantizar la totalidad de criterios de accesibilidad web (nivel A y AA), así como criterios de usabilidad web en el portal web de la entidad	Informática	1.00	02/ene/2023 09:16	29/dic/2023 23:59		02/feb/2024 09:33	31/ene/2024 11:57	91.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Garantizar el cupo de pagos de acuerdo con el Programa Anual Mensualizado de Caja	Financiera	1.00	02/ene/2023 08:42	29/dic/2023 23:59		25/ene/2024 07:36	24/ene/2024 14:45	92.9 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Aplicar una herramienta de medición del índice de satisfacción y percepción en la calidad del servicio, analizando los resultados obtenidos.	Servicios Públicos	1.00	02/ene/2023 11:46	29/dic/2023 23:59		25/ene/2024 07:35	24/ene/2024 13:22	92.9 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00

		Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Identificar factores contables y financieros que pueden afectar negativamente el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Financiera	1.00	02/ene/2023 09:05	29/dic/2023 23:59		25/ene/2024 07:34	24/ene/2024 14:51	92.9 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Ejecutar el presupuesto de la vigencia, contemplando acciones que mitiguen posibles modificaciones en la ejecución por casos fortuitos	Financiera	1.00	02/ene/2023 08:46	29/dic/2023 23:59		25/ene/2024 07:34	24/ene/2024 14:46	92.9 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
		Seguridad Digital	Establecer procedimiento de gestión de incidentes de seguridad de la información	Informática	1.00	02/ene/2023 08:48	29/dic/2023 08:48		24/ene/2024 10:16	29/dic/2023 12:28	100.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
		Gobierno digital	Actualizar equipamiento computacional y ofimático (Licencias de Uso)	Informática	1.00	02/ene/2023 09:14	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 10:15	29/dic/2023 12:43	100.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00

 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Estratégica del Talento humano	Realizar informe Anual de cumplimiento de los Planes establecidos en el Decreto 612 para la dimensión de Talento Humano	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 09:58	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 10:15	29/dic/2023 11:47	100.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Gobierno digital	Participar en las jornadas de socialización y/o promoción del uso del modelo de gestión de riesgos de seguridad digital convocadas por MINTIC	Informática	1.00	02/ene/2023 09:11	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 10:05	29/dic/2023 12:22	100.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Servicio al ciudadano	Requerir a los servidores públicos el certificado del Curso virtual de Lenguaje Claro	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 09:48	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 10:01	28/dic/2023 14:07	100.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00





 <input checked="" type="checkbox"/>	Racionalización de Trámites	Realizar el seguimiento al cumplimiento estrategia de racionalización de trámites.	Viviendas	1.00	02/ene/2023 09:55	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 09:54	28/dic/2023 11:34	100.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Digital	Realizar las copias de respaldo de información con una periodicidad definida y pruebas de restauración de las copias para garantizar su correcto funcionamiento	Informática	1.00	02/ene/2023 08:47	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 09:53	22/ene/2024 09:34	93.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Compras y Contratación Pública	Realizar informe de contratación de la vigencia, indicando desagregación por modalidades y tipo de persona	Adquisiciones y Suministros	1.00	02/ene/2023 08:53	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 09:52	15/dic/2023 12:09	104.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	




 <input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Digital	Realizar diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia.	Informática	1.00	02/ene/2023 08:24	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 09:52	29/dic/2023 12:25	100.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Integridad	Realizar evaluación y seguimiento de resultados de la implementación del Código de Integridad.	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 08:31	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 09:51	28/dic/2023 14:05	100.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Estratégica del Talento humano	Ajustar el manual de funciones y competencias conforme a las directrices vigentes.	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 09:56	29/dic/2023 23:59		24/ene/2024 09:35	28/dic/2023 14:00	100.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento e Institucionales (Plan Estratégico, Plan de Acción e Indicadores de Gestión Institucional).	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 10:48	29/dic/2023 23:59		13/dic/2023 11:54	13/dic/2023 11:49	104.6 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00




 <input checked="" type="checkbox"/>	Participación Ciudadana	Realizar evaluación y seguimiento de resultados de la estrategia de participación ciudadana	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 10:41	29/dic/2023 23:59		12/dic/2023 09:14	12/dic/2023 09:09	104.9 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Generar alertas oportunas al equipo directivo para la toma de decisiones por parte del responsable de consolidar y analizar los resultados de la gestión institucional de la entidad.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 10:51	29/dic/2023 23:59		11/dic/2023 10:03	11/dic/2023 09:33	105.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión del conocimiento y la innovación	Documentar buenas prácticas de la entidad que permitan fortalecer los procesos de aprendizaje organizacional y la cultura de compartir y difundir el conocimiento.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:52	29/dic/2023 23:59		11/dic/2023 09:33	07/dic/2023 08:04	106.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00




<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Diseñar los indicadores para medir las características y preferencias de los ciudadanos en la medición y seguimiento del desempeño.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 09:03	29/dic/2023 23:59		11/dic/2023 09:32	07/dic/2023 08:01	106.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión del conocimiento y la innovación	Desarrollar actividades de innovación (procesos de ideación, creación o validación con el personal)	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:54	29/dic/2023 23:59		11/dic/2023 09:32	07/dic/2023 09:41	106.2 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planeación Institucional	Realizar un seguimiento anual a la ficha técnica indicadores de la entidad	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:38	29/dic/2023 23:59		07/dic/2023 08:00	04/dic/2023 10:28	107.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00




<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión del conocimiento y la innovación	Implementar herramientas de gestión del conocimiento para fortalecer el desarrollo de la política de gestión del conocimiento y la innovación.	Gestión Integral	1.00	02/ene/2023 08:55	29/sep/2023 23:59		28/nov/2023 09:18	27/nov/2023 11:41	78.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Apoyar los procesos de comunicación interna de la entidad para conservar su memoria institucional.	Gestión Integral	1.00	02/ene/2023 11:51	29/sep/2023 23:59		28/nov/2023 09:17	27/nov/2023 11:37	78.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión del conocimiento y la innovación	Diseñar mecanismos para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran de la Entidad a quienes continúan vinculados	Gestión Integral	1.00	02/ene/2023 08:56	29/sep/2023 23:59		28/nov/2023 09:17	27/nov/2023 11:42	78.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00

	Integridad	Difundir los canales adecuados para la declaración de conflictos de interés, declaración de impedimentos y recusaciones	Asuntos disciplinarios	1.00	02/ene/2023 08:22	30/sep/2023 23:59		27/nov/2023 09:19	24/nov/2023 17:12	79.9 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
	Integridad	Implementar canales de denuncia frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés	Asuntos disciplinarios	1.00	02/ene/2023 08:20	30/jun/2023 23:59		27/nov/2023 09:19	24/nov/2023 17:09	18.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
	Defensa jurídica	Formular las actividades de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del Comité de Conciliación	Jurídica	1.00	02/ene/2023 08:51	30/jun/2023 23:59		25/oct/2023 09:36	23/oct/2023 11:07	36.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
	Defensa jurídica	Elaborar y adoptar de la política del daño antijurídico	Jurídica	1.00	02/ene/2023 08:52	30/jun/2023 23:59		25/oct/2023 09:36	23/oct/2023 14:09	36.2 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00




 <input checked="" type="checkbox"/>	Archivos y Gestión documental	Realizar seguimiento semestral a la articulación de la gestión documental con la política de gestión ambiental	Gestión Documental	1.00	02/ene/2023 11:56	31/jul/2023 23:59		10/oct/2023 10:52	10/oct/2023 10:34	66.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Archivos y Gestión documental	Capacitar a las áreas de trabajo en organización de archivos, alistamiento de transferencias primarias, aplicación de disposición final teniendo en cuenta la TRD	Gestión Documental	1.00	02/ene/2023 08:14	30/jun/2023 23:59		10/oct/2023 10:52	10/oct/2023 10:24	43.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Archivos y Gestión documental	Realizar el monitoreo y control (con equipos de medición) de las condiciones ambientales, donde se conservan los soportes físicos de la entidad.	Gestión Documental	1.00	02/ene/2023 08:41	29/sep/2023 23:59		10/oct/2023 10:50	10/oct/2023 10:28	96.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	









 <input checked="" type="checkbox"/>	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Hacer seguimiento a la implementación de una política para el uso de bienes con material reciclado	Gestión Integral	1.00	02/ene/2023 09:01	29/sep/2023 23:59		09/oct/2023 10:28	06/oct/2023 16:25	97.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Control Interno	Implementar acciones pedagógicas o campañas de sensibilización de la política de integridad para su apropiación por parte de la servidores de la entidad.	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 09:03	29/dic/2023 23:59		09/oct/2023 10:28	08/oct/2023 21:37	122.7 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Integridad	Generar espacios trimestrales de retroalimentación que permitan recolectar ideas que ayuden a mejorar la implementación del Código de Integridad.	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 08:29	29/sep/2023 23:59		09/oct/2023 10:26	08/oct/2023 07:47	96.9 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00

 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Estratégica del Talento humano	Elaborar el análisis de la suficiencia del talento humano asignado a cada uno de los canales de atención	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 09:59	29/sep/2023 23:59		09/oct/2023 10:25	08/oct/2023 21:21	96.7 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Compras y Contratación Pública	Revisar y actualizar del Manual de Contratación de la Entidad.	Adquisiciones y Suministros	1.00	02/ene/2023 08:50	29/sep/2023 23:59		06/oct/2023 16:23	06/oct/2023 13:29	97.6 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Fortalecer las categorías y subcategorías de la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública en la pagina web de la Entidad	Informática	1.00	02/ene/2023 11:49	29/sep/2023 23:59		06/oct/2023 16:22	06/oct/2023 12:48	97.6 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	



 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Estratégica del Talento humano	Capacitar al comité de seguridad vial y reorganizar el programa de seguridad vial en referencia a las necesidades del ICFE (SGSST - Programa de Seguridad Vial)	Gestión Integral	1.00	02/ene/2023 10:49	29/sep/2023 23:59		06/oct/2023 10:45	06/oct/2023 08:53	97.6 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Digital	Definir y aplicar una guía de estilo en el desarrollo de sistemas de información e incorporar especificaciones y lineamientos de usabilidad definidos por el MinTIC	Informática	1.00	02/ene/2023 08:25	29/sep/2023 23:59		05/oct/2023 08:50	05/oct/2023 08:30	98.0 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Gobierno digital	Actualizar catálogo de servicios de TI	Informática	1.00	02/ene/2023 09:09	29/sep/2023 23:59		04/oct/2023 20:47	04/oct/2023 15:30	98.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00



<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Digital	Desarrollar campañas de concientización en temas de seguridad de la información específicas para los diferentes roles dentro de la entidad	Informática	1.00	02/ene/2023 08:46	29/sep/2023 23:59		02/oct/2023 13:53	02/oct/2023 11:07	99.1 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Participación Ciudadana	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, evidenciando los resultados de la Gestión de la vigencia 2022	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 10:36	31/jul/2023 23:59		07/sep/2023 13:02	07/sep/2023 12:50	82.2 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Digital	Aprobar e implementar el esquema de soporte y mantenimiento de los sistemas de información	Informática	1.00	02/ene/2023 08:23	30/jun/2023 23:59		19/jul/2023 09:24	14/jul/2023 09:35	92.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00



 <input checked="" type="checkbox"/>	Planeación Institucional	Formular los lineamientos para la gestión del riesgo que defina el tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos que afectan el logro de los objetivos institucionales .	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:37	30/jun/2023 23:59		11/jul/2023 10:56	11/jul/2023 10:53	94.2 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Integridad	Identificar los riesgos de fraude y corrupción con base en el análisis de las diferentes formas que puedan presentarse en la entidad.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:27	30/jun/2023 23:59		11/jul/2023 10:55	11/jul/2023 10:52	94.2 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00
 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión del conocimiento y la innovación	Identificar los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual y ejecución acciones para evitar la pérdida de conocimiento.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:48	30/jun/2023 23:59		11/jul/2023 10:55	11/jul/2023 10:54	94.2 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00

 	Compras y Contratación Pública	Diligenciar formulario de formalización laboral del DAFP, desagregando la contratación del primer semestre de la vigencia	Adquisiciones y Suministros	1.00	02/ene/2023 08:59	30/jun/2023 23:59		10/jul/2023 22:07	10/jul/2023 14:48	94.6 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 	Compras y Contratación Pública	Realizar capacitación en supervisión de contratos a los servidores públicos que ejercen este rol	Adquisiciones y Suministros	1.00	02/ene/2023 08:52	30/jun/2023 23:59		07/jul/2023 09:15	06/jul/2023 18:22	96.8 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 	Planeación Institucional	Formular los planes establecidos en el Decreto 612 de 2018.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:35	30/jun/2023 23:59		30/jun/2023 10:26	30/jun/2023 10:09	100.3 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 	Planeación Institucional	Formular los indicadores, necesarios para verificar el cumplimiento de objetivos y metas así como el alcance de los resultados propuestos.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:36	30/jun/2023 23:59		28/jun/2023 09:06	28/jun/2023 08:31	101.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Participación Ciudadana	Desarrollar funciones para fortalecer la relación con el ciudadano sobre competencias funcionales de las áreas o procesos transversales	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 10:02	30/jun/2023 23:59		26/jun/2023 10:23	26/jun/2023 10:18	102.5 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Estratégica del Talento humano	Realizar un diagnóstico relacionado con la cultura organizacional de la entidad.	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 08:13	30/jun/2023 23:59		26/jun/2023 08:30	23/jun/2023 10:19	104.2 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Integridad	Realizar el diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 08:28	30/jun/2023 23:59		26/jun/2023 08:27	23/jun/2023 10:20	104.2 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Elaborar y aprobar el anteproyecto de presupuesto.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:43	30/jun/2023 23:59		21/jun/2023 09:08	21/jun/2023 09:08	105.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	

 <input checked="" data-bbox="129 50 172 82" type="checkbox"/>	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Establecer en la formulación del Plan Anual de Adquisiciones, metas alcanzables en el marco de la austeridad del gasto, enfocadas a los rubros relacionados con tiquetes y viáticos	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:48	30/jun/2023 23:59		21/jun/2023 09:04	21/jun/2023 09:03	105.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" data-bbox="129 683 172 716" type="checkbox"/>	Participación Ciudadana	Involucrar a la ciudadanía y grupos de valor e interés en el diagnóstico y formulación de los planes, programas o proyectos de la entidad, de interés ciudadano.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 10:34	30/jun/2023 23:59		21/jun/2023 08:48	21/jun/2023 08:43	105.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	

 <input checked="" data-bbox="120 43 174 81" type="checkbox"/>	Planeación Institucional	Formular el Plan de Acción 2023, en el cual se evidencien los objetivos estratégicos, que se constituyen en los propósitos o logros que la entidad espera alcanzar en el mediano y largo plazo.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:34	30/jun/2023 23:59		21/jun/2023 08:38	21/jun/2023 08:33	105.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" data-bbox="120 722 174 760" type="checkbox"/>	Gestión Estratégica del Talento humano	Formular una idea de mejora en la Suite Visión Empresarial, en la cual se diseñe una herramienta de aprendizaje organizacional en la transformación cultural.	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 08:11	30/jun/2023 23:59		21/jun/2023 08:29	20/jun/2023 16:53	105.7 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	

 <input checked="" type="checkbox"/>	Gobierno digital	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación, sesiones dirigidas a servidores públicos para el desarrollo de competencias requeridas en Tecnologías de la Información.	Talento Humano	1.00	02/ene/2023 09:10	30/jun/2023 23:59		21/jun/2023 08:28	20/jun/2023 17:40	105.7 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	
 <input checked="" type="checkbox"/>	Archivos y Gestión documental	Incluir en el presupuesto de la entidad recursos para la infraestructura física requerida para la adecuada gestión documental.	ASESORÍA EN PLANEACIÓN	1.00	02/ene/2023 08:42	28/abr/2023 08:42		14/jun/2023 10:09	14/jun/2023 10:01	59.4 %	0.00	0.00		\$0,00	\$0,00	