



PLAN DE TRABAJO SST

Código: ICFE-P-82

Versión: 1

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: 31/01/2019



0
29-01-2022
<b>AÑO 2022</b>

ACTIVIDAD	DOCUMENTO / REGISTRO	RESPONSABLE	RECURSOS	P: PROGRAMADO E: EJECUTADO												TOTALES			OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO											
				AÑO 2022												PROG.	EJEC.	% AVANCE												
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE															
				E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P					E										
<b>Asegurar la Implementación documental en cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo definidos a través el decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019.</b>																														
Revisión de la Política de SST por los integrantes del COPASST. Si se realiza actualización se deberá estar firmada, fechada y divulgada a todos los niveles de la organización.	Documento de la Política / Registro de divulgación (acta)	Técnico SST / Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
Actualizar los indicadores del SG con respecto al plan de trabajo del SG-SST 2022.	Documento de Objetivos / Registro de divulgación (acta)	Asesor en Gestión Integral - / Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	
Documentación de la asignación de responsabilidades y divulgación.	Documento de Asignación de responsabilidades / Registro de divulgación (acta)	Asesor en Gestión Integral - Tecnólogo SST - Técnico SST/ Director ICFE	RH, RT	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%		
Asignación de Recursos Humanos, técnicos, financieros y de otra índole para la vigencia futura 2022	RH: hojas de vida de Tecnólogos SST RF: Plan anual presupuestal	Director ICFE	RH, RT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
Plan de Trabajo anual en SST firmado por el representante legal	Documento de Plan de trabajo	Asesor en Gestión Integral - Tecnólogo SST - Técnico SST/ Director ICFE	RH, RT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
Actualizar la documentación de la estructura del SG-SST (manual)	Documento - Manual del SG-SST	Asesor en Gestión Integral - Tecnólogo SST - Técnico SST/	RH, RT	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
Actualizar la matriz legal (que contemple la legislación vigente en materia de SST aplicada a la entidad)	Documento - Matriz de requisitos legales	Asesor en Gestión Integral - Tecnólogo SST - Técnico SST/ ARL COLMENA	RH, RT	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%		
Requisitos SST para los procesos de adquisición, contratación y evaluación de contratistas.	Documento (estándar SST y/o manual de contratación)	Asesor en Gestión Integral - / Director ICFE	RH, RT	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%		
Incluir en la guía de manejo integral de obra (área técnica) realizando la inclusión de los requisitos SST.	Documento (Guía de manejo integral de obra)	Asesor en Gestión Integral - Tecnólogo SST - Técnico SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
Elaborar el Plan de Formación y Sensibilización, revisado y aprobado por el Director de la entidad y el COPASST.	Acta de reunión del COPASST, Plan de formación	Asesor en Gestión Integral - Tecnólogo SST - Técnico SST/ Director ICFE / COPASST	RH, RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
Actualizar matriz de requisitos de formación del Sistema Integrado de Gestión	Matriz de requisitos de formación	Asesor en Gestión Integral - Tecnólogo SST	RH, RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%		
Actualizar la INDUCCIÓN SG-SST : Actualizar el formato de evaluación, de identificación y notificación de peligros.	Video / PPT, evaluación de inducción, evaluación de EPP. Formato de evaluación y de notificación de peligros.	Técnico SST - Tecnólogo SST	RH, RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0%		
Revisión Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	Formato Control de salud de trabajo	Tecnólogo SST - Técnico SST/	RH, RT	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%		
Evaluar los requisitos SST para los proveedores del ICFE	Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas	Tecnólogo SST - Técnico SST/	RH, RT	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%		
<b>Cumplimiento de avance Liderazgo y Compromiso Gerencial</b>				<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>



**EVALUACIÓN MONITOREO Y MEJORA CONTINUA**

**OBJETIVO:** Desarrollar el SG-SST como herramienta estratégica de gestión que permita dar mejora continua a sus procesos de gestión y que den cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable al ICFE en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Seguimiento indicadores de gestión HSE	Seguimiento a las Herramientas de gestión del SG-SST	Asesor en Gestión Integral - Tecnólogo SST- Técnico SST	RH,RT	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%						
Auditoria interna	Plan y programa de auditoria, informe Auditoria	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST/ Tecnólogo SST/ Director ICFE	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0%		
Auditoria externa	Plan y programa de auditoria, informe Auditoria	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST/ Tecnólogo SST/ Director ICFE	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%		
Revisión por la alta dirección	Acta de revisión por la alta dirección	Asesor en Gestión Integral / Director ICFE	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%		
Seguimiento acciones correctivas y preventivas proyecto y optimización	Formato de seguimiento a los planes de acción de Acción correctiva, Preventiva y optimización	Asesor en Gestión Integral - Tecnólogo SST- Técnico SST	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%		
<b>Cumplimiento de avance actividades Evaluación monitoreo y mejora continua</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

<b>% DE AVANCE. CRONOGRAMA ACTIVIDADES HSE- SG-SST PROYECTO - PERIODO</b>	12	0	27	0	27	0	25	0	18	0	24	0	20	0	22	0	21	0	23	0	18	0	24	0	285	0	0%	
	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.																

REVISADO Y APROBADO POR:	CARGO	FECHA	FIRMA
	ASESORA EN GESTIÓN INTEGRAL		
	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
	DIRECTOR DEL ICFE		
	REPRESENTANTE DEL COPASST		