



REPUBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO

RESOLUCIÓN No. 0032

(31-01-2023)

"Por medio de la cual se adopta el plan anual de trabajo en seguridad y salud en el trabajo del instituto de casas fiscales del ejército, para la vigencias 2023"

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO,

En uso de sus facultades legales y en especial de las que le confieren la Ley 909 de 2004 y los Decretos 2179 de 1984, 4598 de 2008, 472 de 1998 y, 1083 de 2015, y,

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 1072/2015 en su artículo 2.2.4.6.8. Titulo 4 Capitulo 6. Establece la realización del plan de trabajo para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo dado en las Obligaciones de los empleadores.

"El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.

En el Numeral 7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos (Resolución 1111 de 2017).

En la resolución 0312 de 2019 capitulo III estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V. en su articulo 16. Estándares Mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores, establece Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.

El plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación el cual especifica la información de modo que pueda tenerse una perspectiva de las actividades a realizar, define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades, tiene establecidas unas fechas determinadas de cumplimiento y permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.

RESUELVE:











ARTICULO 1°. Adoptar plan anual de trabajo en seguridad y salud en el trabajo del instituto de casas fiscales del ejército, para la vigencias 2023 del Instituto de Casas Fiscales del Ejército el cual se encuentra establecido en documento anexo, que hace parte integral del presente acto administrativo.

ARTICULO 2°. Revisión y actualización la revisión del plan es periódico, la actualización se realiza anualmente en función de los resultados de las auditorías, indicadores de accidentalidad y de la revisión por parte de la dirección de la empresa.

ARTICULO 3°. La presente Resolución rige a partir de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Dada en Bogotá, a los 31 días del mes de enero del 2023.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Teniente Coronel. ERNESTO MEJÍA ARAQUE

Director (E)

Instituto de Casas Fisdales del Ejército

Elaboró: ASD. Dulian Paola Jiménez Gallardo - Asesora en Gestión Integral

Revisó: ASD. Jullieth Castro Anaya - Asesora Jurídica









OBJETIVOS Y METAS SST

echa: 09-12-2022

meta)

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DUI IAN PAOLA JIMÉNEZ GALLARDO ELABORÓ PERIODO 09 de diciembre 2022 El Instituto de Casas Fiscales del Ejército en cumplimiento de su misión, desarrolla planes, programas y proyectos de vivienda fiscal, para ser suministradas a través del sistema de arrendamiento al persona de Oficiales y Suboficiales en servicio activo y personal civil del Ejército, la alta dirección del ICFE está comprometida con el cumplimiento de la legislación vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicable a sus trabajadores, contratistas, subcontratistas y partes interesadas, generando espacios para la consulta y participación activa de todas las dependencias de la institución identificando lo POLÍTICA: peligros, evaluando y valorando los riesgos, permitiendo el desarrollo de estrategias tendientes a establecer controles pertinentes con enfoque de prevención de riesgos, promoción de la salud y fomento de na cultura preventiva, que conlleven al mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, proporcionando así ambientes seguros y saludables en el desarrollo de sus Desarrollar procesos lógicos y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. . OBJETIVO SG-SST: INDICADORES: ESTRUCTURA SEGUIMIENTO Y CONTROL **OBJETIVO ESPECIFICO** FORMULA INDICADOR NOMBRE META INDICADOR UNIDAD FRECUENCIA Establecer y mantener el compromiso de la empresa con el SST a través de la declaración de la política SST Documento de la Política de SST firmada, fechada, aprobada y divulgada Mantener actualizada y divulgada la política de SST Política SST Asesor en Gestiór Establecer objetivos claros y acordes en SST Mantener actualizados y divulgados los objetivos del SG-SST que den cumplimiento a la Política SST de la entidad Objetivos SST Objetivos y metas de SST firmada, fechada, aprobada y divulgada SST/Dirección Asesor en Gestiór Realizar anualmente el plan de trabajo Definir y Establecer un plan de trabajo anual Plan de Trabajo del SG-Integral, SST y realizar respectivamente su Plan de Trabajo anual en SST firmado por el representante legal Cumplimiento Anual del SG-SST con su respectivo cronograma actualización SST/Dirección Asesor en Gestión Definir v Establecer las responsabilidades de Designación de Establecer las responsabilidades de los Asignación de responsabilidades en el Manual del SG-SST, firmado Integral, profesional Cumplimiento los distintos niveles de la empresa frente a al desarrollo del SG-SST onsabilidades del SG-SST por el representante legal del Instituto SST/Dirección Ejecutar el 65% de los recursos asignados para el diseño, implementación y desarrollo del SG-SST Definir y Asignar los recursos requeridos para Asignación de recursos (Recursos ejecutados para el SG-SST) / (Recursos asignados para el Asesor en Gestión Porcentaje Anual el desarrollo del SG-SST para el SG-SST SG-SST, según PAA)*65 Integral / Dirección Realizar diagnostico de las condiciones Contar con el diagnostico de condiciones de Asesor en Gestión Diagnostico de condicione de salud con el 100% de los (Nº Total de trabajadores directos reportados en el DX condiciones salud de los trabajadores, que permita la priorización de control e intervención Porcentaje Anual Integral, profesional SST de salud trabajadores directos del ICFE en el de Salud) / (N° Total de trabajadores directos del ICFE)*100 periodo de practica Realizar la identificación de las amenazas y la vulnerabilidad y Definir y Establecer plan para la prevención y atención de emergencias (N° de sedes con plan de emergencia actualizado/ N° total de sedes a nivel Bogotá del ICFE)*100 emergencias y Integral, profesional SST contingencias el 100% de las sedes a nivel Bogotá Asesor en Gestión Definir y Establecer el plan de capacitación y Plan de capacitación SST para la vigencia firmado por el Asesor en Plan de capacitación v Realizar anualmente el plan de Integral, profesional SST sensibilización anual SST sensibilización SST capacitación y sensibilización Gestión Integral. Procurar mantener y mejorar la salud de los trabajadores, frente a los riesgos laborales que pueden desencadenar accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral, que alteren la salud integral del 2. OBJETIVO SG-SST: trabajador, mediante el desarrollo de estrategias promoción, prevención y control de la salud y manteniéndolo en actitud de producción de trabajo SEGUIMIENTO Y CONTROL **OBJETIVO ESPECIFICO** META INDICADOR FORMULA INDICADOR FRECUENCIA UNIDAD Identificar las condiciones de salud de los (Nº de actividades ejecutadas en el programa/ Nº de actividades trabajadores a través de programas de Porcentaje Trimestral Preventiva y del Trabajo propuestas en el programas programadas en el programa)*65 Técnico SST medicina preventiva Estadísticas de Realizar al 100% el registro de casos tener actualizado el registro estadístic EL, AT y ausentismo laboral por EG de At, El y Eg, con su respectivos días de incapacidad (Nº de casos registrados / Nº de casos presentados de AT, EL Y EG)*100 Accidentalidad y Ausentismo Labora Técnico SST Adoptar medidas preventivas y de control de seguridad y salud en el trabajo, a través de la identificación y evaluación de los riesgos, en relación a las condiciones y ambientes de trabajo, que pueden poner en peligro el bienestar integral de los trabajadores. . OBJETIVO SG-SST: INDICADORES: PROCESO SEGUIMIENTO Y CONTROL OBJETIVO ESPECIFICO NOMBRE META INDICADOR FORMULA INDICADOR UNIDAD **FRECUENCIA** Identificar las condiciones de salud de los Cumplir en un 65% con las actividades (Nº de actividades ejecutadas en el programa/ Nº de actividades Programa de Higiene y trabajadores a través de programas de Porcentaje Trimestral Seguridad Industrial propuestas en el programas programadas en el programa) *65 Técnico SST higiene y seguridad industrial Desarrollar conocimientos, habilidades y capacidades en los trabajadores frente a la identificación del contexto y participación en el SG-SST, aplicación de estrategias de prevención e intervención de los OBJETIVO SG-SST: peligros que se puedan presentar en el lugar de trabajo. INDICADORES: PROCESO SEGUIMIENTO Y CONTROL OBJETIVO ESPECIFICO META INDICADOR **FRECUENCIA** NOMBRE FORMULA INDICADOR UNIDAD RESPONSABLE COBERTURA: Citar a todo el personal relacionad $(\frac{\text{\# Personas asistentes a las capacitaciones}}{\text{1}})*65$ Profesional SST, directamente con el objetivo de la Porcentaje Trimestral # invitados a las capacitaciones Técnico SST capacitación. Garantizar la competencia del personal en temas relacionados con Seguridad, Saludo Ocupacional y Ambiente (#Evaluaciones con puntaje mayor a 80 puntos)*70 asiste a las capacitaciones tengan un puntaje igual o superior a 80 Puntos Profesional SST / Total de evaluaciones realizadas Porcentaje Trimestral Técnico SST (80%) en las evaluaciones realizadas n el periodo. CUMPLIMIENTO: Garantizar que el 65% de las actividades programadas se cumplan. Total capacitaciones ejecutadas Procurar salvaguardar la integridad de la salud de los ocupantes en las diferentes sedes del ICFE, a través del diseño y aplicación de herramientas necesarias para planear, organizar, dirigir y controlar actividades tendientes a mitigar las consecuencias de un evento súbito que pueda poner en peligro la estabilidad de la organización desde el punto de vista humano, material o ambiental. . OBJETIVO SG-SST: INDICADORES: PROCESO SEGUIMIENTO Y CONTROL OBJETIVO ESPECIFICO FRECUENCIA NOMBRE $(N^o$ de actividades ejecutadas de prevención y atención de Plan de atención de Cumplir con el 65% de las actividades Ejecutar las actividades propuestas en el plar emergencias y de prevención y atención de emergencias / Nº de actividades de prevención y atención de de prevención y atención de emergencias Técnico SST contingencias emergencias propuestas en el plan emergencias programadas)*65 6. OBJETIVO SG-SST: ateria de seguridad y salud en el trabajo INDICADORES: RESULTADO SEGUIMIENTO Y CONTROL OBJETIVO ESPECIFICO META INDICADOR FORMULA INDICADOR NOMBRE UNIDAD FRECUENCIA RESPONSABLE Asesor en Gestiór Total AC cerradas en el periodo Total AC detectadas/reportadas en el periodo *90 Efectuar el cierre del 90% de las AC Integral, profesional SST Meiora Continua Porcentaje Trimestral Garantizar la mejora continua del SG-SST a través del cumplimiento de los Planes de acción de ACPO Total APO cerradas en el periodo Asesor en Gestiór Efectuar el cierre del 65% de las APO Total APO detectadas/reportadas en el periodo *65 Mejora Continua Porcentaje Trimestral Integral, profesional SST detectadas en el periodo Asesor en Gestiór $\big(\frac{\text{Total de actividades } \textit{ejecutadas}}{\textit{Total de actividades progrmadas}}\big)*80$ Plan de Trabajo del SG-Cumplir en un 80% con el plan de Cumplir el Plan de trabajo anual de Seguridad Porcentaie Mensual Integral, profesional SST Salud en el Trabajo trabajo anual SST $\left(\frac{N^{\circ} Total \ de \ AT \ en \ el \ año}{\cdots}\right) * K$ N° Total e HHT año Mensual (se lleva el registro estadístico) Asesor en Gestión Reducir en un 10% el IFAT con respect al año anterior Índice de frecuencia de AT Integral, profesional SST Porcentaje Anual(se realiza la valoración de la Es la relación entre el numero total de A.T con y sin incapacidad, registrados en un periodo y el total de las HHT durante un periodo multiplicado por K (constante igual a 240.000). El resultado se IFAT meta) interpreta como numero de AT ocurridos durante el ultimo año por cada 100 trabajadores de tiempo completo Mensual (se lleva $(\frac{{\tiny N^{\circ}\,Total\,de\,AT\,\,con\,incapacidad\,en\,el\,a\~no}}{{\tiny N^{\circ}\,Total\,e\,HHT\,a\~no}})*K$ el registro estadístico) Índice de Frecuencia de Asesor en Gestiór Reducir en un 10% el IFIAT con Integral, profesional SST ccidentes de Trabajo o Incapacidad - **IFIAT** Porcentaje respecto al año anterio Anual(se realiza l valoración de la Expresa el total de AT incapacitantes ocurridos durante el ultimo año por cada 100 trabajadores de tiempo completo.

	Índice de Severidad de Accidentes de Trabajo - ISAT	Reducir en un 10% el ISAT con respecto al año anterior	$\left(\frac{N^{\circ} Total\ de\ dias\ incapacidad\ por\ AT-EG\ en\ el\ año}{N^{\circ} Total\ e\ HHT\ año}\right) *\ K$ Es la relación entre el numero de días perdidos y cargados por accidentes de Trabajo, durante un periodo y el total de HHT durante un periodo y multiplicado por K.	Porcentaje	Mensual (se lleva el registro estadístico) Anual(se realiza la valoración de la meta)	Asesor en Gestión Integral, profesional SST
Llevar el control de las estadísticas de accidentalidad, enfermedad general y ausentismo laboral del año 2021	Índice de Lesiones Incapacitantes por A.T - ILIAT	Reducir en un 10% el ILIAT con respecto al año anterior	(Indice de frecuencia)*(Indice de severidad) 1000 Corresponde a la relación entre los índices de frecuencia y severidad de Accidentes de Trabajo con Incapacidad. Es un índice global de comportamiento de lesiones incapacitantes que no tiene unidad, su utilidad radica en la comparación entre diferentes periodos.	Porcentaje	Mensual (se lleva el registro estadístico) Anual(se realiza la valoración de la meta)	Asesor en Gestión Integral, profesional SST
	Tasa de accidentalidad - TA	Reducir en un 10% el TA con respecto al año anterior	(\frac{N^* Total de AT en el año}{N^* Promedio de trabajadores en el año}\) Relación del número de casos de accidentes de trabajo, ocurridos durante el período con el número promedio de trabajadores en el mismo período	Porcentaje	Mensual (se lleva el registro estadístico) Anual(se realiza la valoración de la meta)	Asesor en Gestión Integral, profesional SST
	Índice de frecuencia de ausentismo por enfermedad general- IFA	Reducir en un 10% el IFA con respecto al año anterior	(^{N° Total de EG con incapacidaden el año}) * K N° Total de HHT en el año	Porcentaje	Mensual (se lleva el registro estadístico) Anual(se realiza la valoración de la meta)	Asesor en Gestión Integral, profesional SST
	Índice de Severidad del Ausentismo - ISA	Reducir en un 10% el ISA con respecto al año anterior	(^{N° Total de} dias de ausencia por salud en el año N° Total de HHT en el año	Porcentaje	Mensual (se lleva el registro estadístico) Anual(se realiza la valoración de la meta)	Asesor en Gestión Integral, profesional SST

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO ICFE PLAN ANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	St CAME THE REAL PROPERTY OF	10
	100	≥ %
١	RICF	=
	OCHUTAD Y SEN	

CODIGO:	ICFE-P-82			VERSION: 03	FECHA: 09 DICIEMBRE 2022		THAT YES
ELABORÓ	DULIAN PAOLA JIMÉNEZ GALLARDO]					
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	09-12-2022						
PERIODO	AÑO 2023						
				P: PROGRAMADO E: EJECUTADO		TOTALES	
ACTIVIDAD	DOCUMENTO / REGISTRO	RESPONSABLE	RECURSOS	AÑO 2023 ENERO FEBRERO MARZO ABRL MAYO JUNO JULO AGOSTO SEPTEMBRE	OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE PRO	G. % AVANCE	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
				PE 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 3 2 3 4 1 2			
Revisión de la Política de SST por los integrantes del COPASST, Si se realiza actualización se deberá estar firmada, fechada y divulgada a todos los níveles de la	Documento de la Política / Registro de divulgación	Asesor en Gestión Integral/ Técnico SST / Director ICFE	RH, RT	P 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 4	0%	
organización. iocializacion y divulgación de la Política de SST a todos los niveles de la organización y en las carteleras del Instituto	Registro de divulgación / Registro fotografico	Técnico SST	RH. RT	F 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 4	0%	
Actualizar los indicadores del SG con respecto al plan de trabajo del SG-SST 2023.	Documento de Objetivos / Registro de divulgación (acta)	Asesor en Gestión Integral	RH, RT	F 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Documentación de la asignación de responsabilidades y divulgación.	Documento de Asignación de responsabilidades / Registro de divulgación (acta)	Asesor en Gestión Integral / Director ICFE	RH, RT	P 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
usignación de Recursos Humanos, técnicos, financieros y de otra índole para la vigencia futura 2023	Plan aunal presupuestal	Director ICFE	RH, RT	P 1 1 1 1 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 8	0%	
Plan de Trabajo anual en SST firmado por el representante legal	Documento de Plan de trabajo	Asesor en Gestión Integral / Director ICFE	RH, RT	P 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	#¡DIV/0!	
Actualizar la documentación de la estructura del SG-SST (manual)	Documento - Manual del SG-SST	Asesor en Gestión Integral	RH, RT	P 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Actualizar la matriz legal (que contemple la legislación vigente en materia de SST aplicada a la entidad) Requisitos SST para los procesos de adquisición,	Documento - Matriz de requisitos legales	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST/ ARL COLMENA	RH, RT	F 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
contratación y evaluación de contratistas. cultir en la guía de manejo integral de obra los requisitos	Documento (estándar SST y/o manual de contratación)	Asesor en Gestión Integral - / Director ICFE Asesor en Gestión Integral -	RH, RT	F 0 0 0 0 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
SST que requieren los informes mensuales.	Documento (Guía de manejo integral de obra)	Técnico SST/ Director ICFE	RH, RT			0%	
Elaborar el Plan de Formación y Sensibilización, revisado y aprobado por el Director de la entidad y el COPASST.	Acta de reunión del COPASST, Plan de formación	Técnico SST/ Director ICFE / COPASST	RH, RT	E 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Actualizar matriz de requisitos de formación del Sistema Integrado de Gestión	Matriz de requisitos de formación Video / PPT, evaluación de inducción, evaluación de	Técnico SST	RH, RT	P 0 0 0 0 0 1 1 1 1 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Actualizar la INDUCCION SG-SST : Actualizar el formato le evaluación, de identificación y notificación de peligros.	EPP. Formato de evaluación y de notificación de peligros.	Técnico SST	RH, RT	E 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Evaluar los requisitos SST para los proveedores del ICFE	Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas	Tecnólogo SST - Técnico SST/	RH, RT	P 0	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 48 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6	0%	
Proceso de Suministro de elementos de seguridad industrial y dotación SST	Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST Asesor en Gestión Integral -	RH, RT	F 0 1 0 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Proceso de recarga de extintores Proceso de auditoria externa	contratistas Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de	Técnico SST Asesor en Gestión Integral -	RH, RT	E 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Proceso de exámenes médicos	contratistas Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas	Técnico SST Asesor en Gestión Integral - Técnico SST	RH, RT	E 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 5	0%	
Proceso de adquisición de atención de primeros auxilios	Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST	RH, RT	E 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Proceso de adquisición señalización y planos	Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST	RH, RT	F 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0%	
Proceso de adquisión de gabinetes contraincendio	Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST	RH, RT	P 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 0		0%	
Proceso de adquisión de recipientes para manejo de residuos	Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST	RH, RT	P 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Proceso de prestación de servicios de entrenamiento y certificación para trabajo seguro en alturas del icfe	Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST	RH, RT	P 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	
Prestar el servicio de podas de altura y tala de árboles del icfe.	Prepliegos, pliegos definitivos y evaluación de contratistas	Asesor en Gestión Integral - Técnico SST	RH, RT	P	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0%	

establecimiento de controles rme de investigación de AT, Formato de correctiva, Preventiva y observaciones PP'S, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	Técnico SST	RH.RT.RF	P S O O	0 0 0 0 0 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1	0 0 0 0		N	1 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0	1	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0	1	12 0 48 0 4	0%	
on de la información de las enfemedades laborades de la información de las enfemedades laborades de la información condiciones de salud y perfil sociodemográfico perfil sociodemográfico milento a recomendaciones medicas actual de la información de CCL médico de ingreso y egreso o Concepto de Apétud propio del Proveedor municación oficial a funcionarios. Usular y analizar encuestas de auto reporte condiciones de alado y trabajo e inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios inspecciones realizadas y plan de acción fotográfico. Listado de asistencia de divulgación de campañas DOCUMENTO / REGISTRO de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controldes rime de investigación de AT. Formato de porrectiva, Preventiva y observaciones por PS. Fichas technicas de PSP'S. Formato	Técnico SST Aconico SST Técnico SST Técnico SST Técnico SST Técnico SST Aconico SST	RH.RT.RF	P 1 1 1 E 0 0 0 P 0 0 0 E 0 0 0 P 1 1 I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I E 0 0 P 1 I I I E 0 0 P 1 I I I E 0 0 P 1 I I I E 0 0 P 1 I I I E 0 0 P 1 I I I E 0 0 P 1 I I I E 0 D 1 I E	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1	1	1	1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1	1	1	48 0 4 0 24 0 12 0 16 0 16 0 16 0 24 0 24 0 24 0 24 0 26 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	
laborales de la información condiciones de salud y perfil sociodemográfico miento a recomendaciones medicas Actas de reunión de COPASST Actas de reunión de COPASST Actas de reunión de CCL médico de ingreso y egreso o Concepto de Apétula gropo del Proveedor municación oficial a funcionarios. utlar y analizar encuestas de auto reporte condiciones de salud y trabajo e inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios in inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios in inspección. Listad de assistencia de divulgación de campañas DOCUMENTO / REGISTRO José de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles me de investigación de AT. Formato de prorediva, Preventiva y observaciones	Técnico SST Técnico SST Accido SST Técnico SST Accido SST Accid	RH.RT.RF	P 0 0 0 P 0 0 P 1 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 0 P 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 4 0 24 0 16 0 16 0 24 0 24 0 2	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	
perfil sociodemográfico miento a recomendaciones medicas Actas de reunión de COPASST Actas de reunión de COPASST Actas de reunión de COL médico de ingreso y egreso o Concepto de Apétud propio del Proveedor municación oficial a funcionarios. ular y analizar encuestas de auto reporte condiciones de salud y trabejo inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios is inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios is inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios bringación y de campañas is inspeccion y de establecimiento de controles DOCUMENTO / REGISTRO DOCUMENTO / REGISTRO DOCUMENTO / REGISTRO POPS, Fichas técnicas de EPP'S, Formato de correctiva, Preventiva y observaciones PPS, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	Técnico SST Accido SST Técnico SST Técnico SST Accido SST Técnico SST	RH.RT.RF	E 0 0 0 0 P 0 0 0 P 1 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 0 P 1 E 0 0 0 P 1 E 0 0 0 P 1 E 0 0 0 P 1 E 0 0 0 P 1 E 0 0 0 P 1 E 0 0 0 P 1 E 0 0 0 P 1 E 0 0 0 P 1 E 0 0 P 1 E 0 0 P 1 E 0 0 P 1 E 0 0 P 1 E 0 0 P 1 E 0 0 0 P 1 E 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 24 0 12 0 4 0 16 0 16 0 16 0 16 0 2 4 0 2 4	0%	
Actas de reunión de COPASST Actas de reunión de CCL nédico de ingreso y egreso o Concepto de Aptitud propio del Proveedor municación oficial a funcionarios. Juliar y analizar encuestas de auto reporte condiciones de salvo trabejo e inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios inspecciónes realizadas y plan de acción fotográfico. Listado de asistencia de divulgación de campañas DOCUMENTO / REGISTRO Jión de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles rume de investigación de AT. Formato de porrectiva, Preventiva y observaciones PPS. Fichas técnicas de PPS is Comato	Técnico SST Acesor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RH.RT.RF RH.RT.RF RH.RT.RF RH.RT.RF RH.RT.RF RH.RT.RF RH.RT.RF RH.RT.RF RH.RT.RF	E 0 0 0 P 1 0 P 0 0 P 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 0 P 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 12 0 4 0 16 0 16 0 16 0 24 0 24	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	
Actas de reunión de CCL nédico de ingreso y egreso o Concepto de Aptitud propio del Proveedor municación oficial a funcionarios. ular y analizar encuestas de auto reporte condiciones de salud y trabajo inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios s inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios s inspecciónes realizadas y plan de acción o fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de campartas DOCUMENTO / REGISTRO DOCUMENTO / REGISTRO provincia de presenta de pre	Técnico SST Accido SST Técnico SST Accido SST	RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF	P 1 0 0 P 1 0 0 P 0 0 0 P 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 0 0 0 P 1 1 1 1 E 0 0 0 0 0 0 P 1 1 1 1 E 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	12 0 4 0 16 0 16 0 16 0 24 0 24	0% 0% 0% 0% 0%	
Actas de reunión de CCL nédico de ingreso y egreso o Concepto de Aptitud propio del Proveedor municación oficial a funcionarios. ular y analizar encuestas de auto reporte condiciones de salud y trabajo inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios s inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios s inspecciónes realizadas y plan de acción o fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de campartas DOCUMENTO / REGISTRO DOCUMENTO / REGISTRO provincia de presenta de pre	Técnico SST Accido SST Técnico SST Accido SST	RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF	P 1 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 E 0 0 0 E 0 0 0 E 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 E 0 E 0 0 E 0 0 E 0 E 0 E 0 0 E 0 E 0 E 0 0 E	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	4 0 16 0 16 0 16 0 24 0 24 0 24	0% 0% 0% 0% 0%	
médico de ingreso y egreso o Concepto de Aptitud propio del Proveedor municación oficial a funcionarios. utular y aneitzar encuestas de auto reporte condiciones de salud y trabajo in inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios in inspecciones realizadas y plan de acción o fatográfico. Listado de asistencia de divulgación de campantas DOCUMENTO / REGISTRO sión de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles uma de investigación de AT, Formato de porrectiva, Preventiva y observaciones PPS, Fichas técnicas de PPP'S, Formato	Técnico SST Técnico SST. RESPONSABLE Assor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF	E 0 0 0 P 0 0 0 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 0 0 0 E 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 0 0 0 E 0 0 0 P 0 0 0 0 E 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 0	0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 16 0 16 0 16 0 24 0 24 0	0% 0% 0% 0%	
Aptitud propio del Proveedor municación oficial a funcionarios. uldar y analizar encuestas de auto reporte condiciones de salud y trabajo inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios inspeccionores realizadas y plan de acción of fotográfico. Listado de asistencia de divulgación de campantas DOCUMENTO / REGISTRO uldo de pleigros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles uma de investigación de AT, Formato de porrectiva, Preventiva y observaciones PPS, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	Técnico SST Técnico SST Técnico SST Técnico SST Técnico SST. RESPONSABLE Asesor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF	E 0 0 0 P 0 0 0 P 1 1 1 E 0 0 0 P 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0 E 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 16 0 16 0 24 0 24 0 24	0% 0% 0%	
udar y analizar encuestas de sulo reporte condiciones de salud y trabajo le inspección y de control de osujono para atención de primeros auxilios inspecciones realizadas y plan de acción o fotográfico. Listado de asistencia de divulgación de campañas DOCUMENTO / REGISTRO uión de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles ruma de investigación de AT, Formato de promediva, Preventiva y observaciones PPS, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	Técnico SST Técnico SST Técnico SST Técnico SST. Técnico SST. RESPONSABLE Asesor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RECURSO S RH,RT	E 0 0 0 P 0 0 0 E 0 0 0 P 1 1 E 0 0 0 P 0 0 0 E 0 0 0 E 0 0 0 E 0 0 0 E 1 2 P 0 0 0 E 1 2 P 0 0 0 E 1 2 P 0 0 0 E 1 2 P 0 0 0 0 E 1 2 P 0 0 E 1 2 P 0 E 1 2 P	0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 1 1 0	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	16 0 16 0 24 0 24 0 24	0%	
condiciones de salud y trabajo inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios is inspecciones realizadas y plan de acción o fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de camparlas DOCUMENTO / REGISTRO ión de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controldes reme de investigación de AT, Formato de procediva, Preventiva y observaciones PPS, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	Técnico SST Técnico SST Técnico SST. RESPONSABLE Assor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RECURSO S RH,RT	P 0 0 E 0 0 P 1 1 E 0 0 P 1 1 E 0 0 P 0 0 E 0 0	0 0 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 1 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 1 1 0	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	16 0 24 0 24 0 24	0%	
condiciones de salud y trabajo inspección y de control de equipos para atención de primeros auxilios is inspecciones realizadas y plan de acción o fotográfico, Listado de asistencia de divulgación de camparlas DOCUMENTO / REGISTRO ión de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controldes reme de investigación de AT, Formato de procediva, Preventiva y observaciones PPS, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	Técnico SST Técnico SST Técnico SST. RESPONSABLE Assor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RH,RT,RF RH,RT,RF RH,RT,RF RECURSO S RH,RT	P 1 1 E 0 0 P 1 1 E 0 0 P 0 0 E 0 0	1 1 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0	1 1 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 0 0 0 0 1 1 1 1 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 24 0 24 0	0%	
atención de primeros auxilios inspecciones realizadas y plan de acción fotográfico. Listado de asistencia de divulgación de campantas DOCUMENTO / REGISTRO sión de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles reme de investigación de AT, Formato de correctiva, Preventiva y observaciones PPS, Fichas tecnica de EPP'S, Formato	Técnico SST Técnico SST. RESPONSABLE Assor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RH,RT,RF RH,RT,RF RECURSO S RH,RT	P 1 1 E 0 0 P 0 0 E 0 0 P E 1 2 P 0 0	1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 0 0 0 0 1 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0	0 24 0 2	0%	
o fatográfico. Listado de asistencia de divulgación de campañas DOCUMENTO / REGISTRO ión de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles rem de investigación de AT, Formato de correctiva, Preventiva y observaciones PPS, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	Técnico SST. RESPONSABLE Asesor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RH,RT,RF RECURSO S RH,RT	P 0 0 E 0 0 E 1 2 P 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 1 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 2		
DOCUMENTO / REGISTRO ión de pelignos, evaluación de riesgos y establecimiento de controles rma de investigación de AT, Formato de romoción, Preventiva y observaciones PPS, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	RESPONSABLE Asesor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RECURSO S RH,RT	P 0 0 E 0 0 E 1 2 P 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 FEBRERO	0 1 0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	2		
DOCUMENTO / REGISTRO ión de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles rme de investigación de AT, Formato de correctiva, Preventiva y observaciones PPS, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	RESPONSABLE Asesor en Gestión Integral / ARL COLMENA	RECURSO S RH,RT	P:E 1 2 P 0 0	NERO	FEBRERO	MA	ARZO			0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0			0%	
ión de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles rme de investigación de AT, Formato de correctiva, Preventiva y observaciones	Asesor en Gestión Integral / ARL COLMENA	S RH,RT	P:E 1 2 P 0 0													0 0 0 0	_ 0		
establecimiento de controles rme de investigación de AT, Formato de correctiva, Preventiva y observaciones PP'S, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	COLMENA		P 0 0	0 1			3 4		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	SEPTIEMBRE 1 2 3 4	1 2 3 4	NOVIEMBRE 1 2 3 4	1 2 3 4	PROG.	% AVANCE	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
correctiva, Preventiva y observaciones PP'S, Fichas técnicas de EPP'S, Formato	Técnico SST	RH,RT		0 0	0 0 0	0 0	0 1	0 0 0 1	0 0 0 1	0 0 0 1	0 0 0 1	0 0 0 1	0 0 0 1	0 0 0 1	0 0 0 1	0 0 0 1	12	0%	
PP'S, Fichas técnicas de EPP'S, Formato			P 1 1	1 1	1 1 1	1 1 1	1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	48	0%	
nistes inconceión y control de CDDCC	Asesor en Gestión Integral - SST/	+		0 0	0 0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	12	0%	
	Técnico SST	RH,RT,RF	E 0 0	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0		
tográfico, Planos de rutas de evacuación, stros de inspecciones de seguridad	Técnico SST	RH,RT,RF	P 0 0	0 0	0 0 1	0 0 0	0 0	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 0 0	0 0 0 0	0	0%	
tográfico, Planos de rutas de evacuación, stros de inspecciones de seguridad	Técnico SST	RH,RT,RF	P 0 0	1 1	0 0 1	1 0 0	1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	24	0%	
o de las solicitudes del programa de	Técnico SST	RHRT	P 1 1	0 0	1 1 0	0 1 1	0 0	1 1 0 0	1 1 0 0	1 1 0 0	1 1 0 0	1 1 0 0	1 1 0 0	1 1 0 0	1 1 0 0	1 1 0 0	24	0%	
					0 0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	8		
emergencias, Matriz de vulnerabilidad	Técnico SST	RH,RT,RF		-		_	_			0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0			0 0 0 0		_	0%	
programación y ejecución del simulacro,	Técnico SST	RH,RT,RF	-			_				0 0 0 0	0 0 1 0	0 0 0 0			0 0 0 0		_	0%	
Informe de simulacro	Técnico SST	RH,RT,RF									0 0 1 0	0 0 0 0			0 0 0 0			0%	
anto de inspección / Plan de acción	Tácnico SST	DU DT			0 0 1	-			0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	0 0 1 1	24	0%	
lato de inspeccion/ Fian de acción	Technol do 1	,				-				0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0			0 0 0 0				
Informe controldoc	Técnico SST	RH,RT				_				0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0			0 0 0 0	0 0 0 0	0	0%	
rio de sustancias químicas, matriz de ad, registros de inspecciones de seguridad	Técnico SST	RH,RT		-				0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 1 1	1 1 0 0	0 0 0 0			0 0 0 0	0 0 0 0	4	0%	
de condiciones de ruido y temperatura en	Asesor en Gestión Integral / ARL	RH,RT	P 0 0	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0 1	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	1	0%	
diagnostico de condiciones de ruido v	Asesor en Gestión Integral - ARL		E 0 0	0 0		_	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	-		0 0 0 0	0 0 0 0	1	ga.	
requerimiento	COLMENA	KH,KI	E 0 0	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0	0%	
a para TSA, Plan de rescate para TSA, de inspecciones pre operacionales y sus s registros, Hojas de vida e inventario de	Técnico SST	RH,RT, RF	P 1 1	1 1	1 1 1	1 1 1	1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	_	0%	
para TSA, Cursos para TSA operativos			E 0 0	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0			0 0 0 0	0 0 0 0		0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0		
de inspecciones pre operacionales y sus	Técnico SST	RH,RT, RF			0 0 0						0 0 0 1	0 0 0 1		0 0 0 1	0 0 0 1	0 0 0 1	12	0%	
para TSA, Cursos para TSA operativos								0 0 0 0			0 0 0 0			0 0 0 0			ļ ·		
Formato de Inspecciones	Técnico SST	RH,RT, RF				_				0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0			0 0 0 0		_	0%	
Informe controldoc	Técnico SST	RH,RT, RF						1 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0			0 0 0 0	1 0 0 0	12	0%	
s (procedimientos o programa) Registro de	Tecnólogo SST- Técnico SST /	RH,RT,RF	-		0 0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0	#¡DIV/0!	
	**	Bu ====	E 0 0	0 0		_	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0			0 0 0 0	0 0 0 0	12	-	
Informe controldoc	Técnico SST	RH,RT,RF	E 0 0	0 0		_	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0		0 0 0 0	0 0 0 0	0	0%	
nato de inspección / Plan de acción	Técnico SST / COPASST	RH,RT	P 0 0	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0		0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0	0%	
Informe controldoc	Técnico SST / COPASST	RH,RT	P 0 0	0 0	1 1 1		-	0 0 0 0	0 0 0 0	1 1 1 1	0 0 0 0	0 0 0 0			0 0 0 0	0 0 0 0	12	0%	
tografication of the control of the	affico, Planos de nutas de evacuación, s de inspecciones de seguridad la las solicitudes del programa de o y Correo de las solicitudes del programa de o y Correo de las solicitudes soportes ergencias, Matriz de vulnerabilidad orgramación y ejecución del simulacro, Informe de simulacro de inspección / Plan de acción Informe controldoc de sustancias químicas, matriz de registros de inspecciones de seguridad condiciones de ruido y temperatura en te trabajo, oficio de requerimiento groesto de tordio, oficio de requerimiento groestos de trato, oficio de requerimiento groestos de trato, oficio de requerimiento prosectos per operationales y sus giatros, tojas de vida e inventario de a TSA, Cursos para TSA operativos ara TSA, Plan de rescate para TSA, presentos per operationales y sus giatros, tojas de vida e inventario de a TSA, Cursos para TSA operativos comato de Inspecciones Informe controldoc	affico, Planos de rutas de evacuación, e de inspecciones de seguridad affico, Planos de tutas de evacuación, e de inspecciones de seguridad affico, Planos de tutas de evacuación, e de inspecciones de seguridad Técnico SST Técnico SST Asesor en Gestión integral / Técnico SST pramación y ejecución del simulacro, Técnico SST Informe de simulacro Informe de simulacro Técnico SST Asesor en Gestión integral / Técnico SST Asesor en Gestión integral / Técnico SST Técnico SST Técnico SST Técnico SST Asesor en Gestión integral / Técnico SST Técnico SST Asesor en Gestión integral / ARL Condiciones de ruido y temperatura en el trabijo, oficio de requerimiento proseso de requerimiento y a septiona de la proposicionales y sus gistros. Hojas de vida e inventario de 13R, Cursos para 178A, perativos para 178A, perativos para 178A, cursos para 178A, especiones per operacionales y sus gistros. Hojas de vida e inventario de 178A, Cursos para 178A, operativos Técnico SST Técnico SST / COPASST	tro, inspeccion y control de LPP S infico, Planos de rultas de evicuación, si de inspecciones de seguridad infico, Planos de rultas de evicuación, si de inspecciones de seguridad infico, Planos de rultas de evicuación, si de inspecciones de seguridad infico, Planos de rultas de evicuación, si de inspecciones de seguridad infico, Planos de rultas de evicuación, si de inspecciones de seguridad infico, Planos de rultas de evicuación, si de inspecciones pro de seguridad infico Planos de rultas de evicuación, si descripción de simulación, respectivo de simulación respectivo de inspección / Plan de acción respectivo de inspección de respectivo de inspecciones de seguridad condiciones de ruldo y temperatura en el trabajo, oficio de requerimiento prosectivo de respectivo de respectivo de requerimiento para TSA, Plano de rescale para TSA, perativos atra TSA, perativos de accidente de respectivos	Technico SST	tro, inspeccion y control de EPP'S infinone Pinnos de rutas de eveuusión, si de inspecciones de seguridad Técnico SST RH,RT,RF	Tecnico SST	Technico SST	Technico SST RHATAR RHAT	tro. inspeccion y control de LPPS Eachido SST	Tecnico SST RHRT,RF RH	Tennice Series (1978) Tennice Series (1978)	Tening ST	Tenico SST RARTINE 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Tenne ostation of the FM S	Tenne opening series of the PM S	Tennes or memory control te le le l' 1 a. m.	Tecnos ST	Tenene ostate of the memoriane of the me	Tenomo State 1 magnetic strate

Inspecciones de seguridad industrial a los rabajos realizados enlas seccionales	Formato de inspección / Plan de acción	Técnico SST	RH,RT	-	0 0	1 1	0 0 1	1 0	0 0 1	1 0	0 1	1 0	0 1	1 0 0 n	0 1	1 0 0 n	0 1		0 0		0 0	1 1	0 0	1 1 0	0 1 0 n	1	0 0 0		24	0%					
Informe de inspecciones de seguridad industrial a los rabaios realizados enlas seccionales	Informe controldoc	Técnico SST	RH,RT	Р	0 0	1 1 1	0 0 1	1 0	0 1	1 0	0 1	1 0	0 1	1 0	0 1	1 0	0 1	1 0	0	1 1	0 0	1 1	0 0	1 1 0	0 1	1	0 0	1	24	0%		-			
rabajos realizados enlas seccionales				E	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	0						
ACTIVIDAD	DOCUMENTO / REGISTRO	RESPONSABLE	RECURSO		ENE		FEBRERO		MARZO		ABRIL	4 4	MAYO		JUNIO	4 4	JULIO		AGOS		SEPTIE		OCTUE		NOVIEMB		DICIEME	D	ROG.	% AVANCE	: [OBSERVAC	CIONES Y SEG	GUIMIENT	го
	Documento del Plan ESV, Registro de capacitaciones,	Asesor Gestión Integral / ARL		_	0 0		1 1 1	1 1	1 1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 0	0 0	_	0 0	_	0 0	_	0 0	-	0 0	_	0 0	_	0 0 0	_	16		_				_
Fortalecimiento de la gestión institucional	Actas de reunión, Matriz	COLMENA/ comité SV	RH,RT	E	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	-	_	+	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	_	0 0 0		0	0%					
	Registros de entrega epp's, formatos de control,	Jefe de transportes / Coordinador		Р		0 0 1	_	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	_		0 0	1 1		_	0 0	_	0 0 0		0	0 1 0		12		-				
Comportamiento humano	formatos de capacitación	TH-SST/ ARL COLMENA /	RH,RT,RF	E	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	0	0%					
	Registros de inspección y de mantenimiento, formatos			Р	1 0	0 0	1 0 0	0 1	0 0	0 1	0 0	0 1	0 0	0 1	0 0	0 1	0 0	0	0 1	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0 1	0 0	0	1 0 0	0	12		-				
Vehículos seguros	de control de mantenimiento y de conductores	Técnico SST	RH,RT,RF	E	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	0	0%					
		Gestión integral - Técnico en SST		Р	0 0	0 0	1 1 1	1 1	1 1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	16						
Infraestructura segura	Formatos de control, planos	/ ARL COLMENA / comité SV	RH,RT	Е	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	0	0%					
	Documentos (procedimiento), formatos de control,	Asesor en Gestión - Técnico en		Р	0 0	0 0	1 1 1	1 1	1 1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	16						
Atención a victimas	formatos de registro de capacitaciones, investigación de AT viales	SST / ARL COLMENA jefe de transportes.	RH,RT	Е	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	0	0%					
	711 Vidios	папоронов.			ENE		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOS		SEPTIE	nne l	OCTUE	nr.	NOVIEMB	nr.	DICIEME	nr.							
ACTIVIDAD	DOCUMENTO / REGISTRO	RESPONSABLE	RECURSO				1 2 3					4 4	2 3			4 4												P	ROG.	% AVANCE	•				
		Asesor en Gestión integral /		_	0 0	-	1 1 0	_	0 0		0 0	_	0 0		0 0		0 0		0 0	_	0 0	_	0 0	_	0 0	_	0 0 0	_	3		_				_
	Plan de capacitaciones realizadas.	Técnico SST	RH,RT	\vdash	0 0		0 0 0		0 0		0 0	_	0 0	_	0 0	_	0 0	-	0 0	-	0 0	_	_	0 0 0	_	-	0 0 0	_	0	0%					
				+ +	0 0	-	0 0 0	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0	0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0 1	0 1	0	1 0		20		\vdash				_
Componente Estratégico	Indicadores de capacitaciones realizadas.	Técnico SST	RH,RT	т ⊢ +	0 0		0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	_	0	0%					
	Soportes de capacitación, folletos, correos con la			+	0 0		0 0 0	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0	0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0 1	0 1	0	1 0		20		\vdash				
	Responsabilidades (civil, penal, laboral) a funcionarios	Técnico SST	RH,RT	\vdash	0 0		0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0		0	0%					
				+		\Rightarrow	_						1 - 1 -																						_
ACTIVIDAD	DOCUMENTO / REGISTRO	RESPONSABLE	RECURSO		ENE		FEBRERO		MARZO		ABRIL	4 4	MAYO		JUNIO	4 4	JULIO		AGOS		SEPTIE		OCTUE		NOVIEMB		DICIEME	P	ROG.	% AVANCE					
		Asesor en Gestión Integral -		_	0 0		0 0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 1	0 0			0 0	0 0	-	0 0		0 0 0		8		_				_
Seguimiento indicadores de gestión HSE	Seguimiento a las Herramientas de gestión del SG-SST	Técnico SST	RH,RT	\vdash	0 0		0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	-	0 0 0	_	0	0%					
		Asesor en Gestión Integral -		+	0 0		0 0 0		0 0		0 0	_	0 0		0 0		1 1	_	0 0	_	0 0	_	0 0	-	0 0	-	0 0 0		4		\vdash				_
Auditoria interna	Plan y programa de auditoria, informe Auditoria	Técnico SST	RH,RT,RF	-	0 0	-	0 0 0		0 0		0 0	_	0 0		0 0	_	0 0	_	0 0	_	0 0	-	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0		0	0%					
		Asesor en Gestión Integral -		+			0 0 0		0 0		0 0	_	0 0		0 0	_	1 1	_	0 0	_	0 0	_	_	_		0	0 0 0		4		\vdash				
Auditoria interna COPASST	Plan y programa de auditoria, informe Auditoria	Técnico SST	RH,RT,RF	-	0 0	-	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	_	0 0	-	0 0		0 0		0 0		0 0	_	0 0	-	0 0	_	0 0 0	_	0	0%					
		Asesor en Gestión Integral -		Р	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 1	1 1	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	4		\vdash				
Auditoria externa	Plan y programa de auditoria, informe Auditoria	Técnico SST/ ARL COLMENA.	RH,RT,RF	Е	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0		0	0%					
				-	-		0 0 0			-				_		-						-				_	1 1 1	_	4						
Informe de gestión	Informe consolidado por controldoc	Técnico SST	RH,RT	E	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	0	0%					
				Р	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	1 1 1		4						
Revisión por la alta dirección	Acta de revisión por la alta dirección	Asesor en Gestión Integral	RH,RT	Е	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0	0	0 0 0	0	0	0%					
guimiento acciones correctivas y preventivas proyecto y	Formato de seguimiento a los planes de acción de			Р	0 0	0 1	0 0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1	0 0	0 1	0 0	0 1 0	0 0	1	0 0 0	1	12		\top				
optimización	Acción correctiva, Preventiva y optimización	Asesor en Gestión Integral	RH,RT	\rightarrow	0 0	_	0 0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		0 0	0 0	0 0		0 0	_	0 0	_	0 0	_	0 0	_	0 0	_	0 0 0		0	0%	1				
	1	·	-					-											-																
				- 1		П	П					П							П						П										—
	Programado				15 11	15 21 2	21 17 20	0 25 25	5 19 25	26 21	15 20	23 22	2 17 22	26 19	14 20	24 2	16 22	2 23 1	6 11 1	6 19	6 11	16 #	# # :	# # 1	5 10 15	5 17 1	16 11 1	6 18	866	#iDIV/0!					
								T								ΙТ	T	T	\top	\top	\Box	\neg		T	TT	Γ			0						
	Ejecutado					0 0 0 1 .	0 0 0	000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1014			0 1 0 1		0 0 0 1	0 0 4	0 0	0 1		101							

REVISADO Y APROBADO POR:	CARGO	FECHA	FIRMA
DULIAN PAOLA JIMENEZ	ASESORA EN GESTIÓN INTEGRAL	19/12/2022	
ERNESTO MEJIA ARAQUE	REPRESENTANTE DEL COPASST	20/12/2022	
RAMOS FLOREZ DIEGO ALEXANDER	DIRECTOR DEL ICFE	21/12/2022	

FICHA DESCRIPTIVA

Las actividades están planificadas atendiendo requisitos legales, matriz de peligros, requisitos del sistema y requerimientos del cliente entre otros aspectos. Las actividades serán retroalimentadas durante el desarrollo del SG-SST, teniendo en cuenta resultados de inspecciones gerenciales, auditorias internas, revisión de requisitos legales etc.

La implementación del sistema para el proyecto (SG-SST) se encuentra estructurado en los siguientes 5 grupos:

AREA	CICLO
1) Liderazgo y Compromiso Gerencial	P
2) Desarrollo y Ejecución del Sistema	P
3) Administración del Riesgo	Н
4) Tratamiento del Riesgo	Н
5) Evaluación Monitoreo y Mejora continua	V-A



Los objetivos deben expresarse de conformidad con la política de seguridad y salud en el trabajo establecida en el ICFE y el resultado de la evaluación inicial y auditorías que se realicen.

Estos objetivos deben tener en cuenta entre otros aspectos, los siguientes:

- 1. Ser claros, medibles, cuantificables y tener metas definidas para su cumplimiento;
- 2. Ser adecuados para las características, el tamaño y la actividad económica de la empresa:
- 3. Ser coherentes con el de plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las prioridades identificadas;
- 4. Ser compatibles con el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en materia de riesgos laborales, incluidos los estándares mínimos del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales que le apliquen;
- 5. Estar documentados v ser comunicados a todos los trabajadores: v
- 6. Ser revisados y evaluados periódicamente, mínimo una (1) vez al año y actualizados de ser necesario.

Los indicadores deberán evaluar la estructura, el proceso y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y debe hacer el seguimiento a los mismos. Estos indicadores deben alinearse con el plan estratégico de la empresa y hacer parte del mismo.

- 1. Cumplimiento de los requisitos legales
- 2. Cumplimiento de los Objetivos del SG-SST
- 3. Cumplimiento del Plan de trabajo Anual
- Evaluación de las No conformidades detectadas en el seguimiento al Plan de Trabajo SST.
- 5. Evaluación de las acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora, las generadas en la investigación de lt,AT,EL y las Inspecciones SST.
- 6. Cumplimiento de los Programas de Vigilancia Epidemiológicos
- 7. Evaluación de los resultado de los programas de rehabilitación de la salud de los trabajadores.
- 8. Análisis de los registros de EL y AT, IT y Ausentismo
- 9. Análisis de resultado de implementación de las medidas de control de los peligros y riesgos prioritarios.
- 10. Evaluación de cumplimiento del cronograma de mediciones



- 1. Política SST
- 2. Objetivos y Meta del SG-SST
- 3. Plan de Trabajo y Cronograma
- Asignación de Responsabilidades de los distintos niveles de la empresa frente al desarrollo del SG-SST
- Asignación de recursos (T.F.H.Otros) para la ejecución del SG-SST
- 6. Definición de Método para la Identificación y Valoración de los Riesgos.
- 7. Conformación y funcionamiento del COPASST
- 8. Documentos que soportan el SG-SST
- 9. Procedimiento que defina el Diagnostico de las Condiciones de Salud de los trabajadores para la definición de las prioridades de control e
- 10. Plan de prevención y atención de emergencias.
- 11. Plan de capacitación anual SST

- Evaluación inicial
- 2. Ejecución del plan de Trabajo y Cronograma
- 3. Ejecución del Plan de capacitación SST
- 4. Intervención de los peligros y riesgos priorizados
- 5. Evaluación de las condiciones de salud de los trabajadores en el
- 6. Ejecución de las Acciones Preventivas y Correctivas, y las generadas en las investigaciones de IT,AT, EL e Inspecciones SST
- 7. Ejecución cronograma de las mediciones ambientales ocupacionales y sus resultados.
- 8. Desarrollo de los Programas de Vigilancia Epidemiológicos
- 9. Cumplimiento de reporte de AT y EL
- 10. registro estadístico de las estadísticas de accidentalidad. enfermedad y ausentismo laboral
- 11. ejecución del Plan de prevención y atención de emergencias
- 12. Estrategia de conservación de documentos