



PLAN DE TRABAJO SST

Código: ICFE-P-82

Versión: 1

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: 31/01/2019

ELABORÓ	ING. JULIETH PRIETO URBANO
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12-DIC-2019
PERIODO	<b>AÑO 2020</b>



INDICADOR	ACTIVIDAD	DOCUMENTO / REGISTRO	RESPONSABLE	RECURSOS	P: PROGRAMADO E: EJECUTADO												TOTALES			OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO												
					AÑO 2020												PROG.	EJEC.	% AVANCE													
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E

**OBJETIVO:** Asegurar la implementación documental en cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo definidos a través del decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019.

Política SST	Revisión de la Política de SST por los integrantes del COPASST. Si se realiza actualización se deberá estar firmada, fechada y divulgada a todos los niveles de la organización.	Documento de la Política / Registro de revisión y divulgación (acta)	Responsable del SG-SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0%	
Objetivos SST	Actualizar los indicadores del SG con respecto al plan de trabajo del SG-SST 2020	Documento de Objetivos (ICFE-P82)	Responsable del SG-SST/ Director ICFE	RH, RT	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0%			
Estructura	Incluir en el manual de contratación los requisitos SST para los procesos de adquisición, contratación y evaluación de contratistas.	Documento (estandar SST y/o manual de contratación)	Responsable del SG-SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0%				
Estructura	Actualizar la guía de manejo integral de obra (area tecnica) realizando la inclusion de los requisitos SST.	Documento (Guia de manejo integral de obra)	responsable del SG- SST/ Director ICFE / Coordinador de la Tecnica	RH, RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0%				
Asignación de recursos para el SG-SST	Asignación de Recursos Humanos, tecnicos, financieros y de otra indole para la vigencia futura 2021	RH: hojas de vida de profesionales SST y del coordinador TH- SST RF: Plan anual presupuestal	Responsable del SG-SST/ Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%				
Plan de Trabajo del SG-SST	Plan de Trabajo anual en SST firmado por el representante legal	Documento de Plan de trabajo	Responsable del SG-SST/ Director ICFE	RH, RT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0%			
Estructura	Continuar con la documentación de la estructura del SG-SST (manual)	Documento - Manual del SG-SST	Responsable del SG-SST	RH, RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%				
Estructura	Actualizar la matriz legal (que contemple la legislación vigente en materia de SST aplicada a la entidad)	Documento - Matriz de requisitos legales	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA	RH, RT	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%			
Plan de capacitación y sensibilización SST	Elaborar el Plan de Formación y Sensibilización, revisado y aprobado por el Director de la entidad y el COPASST	Acta de reunión del COPASST, Plan de formación	Responsable del SG- SST/ Director ICFE / COPASST	RH, RT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0%			
Plan de capacitación y sensibilización SST	Actualizar matriz de requisitos de formación del SG-SST diseñada por TH.	Matriz de requisitos de formación	Responsable del SG-SST	RH, RT	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%				
Plan de capacitación y sensibilización SST	Diseñar la INDUCCION SG-SST : Diseñar el formato de evaluación, de identificación y notificación de peligros.	Video y formato de evaluación y de notificación de peligros.	Responsable del SG- SST/ Area de comunicaciones / Director ICFE	RH, RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0%				
<b>Cumplimiento de avance Liderazgo y Compromiso Gerencial</b>					3	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%

**ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DEL RIESGO**

**MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO**

**OBJETIVO:** Implementar alternativas de medicina preventiva y del trabajo, para promover y prevenir la identificación precoz de enfermedades laborales que se puedan desarrollar en los trabajadores.

Indicadores de proceso	Generales	Informes, Actas de reunion de conformación, evaluaciones medicas	Director ICFE / Responsable del SG-SST / Inspector SST / Integrantes del COPASST y del CCL	RH,RT,RF	3	10	3	1	1	4	2	2	6	7	6	5	50	0	0%
	Conservación auditiva	Registros de asistencia y evaluación capacitación ó registro de campañas	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%
	Conservación visual	Registros de asistencia y evaluación capacitación ó registro de campañas	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%
	Protección respiratoria	Registros de asistencia y evaluación capacitación ó registro de campañas	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%
	Prevención de AT y EL	Registros de asistencia y evaluación capacitación ó registro de campañas	Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	0%
	Estilos de Vida saludables	Registros de asistencia y evaluación capacitación ó registro de campañas	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0%
	PVE- Riesgo Psicosocial	Formatos de control y registro, Programa, registros de asistencia	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0%
	PVE- Riesgo Biomecanico	Formatos de control y registro, Programa, registros de asistencia	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	1	0	0	1	0	1	2	0	0	1	0	6	0	0%
	Bienestar	Registros de asistencia	Director ICFE / Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA/Responsable de TH	RH,RT,RF													0	0	

**HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**

**OBJETIVO:** Desarrollar estrategias en prevención y control de los factores de riesgo, en relación a las condiciones y ambientes de trabajo, que pueden poner en peligro el bienestar integral de los trabajadores, manteniendo en actitud productiva a los funcionarios de la entidad.

Indicadores de proceso	Generales	Matriz de peligros	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%
	EPP'S y Dotación	Formatos de control y registro, Programa, registros de asistencia, matriz de epp's	Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA	RH,RT,RF	1	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	8	0	0%	
	Manejo de sustancias químicas	Inventario, Matriz, Hojas de seguridad, Registros de asistencia y evaluación de entendimiento, informes de inspección	responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA Coordinador de Mantenimiento y almacén	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	1	1	6	0	0%		
	Trabajo Seguro en Alturas	Registros de entrega de equipos para TSA, registros de asistencia a capacitación y evaluación, registros de inspección (formatos e control), inventarios, hojas de vida, registros de acompañamiento a actividades de TSA de mantenimiento, Certificados de capacitación y de exámenes	Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA/ Coordinador de Mantenimiento/ Director ICFE	RH,RT,RF	2	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	5	1	11	0	0%		
	Plan de emergencias	Registros de inspecciones, inventarios, Informes de inspección, Actas de entrega de elementos, registros de asistencia, documentos (PON'S)	Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA/ Director ICFE	RH,RT,RF	1	1	0	9	5	0	2	2	34	2	2	1	1	59	0	0%			
	Mantenimiento preventivo y correctivo	Documentos programas, formatos - registros de mantenimiento e inspecciones	Coordinado de Mantenimiento y jefe de transportes	RH,RT,RF	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0%			
	Mediciones ambientales	Informe de inspección	Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%			
	Riesgo Público	Documentos (procedimientos ó PON'S) , registro de capacitaciones	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA / responsable de la seguridad ICFE	RH,RT	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3	0	0%				
	Trabajo en Caliente	Documentos (procedimientos o programa) , registro de capacitaciones	responsable del SG-SST / ARL COLMENA/	RH,RT, RF	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%				
Trabajo con energías peligrosas	Documentos (procedimientos o programa) , registro de capacitaciones	responsable del SG-SST / ARL COLMENA/	RH,RT,RF	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%					

**PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL**

**OBJETIVO:** Establecer, ejecutar, verificar y evaluar actividades orientadas a la prevención y control de accidentes de tránsito donde interviene el parque automotor, los trabajadores, contratistas y personal externo a la organización, de igual forma impulsar la adopción de conductas seguras de movilidad.

Pilares estratégicos de Seguridad Vial	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Documento del Plan ESV, Registro de capacitaciones, Actas de reunion, Matriz	Responsable del SG-SST / ARL COLMENA/ comité SV	RH,RT	0	0	0	2	1	0	3	0	0	2	0	0	1	9	0	0%											
	COMPORTAMIENTO HUMANO	Registros de entrega epp's, formatos de control, formatos de capacitación	Jefe de transportes / Responsable del SG-SST/ ARL COLMENA	RH,RT,RF	0	0	0	1	0	0	0	1	1	2	0	0	5	0	0%												
	VEHICULOS SEGUROS	Registros de inspección y de mantenimiento, formatos de control de mantenimiento y de conductores	Coordinado de Mantenimiento y jefe de transportes	RH,RT,RF	0	12	12	14	12	12	12	13	12	12	12	13	136	0	0%												
	INFRAESTRUCTURA SEGURA	Formatos de control, planos	Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	13	0	0%												
	ATENCION A VICTIMAS	Documentos (pocedimiento), formatos de control, formatos de registro de capacitaciones, investigación de AT viales	Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA/ jefe de transportes	RH,RT	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	3	0	0%												
<b>Cumplimiento de avance Tratamiento del riesgo</b>					7	0	14	0	7	0	12	0	11	0	7	0	9	0	11	0	44	0	11	0	16	0	13	0	0	0	0%

**CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**

**OBJETIVO:** Realizar capacitación en SST con el propósito de fomentar conocimientos, habilidades y capacidades en los trabajadores frente a la identificación del contexto y participación en el SG-SST, aplicación de estrategias de prevención e intervención de los peligros que se puedan presentar en el lugar de trabajo.

Indicador de proceso	Componente Estratégico	Registros de asistencia y evaluación capacitación	Director ICFE / Responsable del Sg SST / Inspector SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%											
	Componente: Programa de medicina preventiva y del trabajo	Registros de asistencia y evaluación capacitación	Director ICFE / Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA	RH,RT	1	3	0	0	0	2	4	3	3	2	0	0	18	0	0%												
	Componente: Programa de higiene y seguridad industrial	Registros de asistencia y evaluación capacitación	Director ICFE / Responsable del SG-SST / Inspector SST / ARL COLMENA	RH,RT	0	0	0	1	4	3	4	1	3	2	4	4	26	0	0%												
<b>Cumplimiento de avance de capacitación y sensibilización</b>					1	0	3	0	0	0	1	0	4	0	5	0	8	0	4	0	7	0	4	0	4	0	4	0	45	0	0%

**EVALUACIÓN MONITOREO Y MEJORA CONTINUA**

**OBJETIVO:** Diseñar e implementar el SG-SST como herramienta estratégica que permita dar mejora continua a sus procesos de gestión y que den cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable al ICFE en materia de seguridad y salud en el trabajo

Indicador de resultado	Seguimiento indicadores de gestión y estadísticas del SG SST	Seguimiento a las Herramientas de gestión del SG-SST	Responsable del SG-SST	RH,RT	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3	0	0%												
	Evaluación del SG-SST en la vigencia	Formulario de evaluación del SG-SST	Responsable del SG-SST/ Director ICFE / ARL COLMENA/COPASST	RH,RT,RF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%													
	Revisión por la alta dirección	Acta de revisión por la alta dirección	Responsable del SG-SST/ Director ICFE	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%													
	Seguimiento a la gestión del cambio	Formato de evaluación de la gestión del cambio	Responsable del SG-SST																													
	Seguimiento acciones correctivas y preventivas o de mejora	Formato de seguimiento a los planes de acción de ACPO	Responsable del SG-SST	RH,RT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%													
<b>Cumplimiento de avance actividades Evaluación monitoreo y mejora continua</b>					0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	6	0	0%

<b>% DE AVANCE CRONOGRAMA ACTIVIDADES HSE- SG-SST PROYECTO - PERIODO</b>					11	0	18	0	9	0	14	0	15	0	13	0	17	0	16	0	52	0	19	0	22	0	23	0	0	0	0%
					ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	228	0	0%												

REVISADO Y APROBADO POR:	CARGO	FECHA	FIRMA
Ing. Julieth Prieto Urbano	PROFESIONAL SST (ASESOR)		
Dra. Erika Marcela Rodríguez Rojas	COORDINADORA TH-SST		
Ing. Jairo Adriano Arteaga	ASESOR DE PLANEACIÓN		
Mayor Giraldo Castañeda Diego fernando	SUBDIRECTOR DE INMUEBLES		
Coronel Parra Argumedo Juan carlos	DIRECTOR DEL ICFE		