



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA
INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO
PLAN DE ACCION 2019

COD: ICFE-P-02/F-01

FECHA EMISIÓN DEL FORMATO: 01 -Dic -

1-ene.-2019

OBJETIVO GENERAL (LINEAMIENTO ESTRATEGICO)	OBJETIVO ESPECIFICO (FOCO ESTRATEGICO) OBJETIVOS DE CALIDAD	POLITICA MIPG	ACTIVIDADES DE LOS OBJETIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLES (Dependencias)	AVANCE / SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
							TABULACION %	% TIEMPO	% META	
Desarrollar proyectos de inversión de construcción y de mantenimiento de vivienda fiscal, de acuerdo con el presupuesto asignado a la Entidad.	1. Realizar el mantenimiento preventivo y estructural de las viviendas fiscales de acuerdo con las necesidades, los requerimientos y el presupuesto asignado para la vigencia.	1. Planeación Institucional	1. Desarrollar los planes de mantenimiento recuperativo y estructural de las viviendas fiscales a nivel nacional	Intervenir 134 unidades de vivienda con mantenimiento recuperativo y estructural en el 2019	Vivientas intervenidas x 100 / viviendas programadas	Técnica	6,5%			
		1. Planeación Institucional	2. Proporcionar los materiales y controlar la ejecución de los mantenimientos por cuota usuarios para las viviendas fiscales y áreas comunes a nivel nacional.	Distribuir el material y ejecutar el 100% del mantenimiento a las viviendas programadas	Porcentaje de ejecución de los materiales en los mantenimientos programados	Mantenimiento	5,5%			
	1. Planeación Institucional	3. Establecer el nivel de desocupación de las viviendas fiscales y deshabilitar las que requieran ser demolidas	Disminuir el nivel de desocupación de un promedio de 50 unidades de vivienda en el 2019	Viviendas desocupadas al final de la vigencia - viviendas desocupadas al inicio de la vigencia / viviendas desocupadas al inicio de la vigencia	Finca Raiz	4,5%				
Atender y dar solución a las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Entidad, mejorar la prestación del servicio, incrementando su satisfacción.	3. Establecer y aplicar políticas de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4. Establecer y desarrollar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia 2019	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación - Jefes que intervienen	3,0%			
		5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5. Realizar informe semestral de gestión, disponer el acceso a la información para la participación ciudadana según lo dispuesto en el Decreto 103 de 2015.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación - Jefes que intervienen	3,0%			
		8. Participación ciudadana en la gestión pública	6. Realizar la rendición de la cuenta según metodología del SIRECI, realizar la audiencia de rendición de cuenta a la ciudadanía	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación - Jefes que intervienen	3,0%			
		7. Servicio al ciudadano	7. Atender al usuario adecuadamente satisfaciendo sus requerimientos.	Mantener en un 90% el nivel de satisfacción de los usuarios	promedio de satisfacción final de la vigencia- promedio de satisfacion al inicio de la vigencia	Atención al Usuario	3,0%			
		9. Racionalización de trámites	8. Racionalizar los tramites existentes y optimizar procesos y/o de procedimientos internos	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Ateación al usuario	2,0%			

OBJETIVO GENERAL (LINEAMIENTO ESTRATEGICO)	OBJETIVO ESPECIFICO (FOCO ESTRATEGICO) OBJETIVOS DE CALIDAD	POLITICA MIPG	ACTIVIDADES DE LOS OBJETIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLES (Dependencias)	AVANCE / SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES	
							TABULACION %	% TIEMPO	% META		
Implementar y mantener sistemas de gestión en integración con la planeación, contar con una adecuada gestión de TICs, en mejora del desempeño de los procesos de la Entidad.	4. Desarrollar el sistema de Gestión Documental establecido acorde con la normatividad vigente	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	9. Continuar con el desarrollo del plan PINAR programado para la vigencia 2019.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Archivo	3,5%				
	5. Mantener implementados los sistemas de gestión y el Modelo integrado de planeación y gestión.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	10. Mantener implementado y conforme el sistema de gestión de calidad e implementar y certificar el sistema de gestión Ambiental de acuerdo con las normas técnicas vigentes de cada uno.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación	3,5%				
			11. Mantener implementado el modelo integrado de planeación y gestión conforme a la normatividad vigente	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación	3,5%				
			12. Hacer seguimiento al Plan de Acción y la operación del MIPG en la vigencia 2019	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Planeación- Control Interno	3,0%				
			12. Seguridad Digital	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades desarrolladas x 100 / Actividades programadas	Informática	3,5%				
	6. Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica y mantener implementado el sistema de gobierno digital.	11. Gobierno Digital	14. Establecer y desarrollar el PETI para la vigencia 2019, avanzar en la Implantación de Gobierno digital y de Arquitectura empresarial, de acuerdo con la normatividad aplicable.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Informática	3,5%				
			12. Seguridad Digital	15. Realizar el mantenimiento a los software y hardware que posee la Entidad.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Informática	2,5%			
				16. Mantener segura la información en los sistemas de información.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas	Objetivos evaluados x 100 / Total objetivos del plan de acción	Informática	2,5%			
	2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	17. Establecer, ejecutar, actualizar y hacer seguimiento al plan de adquisiciones 2019. recursos que se asignen.	Ejecutar el 100% el Plan anual de adquisiciones	Actividades realizadas de actualización y ejecución x 100 / Actividades a realizarse	Financiera-Planeación-Contratos	2,5%				
			18. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2020.	Anteproyecto de presupuesto elaborado	Presupuesto asignado a la Entidad en la Ley de presupuesto	Planeación - Financiera	2,5%				
19. Gestionar recursos por convenios para desarrollar proyectos de inversión.			Tramitar el 100% de las solicitudes	Presupuesto asignado y ejecutado	Tecnica-Contratos	2,0%					

OBJETIVO GENERAL (LINEAMIENTO ESTRATEGICO)	OBJETIVO ESPECIFICO (FOCO ESTRATEGICO) OBJETIVOS DE CALIDAD	POLITICA MIPG	ACTIVIDADES DE LOS OBJETIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLES (Dependencias)	AVANCE / SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
							TABULACION %	% TIEMPO	% META	
Desarrollar la gestión administrativa y financiera de la Entidad con celeridad y economía, rendir la adecuada información de manera veraz y oportuna a las partes interesadas.	7. Realizar la gestión administrativa y financiera de la Entidad optimizando los recursos.	2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	20. Gestionar el cobro de la cartera de la Entidad.	Mantener como mínimo en un 10% la cartera.	Promedio de la cartera al final de la vigencia menos el Promedio de la cartera al inicio de la vigencia x 100 / Promedio de la cartera al inicio de la vigencia	Cartera	2,5%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	21. Realizar la gestión del cobro y pago de servicios públicos de la vigencia.	Cobro y pago de servicios Públicos realizados en un 100%	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Servicios Públicos	2,5%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	22. Ejecutar el plan establecido para la vigencia 2019 de las NIIF de acuerdo con la normatividad vigente.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas.	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Financiera-Contabilidad	2,5%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	23. Realizar el reconocimiento y revelación del proceso contable generando estados Financieros, informes y reporte contable con base en las normas de la CGN.	Realizar el 100% de la gestión contable	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Contabilidad	2,0%			
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	24. Adelantar la gestión financiera mediante el SIF Nación II, dando respuesta e información oportuna.	Realizar el 100% de la gestión financiera	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Presupuesto - Financiera - Tesorería - Contabilidad - Tesorería	2,5%			
		13. Defensa Jurídica	25. Realizar la gestión Jurídica de la entidad y desarrollar las políticas establecidas de prevención del daño antijurídico y lineamientos generales de defensa.	Realizar el 100% de la gestión jurídica	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Jurídica	2,5%			
		13. Defensa Jurídica	26. Gestionar los asuntos disciplinarios de la entidad, optimizando los tiempos en los procesos	Ejecutar el 100% de las actividades programadas.	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Disciplinarios- Jurídica				
		2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	27. Realizar oportunamente los pagos de los gravámenes de las viviendas fiscales.	Pagos de gravámenes hechos en un 100%	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Finca Raíz	2,0%			
		6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	28. Mantener disponible el parque automotor y prestar el servicio de manera efectiva	Mantener en un 100% disponible el parque automotor	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Transportes	2,0%			
		14. Gestión del conocimiento y la innovación	29. Establecer y ejecutar el plan institucional de capacitación para la Vigencia de 2019.	Plan de Capacitación ejecutado en un 100%	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Talento Humano	2,5%			
		4. Integridad	30. Establecer y ejecutar el plan de incentivos institucionales y el plan bienestar de la Vigencia de 2019.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas.	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Talento Humano	2,5%			

OBJETIVO GENERAL (LINEAMIENTO ESTRATEGICO)	OBJETIVO ESPECIFICO (FOCO ESTRATEGICO) OBJETIVOS DE CALIDAD	POLITICA MIPG	ACTIVIDADES DE LOS OBJETIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLES (Dependencias)	AVANCE / SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES
							TABULACION %	% TIEMPO	% META		
Planear y administrar adecuadamente el Talento Humano, capacitar y brindar bienestar y seguridad laboral a los funcionarios de la Entidad.	8. Administrar el personal de la Entidad, desarrollar programas de bienestar y planes de capacitación.	4. Integridad	31. Evaluar el Desempeño de los empleados, establecer los acuerdos de gestión de la Alta Dirección de acuerdo con las normas vigentes.	Personal evaluado y acordado sus objetivos en un 100%	Personal evaluado y acordado sus objetivos x 100 / Total de empleados publicos	Talento Humano	2,5%				
		3. Talento Humano	32. Establecer y desarrollar el plan estratégico de talento humano para la vigencia 2019 (incluye plan de vacantes, plan de previsión de recursos humanos y clima organizacional).	Ejecutar el 100% de las actividades programadas.	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Talento Humano	3,0%				
		3. Talento Humano	33. Establecer y ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2019.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas.	Actividades realizadas x 100 / Actividades programadas	Talento Humano	3,5%				

TOTAL OBJETIVOS GENERALES: 5

TOTAL OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 8

TOTAL TAREAS: 95,5% 0,0% 0,0% 0,0%

Elaboró : Planeacion ICFE / ene 2019