FINES

- CONSERVACIÓN DEL MATERIAL ARCHIVÍSTICO.
- CONSERVACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA DE LA ENTIDAD.
- CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD.
- MINIMIZAR LOS TIEMPOS DE ACCESO Y CONSULTA A LA DOCUMENTACIÓN.
- DISMINUIR LOS FONDOS ACUMULADOS.
- CUMPLIR DISPOCICIONES DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA.

DISPONER DE LOS DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICO GENERADO EN LAS 64 SECCIONALES A NIVEL NACIONAL.

OBJETIVO PRINCIPAL

AMPLIAR DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA E HISTÓRICA DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO.

AMPLIAR EL ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- DISPONER DE LOS FONDOS DOCUMENTALES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- CONTAR CON MEDIOS TECNOLÓGICOS Y FÍSICOS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN.
- CONSTRUIR LA INFRAESTRUCTURA DESTINADA AL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN ARCHIVÍSTICA

Indicador de Objetivo General
Metros lineales de archivo dispuesto 2563ml Fecha: 31/12/2023 Fuente: Tablas de Valoración Documental de la Entidad